

G-STAR 2016

국제게임전시회 지스타

[BTC] 17th-20th Nov., 2016

[BTB] 17th-19th Nov., 2016

BEXCO, Busan, Korea

참가사 매뉴얼

목 차

I. 행사개요	<ul style="list-style-type: none"> 1. 전시개요----- 3 2. G-STAR 2015 리뷰 ----- 4 3. 준비사항 체크리스트 및 문의처----- 5
II. 참가안내	<ul style="list-style-type: none"> 1. 전시부스 참가비 ----- 6 2. 조립부스 기준 기본 제공내역 ----- 7 3. BTB 패키지 6부스/9부스 제공내역 ----- 7
III. 운영규정 및 준수 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시회 사전 확인 사항 1. 용어의 정리 ----- 9 2. 전시자 자격 ----- 9 3. 부스위치 배정 ----- 9 4. 지적재산권 보호 ----- 9 5. 전시품 반입/반출 ----- 9 6. 보험부보 및 전시품 관리 ----- 10 ■ 현장운영 숙지사항 7. 전시장 입장 ----- 10 8. 게임심의물등급 관련 규정 ----- 11 9. 운영인력 복장규정 ----- 11 10. 성인물 전시제한 ----- 11 11. 전시품의 시연 ----- 11 12. 영상 . 음향기기 사용제한 규정 ----- 12 13. 인터넷 사용제한 규정 ----- 12 14. 부스 내 이벤트 계획 제출 ----- 12 15. 전시장 내 판매 규정 ----- 13 16. 판촉물 및 경품 ----- 13 17. 금연 및 음주관련 ----- 13 ■ 책임 및 기타 18. 의무와 책임 ----- 13 19. 전시회 취소 또는 변경 ----- 14 20. 규정과 세칙의 변경 ----- 14 21. 계약의 해지 ----- 14 22. 분쟁의 해결 ----- 14

IV. 전시장치 규정	■ 작업일정 -----	15
	■ 장치	
	1. 주차장 이용 -----	16
	2. 부스장치 및 철거 시 유의사항 -----	16
	3. 리깅부문 업무수행요령 -----	20
	4. 전기설치 -----	21
	5. 조명설치 -----	22
	6. 급배수 설치 -----	22
	7. 압축공기 설치 -----	23
	8. 전시자재의 절약과 폐기물 처리 -----	23
	9. 안전규정 -----	23
	10. 시간 외 작업신청서 -----	24
	■ 운송	
	11. 전시품 운송 -----	24
V. 참가업체 지원사항	1. 전시자 출입증 발급 -----	25
	2. 무료초대권 지급 -----	25
	3. 지정협력호텔정보 -----	26
	4. 지정협력호텔 외 숙박시설 -----	32
	5. 연회장 안내 -----	35
	6. 교통안내 -----	36
별 첨	1. 통역, 도우미 업체리스트 -----	38

본 매뉴얼은 참가업체의 원활한 전시회 준비를 위해 필요한 모든 정보를 제공합니다.
 각종 신청양식은 마감일자까지 지스타 홈페이지 상에서 작성 및 제출해 주시고,
 기타 제반규정들도 필히 숙지하시어 전시회 준비에 차질 없으시기 바랍니다.
 제출하시는 모든 신청서의 사본은 따로 보관하십시오.

I. 행사개요

1. 전시 개요

명 칭	국제게임전시회 지스타 2016 (G-STAR 2016)	
행사 기간	BTC - 2016. 11. 17(목) ~ 11. 20(일), [4일간] BTB - 2016. 11. 17(목) ~ 11. 19(토), [3일간]	
개장시간	11월 17일(목) 개막일	12:00 ~ 18:00 (종료 1시간 전 매표 마감)
	11월 18일(금) ~ 20일(일)	10:00 ~ 18:00 (종료 1시간 전 매표 마감)
	※ BTB의 경우, 11. 17(목) 10:00 시작 / 11. 19(토) 18:00 종료	
장소	부산 벅스코	
주최	한국인터넷디지털엔터테인먼트협회	
주관	지스타 조직위원회, 부산정보산업진흥원	
후원	문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원	
개최도시	부산광역시	
전시규모	55,300m ²	
홈페이지	http://www.gstar.or.kr	
부대행사	개막식, 지스타 컨퍼런스, 지스타 웰컴 파티, 게임기업 채용박람회, 지스타 투자마켓 등	

2. G-STAR 2015 리뷰

1) 행사 기간 : 2015. 11. 12(목) ~ 15(일)

2) 장소 : 부산 벅스코 (55,300m²)

3) 주요 참가업체

- 국내 : 4:33 / LG전자 / 게임빌 / 나스미디어 / 네오플 / 넥스트무브 / 넥슨지티 / 넥슨코리아 / 모나와 / 삼성전자 / 스마일게이트 / 아이지에이웍스 / 엔도어즈 / 엔씨소프트 / 제페토 / 카카오 / 컴투스 / 플레이위드
- 해외 : COG Publish Limited / Net Ease Games / New Taipei City Computer Association / Tipcat Interactive / 구글 / 구름컴퍼니 / 마이크로소프트 / 세가퍼블리싱코리아 / 소니컴퓨터엔터테인먼트코리아 / 아카마이테크놀로지스 / 에픽게임스 / 유니티 코리아 / 이편컴퍼니 / 쿤룬 / 텐센트코리아 / 트위치

4) G-STAR2015 주요성과

- 참관규모 : 209,617명
- 참가규모 : 35개국 633개사 2,636부스
 - 국내업체 : 443개사 2,121부스
 - 해외업체 : 34개국 190개사 515부스



