

[공모형]사업신청 방법[예치형]

I 공모 참여 방법

가. 공모신청(보조사업자)

경로 : [사업수행관리](#) > [신청관리](#) > [사업신청관리](#) > [공모현황](#)

① 보조사업자는 e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, 공모사업을 수행 할 사업을 선택하고 [\[신청서 작성\]](#) 버튼을 클릭하여 [\[사업신청서 작성\]](#) 화면으로 이동한다.

[사업기본정보 탭]

② [\[사업신청서작성\]](#) 화면에서 [\[사업명\]](#)을 입력한다.

[수행기관정보 탭]

- ④ 보조사업자의 수행기관 정보를 입력하며 [사업수행주체] 선택과 [대표담당자]의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.

※ 공모간소화 기능이 적용된 경우 계좌정보는 선정된 이후 입력

※ 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [신규작성] 버튼을 클릭하여 추가로 수행기관을 등록할 수 있음

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	노사발견재단	Y	100

*수행기관명: 노사발견재단 *사업수행주체: 선택 *주사업자여부: *주사업자 *컨소시엄사업자	
법인등록번호:	사업자(주민)등록번호: <input type="button" value="갱신"/>
대표자명: 테스트	대표자주민번호:
*대표담당자: <input type="text"/> <input type="button" value="돋보기"/>	이메일:
*지분율: 100 %	인력현황:
계좌정보: 은행명: 선택 계좌번호: 숫자만 입력 예금주명: 예금주명을 입력하세요 *계좌실명확인: [*사업자등록번호(확인필요) *대표자주민번호] *계좌실명확인	예금주명(확인): *계좌확인
설립목적: (0/2000 byte)	지원근거 및 내용: (0/6000 byte)

- 담당자등록

- ⑤ 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자는 모두 등록한다. [대표담당자]는 보조사업담당자 중 1명을 지정해야 한다.

※ 대표담당자는 보조사업담당자가 등록 한 집행정보를 확인 및 담당자변경이 가능하므로, 해당업무를 관리하는 담당자로 지정한다.

순번	*사용자명 αS	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자 αS
1	test2 <input type="button" value="돋보기"/>				Y <input type="button" value="Y"/>

※ 공모간소화 기능이 적용된 경우 세부추진계획 탭과 예산집행계획 탭은 선정된 이후 작성

[세부추진계획 탭]

⑥ **[행추가]** 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후, 사업을 추진할 계획을 입력한다. **[세부사업명]**, **[추진계획내용]**, **[시작일]**, **[종료일]**을 선택하고 **[저장]**한다.

※ 보조사업자는 **[세부추진계획]**, **[예산집행계획]**에 대해 상위보조사업자의