3. 준비사항 체크리스트 및 문의처

구 분	내 용				접수기한	
	제출 서류명		접수			
제출서류	부대시설 사용 신청서 (전기, 급배수, LAN 등)		양식-1	온라인	필수	2016. 10. 14(금)
	참가업체 정보 제출서		양식-2	온라인	필수	2016. 10. 14(금)
	전시자 출입증 신청서		양식-3	온라인	필수	2016. 10. 14(금)
	독립부스 장치공사 신고서		양식-4	E-mail	독립필수	2016. 10. 14(금)
	세미나실 사용 신청서		양식-5	E-mail	선택	2016. 10. 14(금)
	부스 내 이벤트 계획서		양식-6	E-mail	선택	2016. 10. 14(금)
	전시장 내 판매 계획서		양식-7	E-mail	선택	2016. 10. 14(금)
	중량물 반입·반출 신고서		양식-8	E-mail	선택	2016. 10. 14(금)
	위험물 사용 신청서		양식-9	E-mail	선택	2016. 10. 14(금)
	전시품 반입·반출 신고서		양식-10	현장제출	선택	- 현장제출 -
	시간 외 작업 신청서		양식-11	현장제출	선택	- 현장제출 -
장치 공사 (BTC)	독립부스 장치공사 2016. 11. 13(일) ~ 16(수) 08:00~20:00				독립부스의 장치공사는 벅스코 지정협력업체를 통해서만 시공가능	
	조립부스 장치공사 (주최측에서 시행) 2016. 11. 13(일) ~ 15(화) 08:00~20:00					
장치 공사 (BTB)	독립부스 장치공사 2016. 11. 14(월) ~ 16(수) 08:00~20:00					
	조립부스 장치공사 (주최측에서 시행) 2016. 11. 14(월) ~ 15(화) 08:00~20:00					
전시품 반입 (BTC, BTB 동일)	독립부스 신청업체 2016. 11. 16(수) 08:00~20:00					독립부스는 장치업체의 작업 일정에 따름
	조립부스 신청업체 2016. 11. 16(수) 08:00~20:00					
전시품 반출 및 부스철거	BTC	2016. 11. 20(일) 18:00 ~ 22:00 (전시품반출) 2016. 11. 21(월) 08:00 ~ 20:00 (부스철거)			철거 종료시간 엄수	
	BTB	2016. 11. 19(토) 18:00 ~ 24:00 (당일 전시품, 장치 모두철거)				

※ 진행하시는 과정에서 궁금한 점이 있으시면 아래 연락처로 문의하여 주십시오.

※ 각종 제출서류 양식은 9월 23일부터 지스타 홈페이지(www.gstar.or.kr)에서 작성 및 제출하실 수 있습니다.

- 문의처

구분	담당자	전화	e-mail	홈페이지
BTC	김은진 대리(사무국)	Tel : 02-6000-6677	b2c@gstar.or.kr	www.gstar.or.kr
BTB	김재연 주임(사무국)	Tel : 02-6000-6692	b2b@gstar.or.kr	

II. 참가안내

1. 전시부스 참가비

구 분	내 용	참가비 (VAT별도)	비 고
독립부스	전시면적만을 제공, 참가업체에서 시공 및 철거	95만원/1부스	-
조립부스	전시면적 및 기본설비 제공	170만원/1부스	-
		패키지 1,340만원/6부스 1,830만원/9부스	BTB관에 한함

※공통지원내역 : 인터넷 1회선+전기 1kW/1부스

※밀폐형 선택 시 500,000원/면 추가비용 발생(BTB관, 조립부스에 한함)

○ 할인혜택

구 분	내 용	할 인	비 고
조기신청할인	신청서 접수 / 참가비 납입일 기준	10%	마감 : 7.29(금)
규모할인	20부스 미만 신청 시	10%	BTC관에 한함
연속참가 할인	최근 2년간 1회 이상 참가사	10%	최근 2년간('14,'15)
협회 회원사 할인	협회에서 인증한 할인 대상 기업	10%	대상기관: K-iDEA 회원사 문화부 인가 협·단체 회원사

※ 단, 최대 중복할인 30%까지, 할인율은 60부스까지 적용

○ 납입계좌

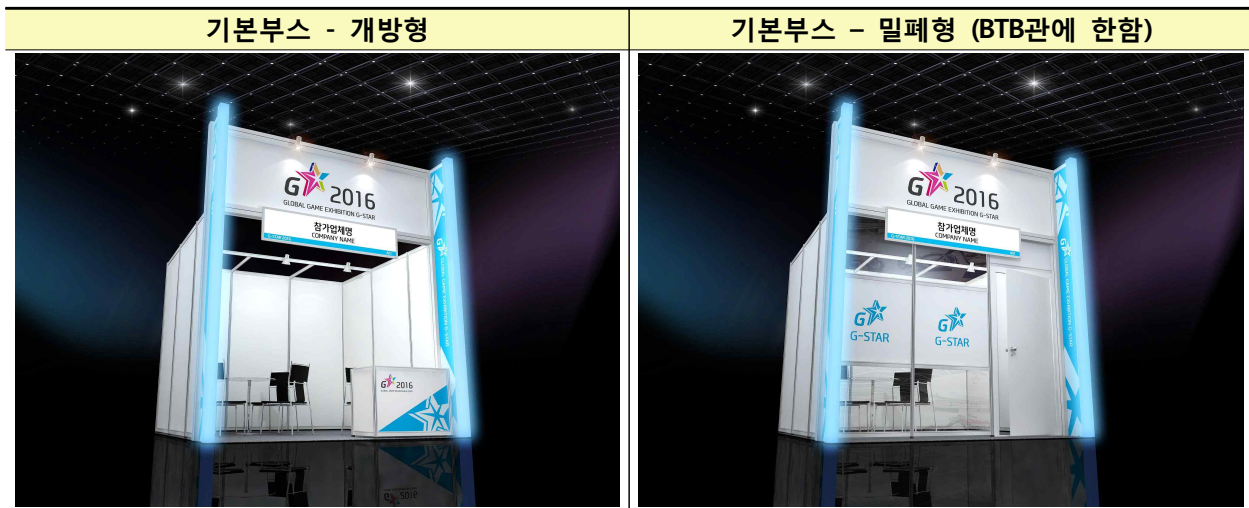
방 법	은행	계좌번호	예금주
은행계좌 이용	우리은행	1005-701-996260	(사)한국인터넷디지털 엔터테인먼트협회

※ 참가신청 후, 2주일 이내에 참가비의 전액 납부

2. 조립부스 기준 기본 제공내역

구 분	BTC 조립부스	BTB 조립부스	비 고
시스템벽체	개방형	개방형(기본)/밀폐형 선택가능	밀폐형 선택 시 면 당 50만원추가
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 전시면적 : 3m x 3m x 2.5(H) - 조립시스템 벽체 - 상호간판 - 안내데스크 및 의자 1세트 - 4인용 원탁테이블 및 의자 1세트 - 조명 및 전력 1kW - 인터넷 1회선 		

< BTB, BTC 조립부스 기본형 >



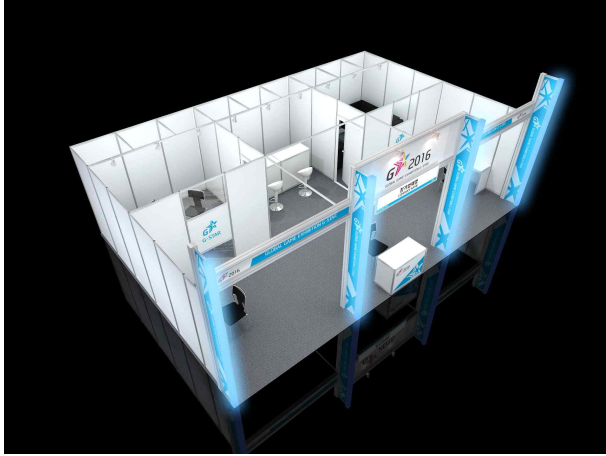
※ BTB, BTC 개방형은 동일 시안입니다, 디자인 시안은 주최자의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3. BTB 패키지 6부스/9부스 제공내역

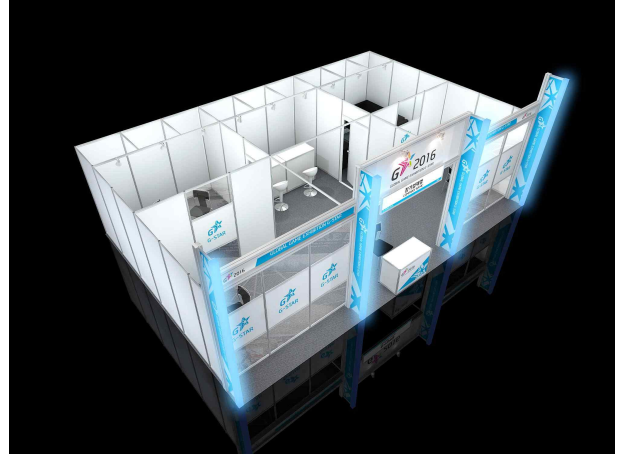
구 분	BTB 패키지 6부스	BTB 패키지 9부스	비 고
면 적	6m x 9m x 2.5(H)	9m x 9m x 2.5(H)	-
인터넷	6회선	9회선	-
전 력	조명 및 전력 6kW	조명 및 전력 9kW	-
기본제공 비품	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템벽체 - 개방형/밀폐형 선택가능 (기본 : 개방형, 밀폐형 선택 시 : 면 당 50만원 추가) - 상호간판 및 파티션 - 안내데스크 및 의자 1세트 - PC테이블 / 의자 2세트 - 바테이블 / 의자 2세트 - 4인용 테이블/의자 및 소파/테이블 각 1세트 		-
	-	8인용 테이블/의자1세트	

※ 조립부스 부착 금지사항 : 양면테이프, 압정, 기타 기본부스 벽면이 손상될 수 있는 모든 부착물 (부스 내 벽면 데코레이션을 위한 부착물은 S자 고리 및 낚시줄 이용)

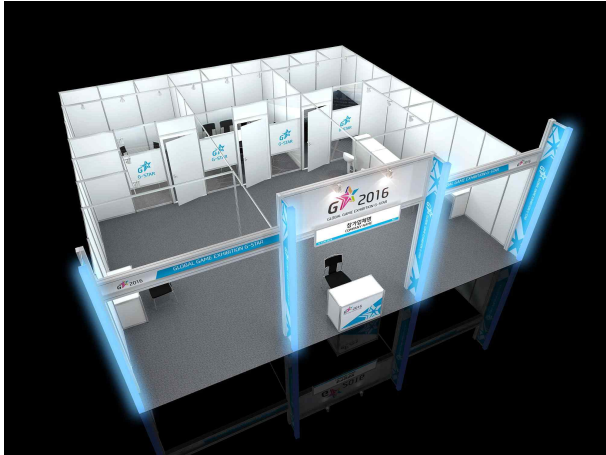
BTB 6부스 패키지 - 개방형



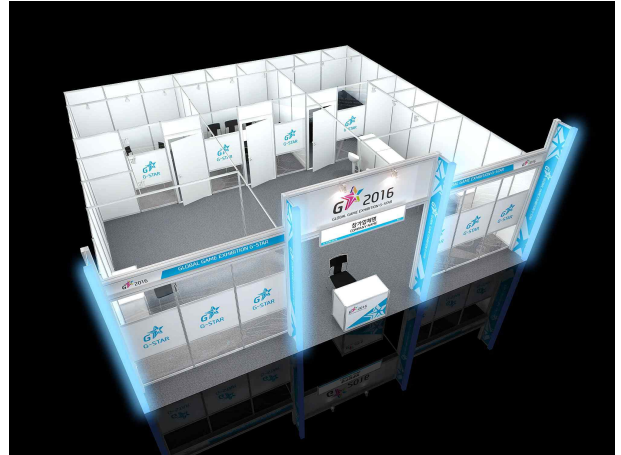
BTB 6부스 패키지 - 밀폐형



BTB 9부스 패키지 - 개방형



BTB 9부스 패키지 - 밀폐형



※ 디자인 시안은 주최자의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

Ⅲ. 운영규정 및 준수사항

1. 용어의 정리

- 가. G-STAR 2016은 한국인터넷디지털엔터테인먼트협회가 주최하고(이하 주최자) 지스타 조직위원회가 주관한다.
- 나. G-STAR 2016은 (이하 전시회) 부산광역시에 소재하고 있는 (주)벅스코(이하 전시장)에서 개최되며 개최기간은 2016. 11. 17(목) ~ 11. 20(일)까지이다.
- 다. G-STAR 2016 사무국은 전시회를 운영하기 위한 조직(이하 사무국)이다.

2. 전시자 자격

전시자라 함은 본 전시회 참가를 위해 참가신청서와 참가비를 주최자에 납입한 업체, 조합 및 단체를 말한다.

3. 부스위치 배정

- 가. 전시자의 부스위치는 1) 신청순위 2) 전시면적 3) 전시품 특징 등 기타 합리적인 방법에 의거 사무국이 결정하며 전시자는 이에 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 전시자는 배정받은 면적의 일부 또는 전부를 유상이든 무상이든 제 3자에게 대여 또는 전시자 간 상호교환을 할 수 없다. 만일 이와 같은 일이 발생 시 사무국은 해당부스의 배정을 취소할 수 있다.
- 다. 면적 및 위치배정이 결정된 이후에도 사무국은 배정한 면적 및 위치를 변경할 수 있다. 하지만 이러한 변경을 사유로 전시자는 참가취소나 배상청구 등의 이의를 제기 할 수 없다.

4. 지적재산권 보호

- 가. G-STAR 휘장은 전시자의 홍보자료 및 판촉물 등 전시회와 관련된 목적으로만 활용할 수 있으며, 주최자 또는 사무국의 허가 없이 휘장을 사용할 수 없다.
- 나. G-STAR 휘장이란 전시회 심볼마크, 포스터 도안 및 전시회 명칭 또는 이들의 결합을 말한다.
- 다. 주최자의 허가를 얻지 않고 휘장을 사용하는 경우, 상표법에 의거 처벌된다.
- 라. 전시회 행사기간 중 모든 전시자는 다른 회사의 저작권, 상표권, 의장권, 특허권 등 지적재산권을 침해하는 제품이나 서비스를 전시할 수 없다. 만약 전시자가 전시한 제품 및 서비스가 지적재산권을 위반한 것으로 판명될 경우, 주최자는 해당 전시자의 부스를 철거할 수 있다.

5. 전시품 반입 / 반출

- 가. 사무국에서 상황에 따라 전시품의 반입, 반출을 확인 및 검사할 수 있다.
- 나. 전시품 반입, 반출 및 장치공사 시 아래의 전시장 시설규정을 준수하여야 한다.

BTC	· 바닥 하중 : 전시장 1,2,3 홀 (5톤/m ²), 야외전시장 (1.2톤/m ²) · 화물 출입구 : 높이 5.3m, 좌우 폭 4m, 5톤 초과차량 진입금지
BTB	· 바닥 하중 : 전시장 4, 5홀 (3톤/m ²) · 화물 출입구 : 높이 4.5m, 좌우 폭 4m, 3톤 초과차량 및 트레일러 진입금지 · 3층(5홀) 진입 램프 : 총 길이 11m, 높이 3.8m 이상 차량 진입 불가
공 통	· 차량운행속도 : 5 KM/H

- 다. 중량물 반입 시에는 중량물반입 신고서 [양식 8 : 중량물 반입·반출 신고서]를 작성하여 **2016. 10. 14(금)** 까지 사무국으로 제출하여야 한다.
- 라. 공식 전시품의 반입, 반출일정 기간 중에는 통제가 없으나, 전시책임자가 항상 부스 내에 상주하여 전시품의 도난 및 분실에 만전을 기해야 하며, 주최자는 전시품의 도난 및 분실에 대해 책임이 없다.
- 마. 전시회 기간 중에는 원칙적으로 전시품의 반입 및 반출을 할 수 없으며 다만, 전시품의 수리 등 필요한 경우에는[양식 10 : 전시품 반입·반출신고서]를 작성하여 사무국의 사전승인을 얻은 후 경비(경호)원에게 제출, 시행하여야 한다.
- 바. 전시회 기간 중 주최자의 사전승인을 얻은 경우, 전시품의 반입 및 반출시간은 09:00~10:00, 18:00~19:00에 한해 가능하다.
- 사. 전시품 반출시 플라스틱, 목재, 유리등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때에는 폐기비용이 별도로 징수된다.

6. 보험부보 및 전시품 관리

- 가. 주최자는 전시기간 중 전시장 내에서 발생할 수 있는 관람객들의 안전사고에 대비해서 대인보험에 가입한다.
- 나. 모든 전시품의 관리에 대한 책임은 해당 전시자에게 있으며, 주최자는 이의 분실, 파손, 화재 등으로 인한 손실에 일체의 보상책임을 지지 않는다.
- 다. 전시자는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간동안 모든 전시품 및 기자재에 대하여 보험에 부보(Cover)하여야 한다.
- 라. 전시자의 과실로 인해 타 업체에 손해를 입혔을 경우 손해배상 책임은 가해 전시자에게 있다.
- 마. 전시자는 항상 전시물품을 관리할 책임이 있다. 전시기간은 물론 설치 및 철거기간 동안 부스물품을 관리, 보호할 수 있도록 전시자의 부스 운영담당자는 항상 부스 내에 상주해야 한다.
- 바. 별도 경비가 필요한 전시자의 경우 백스코 지정협력업체를 이용해야 한다.
- 사. 주최자 및 전시장은 방화, 절도, 파손 및 폭풍, 수해, 전쟁 등 천재지변에 의한 전시품의 피해에 대해 책임지지 않는다.

7. 전시장 입장

- 가. 전시회 개장시간은 10:00부터 18:00까지 8시간이며 매표마감은 종료 1시간 전이다.
※ 단, 개막일(2016. 11. 17(목)) BTC관은 12:00부터 개장한다.
- 나. 관람객 : 주최자가 발행한 입장권을 소지한 개인, 혹은 단체를 말하며 명기된 일자에 한하여 입장이 가능하다.
- 다. 초청자 : 주최자가 발행한 초대권을 소지한 자를 말하며 초대권에 명기된 기간 중에 한하여 무료입장이 가능하다.
- 라. 언론인 : 전시기간 중 전시회 보도를 위해 관람을 원하는 언론인들은 관련 사실을 증명할 수 있는 신분증 등을 제시하여 출입증을 교부받아 이를 패용하도록 한다.
※ 프레스는 제1전시장 2층에서 별도로 등록하실 수 있습니다.
- 마. 전시자 관계자
 - 전시자 관리요원은 전시회 기간 동안 개장 전에 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 폐장 30분 이내에 일일점검을 완전히 끝내고 퇴장하여야 한다.
 - 주최자는 전시기간, 준비 및 철거기간 중 전시장 출입에 필요한 전시자 관계자 출입증을 사전에 발급한다. 전시자 관계자들은 이 출입증을 전시장 출입 시 항상 패용해야 한다.
 - 관계자 출입증을 본인이 아닌 제 3자에 양도하거나, 남용하는 상황이 발각될 경우, 주최자는 해당 출입증을 등록 취소하여 전시장 출입을 제한할 수 있다.

8. 게임심의물등급 관련 규정

- 가. 참가업체 부스 내 게임물관리위원회의 최종 심의를 통과한 모든 게임물의 콘텐츠 전시행위에 대한 게임심의물등급은 게임물관리위원회가 정한 규정을 따른다.
- 나. 참가업체 부스 내 게임물관리위원회의 최종 심의를 거치지 않은 게임물의 콘텐츠에 대해서는 가장 최근의 심의를 거친 결과를 기준으로 전시함을 원칙으로 한다. 만약 심의를 거치지 않은 콘텐츠인 경우 주최자가 판단하여 시연금지, 해당부스 퇴거 등의 조치를 취할 수 있다.
- 다. 연령대별 게임 가능여부 관련사항
 - '게임산업진흥에 관한 법률' 21조 1항 1호에 근거하여, 전시회 전시 목적으로 제작배급 하는 게임물에 한하여 등급분류 예외가 적용되고 있으나 당해 게임물이 등급분류 예외 게임물에 해당하는지 여부는 심의 담당 기관인 게임물관리위원회에 유권 해석을 받아야 한다.
 - 게임물관리위원회 민원실 : 051-720-6800

9. 운영인력 복장규정

- 가. 전시부스 내 도우미(정보안내원 혹은 전문 나레이터) 및 캐릭터 모델 등 운영인력의 의상은 사무국과 사전협의하여야 한다. 선정적 의상이 지나쳐 미풍양속을 저해할 수 있다고 주최자에 의해 판단되는 경우, 해당 인력의 시연 금지 및 해당부스 퇴거 등의 조치를 할 수 있다.
 - ※ 전시회 전시자 도우미 의상규정
 - 비키니 및 속옷형태의 의상 착용 금지
 - 하의착용 시 골반 위로 착용
 - 하의 골반라인 바로 아래, 옆트임 금지
 - 상의 뒷부분(등부분)은 상체의 2/3이상 노출 금지
- 나. 복장규정 위반 시 조치사항
 - 첫 번째 위반 시 : 전시자에게 구두상 경고 1회 부여
 - 두 번째 위반 시 : 전시자에게 서면 위반경고
 - 세 번째 위반 시 : 해당 복장 착용자 강제 퇴출 조치

10. 성인물 전시제한

- 가. 참관객 시연행사 시, 해당 콘텐츠가 외부로부터 분리될 수 있도록 벽면을 설치하여 부스를 구성하여야 하며, 출입구에 보안요원을 상주시키고 연령확인을 하여 청소년 참관객의 출입을 제한하여야 한다.
- 나. 광고 및 시연 동영상 등 게임의 영상물은 등급분류를 받은 게임의 경우, 해당 등급을 영상물에 표시하여야 하며, 지나치게 선정적이거나 폭력적인 장면(선혈 낭자, 신체훼손 등)을 삭제하고 전시해야 한다.
- 다. 주최자는 전시관내 콘텐츠가 사회적 통념에 비하여 전시를 할 수 없다고 판단되면 시연금지, 해당부스 퇴거 등의 조치를 취할 수 있다.

11. 전시품의 시연

- 가. 전시자는 주최자의 승인을 받은 경우에 한해 자기부스에서 전시품의 시연을 할 수 있다. 그러나 시연으로 발생할 염려가 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등 위험방지를 위해서 안전조치를 취해야 한다. 특히 강렬한 음향, 광선, 열기, 먼지, 가스, 냄새, 진동 등의 발생은 허용하지 않는다.
- 나. 주최자가 판단컨대 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전을 위해 지장을 준다고 인정되면 주최자는 전시자에게 이미 허가한 사항이라도 필요한 예방조치로써 시연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있다.
- 다. 사전에 허가되지 않은 풍선이나 비행기구, 동물 등 전시운영에 지장을 주는 물품은 전시장 내 반입할 수 없다.

12. 영상·음향기기 사용제한 규정

- 가. 음향기기 사용은 BTC관에 한하며 **BTB관은 음향기기 사용이 불가하다.**
- 나. 주최자는 쾌적한 관람환경 조성과 관람객 편의를 도모하기 위해서 전시장 내 소음발생을 규제할 수 있다.
- 다. 음압은 음원으로부터 1m 떨어진 곳에서 85dB(A)를 초과할 수 없으며, 이 수치는 음원으로부터 3m 떨어진 곳의 75dB(A)와 동등한 것이다.
- 라. 어떤 경우이든 한계 수치는 **전시대의 경계를 따라 70dB(A)로 고정**되어 있어야 한다. 또한 출력사의 장치로부터 발생하는 소리가 주위 음압을 초과해서는 안 되며, 더욱이 인접 전시대에 피해를 줄 정도로 크게 들려서는 안 된다.
- 마. 스피커를 사용하고자 하는 전시자는 [양식 6 : 부스 내 이벤트 계획서]를 작성하여 사무국에 제출해야하며 이 계획서에는 스피커 위치 및 음원을 분명하게 언급하여야 한다. 스피커 출력은 와트로 표시되어야 한다.
- 바. 부스바닥으로부터 3m 또는 그 이상의 높이에 설치된 스피커는 부스 중앙 또는 바로 아래를 향해야 한다.
- 사. 주최자는 스피커 방향 또는 스피커 근원지에 가장 근접한 통로에서 소음을 측정한다.
- 아. 주최자는 전시개장 하루 전인 **2016. 11. 16(수)** 15:00~20:00에 소음을 사전 측정할 수 있다.
전시자 또는 오디오 설치 대행업체는 주최자가 소음을 측정하는 주최자의 측정 결과와 일치할 수 있도록 자체 소음 측정기를 보유하는 것을 권고한다.
- 자. 전시자는 모든 스피커와 비디오 화면의 설치내역이 포함된 부스도면을 **2016. 10. 14(금)**까지 [양식 4 : 독립부스 장치공사 신고서]와 함께 제출 후 주최자 및 전시장으로부터 설치 허가를 받아야 한다. 제출하는 도면에는 스피커 위치 및 방향, 출력(W)이 반드시 표기되어야 한다.
- 차. 모든 스피커는 통로방향으로 설치할 수 없다.
- 카. 전시자가 상기 소음규정 위반 시 주최자는 다음과 같이 조치할 수 있다.
 - 첫 번째 위반 시 : 구두상의 경고 1회 부과
 - 두 번째 위반 시 : 전시자에게 서면 위반경고
 - 세 번째 위반 시 : 전시자의 부스 내 위반구역 위반경고 및 출입금지 가드 설치
(위반사항 해소 시 바로 해제)

13. 인터넷 사용제한 규정

- 가. 무선인터넷 사용은 사무국에 총 사용 수량을 신청[양식 1 : 부대시설 사용 신청서]한 뒤, 각 신청 업체별로 부여받은 ID/PW를 입력하여 사용할 수 있다.
※ BTB관은 백스코 전시장의 시설특징 상 유선인터넷만 신청, 사용가능
- 나. 유·무선공유기 설치를 통한 무선인터넷 사용은 금지한다.
- 다. 만약 유·무선공유기 설치를 통한 인터넷 사용이 적발될 경우, 주최 측은 설치된 유·무선공유기를 전시회 종료 시까지 압수 보관할 수 있다.

14. 부스 내 이벤트 계획 제출

- 가. 주변 부스들과의 이벤트 및 공연 중복 등으로 인해 발생하는 각종 피해들을 사전에 방지하고자 부스 내 이벤트 내용, 소요시간 등을 [양식 6 : 부스 내 이벤트 계획서]에 상세히 기재하여 사무국에 **2016. 10. 14(금)**까지 제출해야 한다.
- 나. 사무국에서는 제출된 이벤트 계획서를 바탕으로 행사 진행의 가능여부, 진행시간 등을 전시자와의 사전 협의를 통해 조정할 수 있다.
- 다. 사무국에 이벤트 계획을 제출하지 않고 이벤트를 진행할 경우 주최측에서는 이벤트(공연 등)의 진행을 중지시킬 수 있다.
※ **스모그 등 특수효과 사용은 사전 사무국 허가가 필요하며 원천적으로 금지한다.**

15. 전시장 내 판매 규정

- 가. 전시자는 전시품에 대하여 계약을 자유롭게 할 수 있으나 직매하는 것은 금지한다.
- 나. 전시품에는 계약된 건수 또는 구매, 계약자의 이름을 나타내는 모든 표시를 금지한다.
- 다. 전시자가 전시장 내 물품을 판매하고자 하는 경우 사전에 주최측과 협의, 허가를 득한 후 현장판매가 가능하다. 단, 주최자가 허가한 물품이라도 판매 물품 및 거래에 대해 하자, 손상 등의 문제가 발생하는 경우, 그 책임 일체는 판매자에게 있다.
- 라. 현장판매를 원하는 전시자는 판매물품내역, 판매주최 등에 대한 사항을[양식 7 : 전시장 내 판매 계획서]에 상세히 기재하고 부가가치세법에 의거, 판매물품이 해당하는 종목에 신고된 판매자의 사업자등록증과 함께 사무국에 **2016. 10. 14(금)**까지 제출해야 한다.
- 마. 전시자가 주최측과 협의, 허가되지 않은 물품을 판매하는 경우, 판매 금지 및 부스 철거 등의 조치를 취할 수 있다. 이에 대해 전시자는 이의를 제기하거나 참가비의 환불을 요구할 수 없다.
- 바. 또한 전시회의 성격 및 출품작과 무관한 상품의 판매 및 판촉행위는 금지한다.

16. 판촉물 및 경품

- 가. 견본 및 기념품은 배정된 부스 내에서만 배포할 수 있다. 또한 경품추첨은 사행성이 관례를 벗어나지 않는 범위에서 부스 내에서만 진행이 가능하다.
- 나. 기업별 전시 및 이벤트는 부스 내 진행을 원칙으로 하며, 참관객 동선유지를 필수로 한다.

17. 금연 및 음주관련

- 가. 전시장을 포함한 모든 건물 내 흡연은 엄격히 금지되어 있으며, 금연구역에서 흡연 시 전시장 운영규정 및 관련법규에 의하여 범칙금 및 과태료가 부과된다.
- 나. 전시기간 중 전시장 내 음주는 금지되어 있으며, 음주자는 전시장 내에서의 활동 및 출입이 금지된다.

18. 의무와 책임

- 가. 전시자는 주최자 또는 주최자의 지시사항과 규정을 준수하지 않음으로써 발생하는 모든 손해에 대하여 법률적 책임을 진다.
- 나. 전시자는 부스 내에서 발생한 모든 안전사고에 대한 책임을 져야 한다.
- 다. 전시자에 대한 주최자 또는 주최자의 책임은 진행상의 주최자 및 진행요원의 과실로 인하여 발생한 손상의 경우에 한한다. 따라서 주최자는 도난, 해당 전시자의 실수 또는 기타 유사한 원인에 의해 발생한 손상에 대해선 책임이 없다.
- 라. 전시자는 주최자 또는 주최자가 정한 업무규정 뿐만 아니라, 전시장 운영규정을 준수해야 한다.
- 마. 전시자는 주최자가 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시에는 즉시 원상복구 하여야 한다. 원상복구를 아니한 경우에는 주최자가 복구하고 이에 소요된 복구경비 일체는 전시자가 부담하여야 한다.
- 바. 전시부스 내에서 발생한 사고는 즉시 주최자에게 통보함과 동시에 전시자의 책임 하에 해결하여야 한다.
- 사. 전시자는 전시장 내 음식물을 절대 반입할 수 없다. 단, 아래 조건의 경우에만 허용한다.
 - 전시 진행요원 등 부스 상주요원의 식사용 음식 반입 허용, 단, 반드시 관람객이 볼 수 없는 밀폐된 공간에서 식음해야 한다.
- 아. 전시자는 바이어 및 고객의 상담문의에 응할 수 있도록 최소 1인 이상 관리요원을 상주시켜야 한다.
- 자. 부스 내의 전시품 및 관련자재 등에 대한 관리는 전시자의 책임이다.
- 차. 주최자는 전시품을 포함, 전시자에게서 발생한 손상 또는 도난, 화재 등의 손해에 대해 일체 그 책임을 지지 않는다. 따라서 전시자는 사고에 대비해 예방조치를 취해야 한다.

- 카. 모든 작동 가능한 전시품은 참관객에 대하여 안전사고 방지에 만전을 기하여야 한다.
- 타. 전시기간 중에는 전시품의 정비나 보수를 금하며, 특별히 필요한 경우 사전에 주최자의 허가를 받고 안전조치를 강구한 후 실시하여야 한다.
- 파. 통로에 전시품 및 장치구조물을 방치 또는 적재해서는 안 된다.

19. 전시회의 취소 또는 변경

주최자는 천재지변, 재앙, 전쟁, 국가시책변경 및 기타 불가항력적 원인이 발생하였을 경우 전시회를 취소 또는 중단할 수 있으며, 주최자는 이러한 사유로 인해 발생한 전시자의 손실에 대해서 보상하지 않는다.

20. 규정과 세칙의 변경

주최자는 필연적인 경우, 규정의 일부변경이나 첨삭 등 필요한 세칙을 별도로 정할 수 있으며, 이는 문서를 통해 전시자에게 통지한다.

21. 계약의 해지

주최자는 전시자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하였을 경우, 임의로 참가신청을 해지 할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 아니한다.

- 가. 전시자가 일방적으로 전시참가를 취소 또는 포기하거나 배정된 전시면적의 일부 또는 전부를 거부하는 경우.
- 나. 전시자가 본 참가규정 또는 전시장의 규정을 위반하거나 준수사항을 이행하지 않는 경우.
- 다. 전시자가 부스 참가비 및 제 경비를 지정된 기간 내에 완납하지 않았을 경우.
- 라. 전시자의 출품품목이 전시회의 성격에 맞지 않다고 판단할 경우.
- 마. 전시자가 부스 내 상주인원을 배치하지 않는 등 부스운영이 현실적으로 어려울 것으로 판단될 경우.

22. 분쟁의 해결

- 가. 본 운영규정에서 언급되지 않은 사항에 대해서 주최자가 해당 내용을 규정지을 수 있으며, 전시자는 주최자의 결정에 따라야 한다.
- 나. 주최자와 전시자 간에 발생하는 분쟁사항에 대하여는 주최자가 속한 지역 관할 법원의 판결에 따른다.

IV. 전시장치 규정

<작업 일정>

기간	시간	일정	해당 전시장
11. 13(일)~15(화)	08:00~20:00	부스 자재반입 및 공사 진행 ※ 20:00 이후 전시장 내 모든 공사인원 및 차량 퇴실	BTC
11. 14(월)~15(화)			BTB
11. 16(수)	08:00~20:00	전시자 전시품 반입 및 설치 ※ 공사 지속 진행	공 통
	15:00~20:00	전시장 내 전력공급 ※ 공급시간은 공사 진척도 및 위치별로 다를 수 있음	
11. 17(목)~20(일)	08:00~18:00	행사운영	BTC
11. 20(일)	18:00~22:00	전시품 및 기타 물품 반출(목공 구조물 철거 불가) ※ 전시장 내 철거차량 출입불가	
11. 21(월)	08:00~20:00	전시구조물 철거완료 ※ 시간외 작업 불가/철거 종료시간 엄수	
11. 17(목)~19(토)	08:00~18:00	행사운영 ※ 11. 19(토) 전시회 18:00 종료 후 반품/철거 시작	BTB
11. 19(토)	18:00~24:00	전시품 및 기타 물품 반출 및 전시구조물 철거 완료	

※ 장치기간 중 20:00 이후 작업이 필요할 시, 시간외 작업 신청서를 사무국 제출, 비용 납부 후 장치가능.

※ 철거는 필히 정해진 시간내 완료하여야 하며, 시간외 작업을 신청할 수 없음.

※ 상기 장치일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 장치 일정은 각 전시업체에게 별도 공지할 예정.

1. 주차장 이용

가. 화물주차장

- 차량대상 : 9인승 이상, 화물을 적재한 승합차량 및 1톤 이상 화물차량
- 운영범위 : 화물 주차장 및 전시장 내
- 기 간 : 전시회 설치 및 철거기간(행사기간 내 차량의 전시장 출입은 절대금지)
- 주차비용 : 화물이 적재된 승합차량 및 1톤 이상의 화물 차량에 한하여 설치 및 철거기간동안 (행사기간 제외) 3시간 무료주차가 제공되며, 3시간 이상 주차 시 그 이후 시점부터 주차료가 부과된다.
 ※ 승용차는 화물주차장 입차 시 부터 주차료가 부과
 ※ 화물차량이 화물주차장 외 옥외주차장 및 지하주차장 이용 시 주차료 부과

나. 일반주차장

구 분		일 반 주 차			단기주차권
		최초30분	30분 초과시	일일주차	
소형	승용차(25인승/2.5t 미만)	1,000원	600원	15,000원	일일주차X일수
대형	25인승 이상/2.5t 이상	1,400원	1,000원	20,000원	

- 일일주차는 입차 후 24시간이며, 이후는 30분초과시마다 추가요금 부과
- 10분 이내 출차 시 무료
- 경차 50% 할인, 장애인/국가 유공자차량은 최초1시간 무료(추가시간 50% 할인)

2. 부스장치 및 철거 시 유의사항

- ※ 모든 장치는 동 매뉴얼의 규정과 벅스코 전시장운영규정을 준수해야 합니다.
- ※ 참가업체 담당자들께서는 대행사 및 장치업체에게 부스 디자인, 장치 시 사무국 담당자 및 벅스코 홀매니저에게 관련 규정 적합여부를 사전 확인받도록 주지 시켜 주시기 바랍니다.

가. 조립부스 장치

조립부스에 설치된 기본 장치물에 전시자가 못질, 본드부착, 페인트칠, 시트지 부착 등 시설물 손상을 유발할 경우, 전시자의 비용으로 원상복구 하여야 한다.

나. 독립부스 장치

- 독립부스 전시자는 벅스코 지정협력업체 중에서 선정하여 시공하여야 하며 이를 사무국에게 통보하여야 한다.
- 장치, 철거기간 중에는 안전모 및 안전화를 착용한 사람에 한하여 전시장 출입이 가능하다. 단, 주최측에서 필요하다고 판단된 경우에 한하여 예외를 적용할 수 있다.
- 전시자들은 변경할 수 있는 충분한 시간을 감안, 주최자에게 제출업체, 설계업체, 연락처가 명기되어 있는 부스의 설계도면을[양식 4 : 독립부스 장치공사 신고서]와 함께 제출, 사전승인 받아야 한다.
- 설계도면의 최종 제출기한은 **2016. 10. 14(금)**이며, 동 설계도에는 전기, 급배수, 압축공기 등, 기타 설비 설치요청위치가 표기된 전시장치 평면도 및 입면도를 주최자에게 제출하여 사전승인을 받아야 한다.
- 리깅, 무대, 무대용 트러스, 복층, 관람석, 중량물, 높이 4.8m 초과 목공 구조물 설치 시 국가 자격증을 소지한 구조 계산사가 확인한 구조 계산서를 첨부해야 한다.
- 부스 승인 및 진행사항에 대한 모든 책임은 시공을 대행하는 장치업체가 아닌 전시자에 있다.
- 부스시공 시 장애인관련 법규를 준수하여 시공하고 행사기간 중 장애인들의 이용에 불편함이 없

도록 부스 입구에 휠체어/보조 이동수단 등이 출입할 수 있도록 시공을 하여야 한다.

- 현장에서 전시자의 부스가 본 규정에 어긋났을 경우 전시자의 비용으로 수정 및 재시공해야 한다. 이때 정해진 부스 공사시간을 준수해야 한다. 또한 수정 및 변경이 불가할 경우, 지스타 실무추진위원회의 심의를 거쳐 패널티를 부과할 수 있다.
- 한정된 면적과 공사기간을 감안하여 현장제작(용접, 전기톱 사용 등)은 일절 금하며, 전시장 내에서는 사전 제작된 부분품을 조립하여 공사를 마칠 수 있도록 공사설계와 시공계획을 수립하여야 한다. 단, 현장제작 필요 시 주최측 및 현장 지원센터로부터 허가를 받아야 한다.
- 독립부스 높이제한
 - BTC : 전시장 벽면과 최후면(화물 출입구 인접) 부스 9m / 밀폐형 부스 5m / 기타부스 8m
 - BTB : 전면 출입구 기준 1열 : 4m / 2열 이 후 : 5m
 - 상기 부스 높이는 모든 구조물의 최고점에 한함
- 참가사-미참가사 간 콜라보레이션
 - 지스타 전시품목에 해당하는 산업 및 상품군에 대해서는 콜라보레이션을 허용한다.
 - 참가사와 미참가사의 공동 전시공간은 전체 부스 면적의 30%를 초과할 수 없으며, 독립공간 조성은 불가하다.
 - 미참가사의 로고 사이즈는 참가사 로고의 50%를 초과할 수 없으며, 로고노출은 부스 내로 제한되고, 외벽설치는 불가하다.
 - 사무국에 부스시안 제출 시 콜라보레이션 진행에 대한 세부내역을 포함해 제출토록 한다.

다. 독립부스 무대설치

- 무대 범위 : 공연, 이벤트 등이 이루어지는 장소 및 관람객 운집 공간
- 무대설치 규정 (40부스 이상)
 - 무대 맨 앞면과 공용 복도까지의 거리 최소 5미터 이상 및
 - 무대 양 측면과 공용 복도까지의 거리 최소 3미터 이상 간격 유지
- 무대설치 규정 (40부스 미만)
 - 20부스 이상 ~ 40부스 미만 : 무대 맨 앞면과 공용 복도까지의 거리 최소 3미터 이상 및 무대 양 측면과 공용 복도까지의 거리 최소 1미터 이상 간격 유지
 - 20부스 미만 : 사무국과 사전협의 필요
- 부스 규모에 상관없이 부스 내 무대설치 시, 관람객 동선을 고려하여 일정 간격을 필수로 확보하여야 하며, 해당 부스의 위치에 따라 전시회 동선이 방해받지 않도록 해야 한다. 주최자의 판단에 의거, 전시자의 공연 및 이벤트가 전시 전체의 환경을 저해하거나, 관람객 및 공연자의 안전에 문제가 있다고 판단될 시 무대 사용을 일시 중단시킬 수 있다.

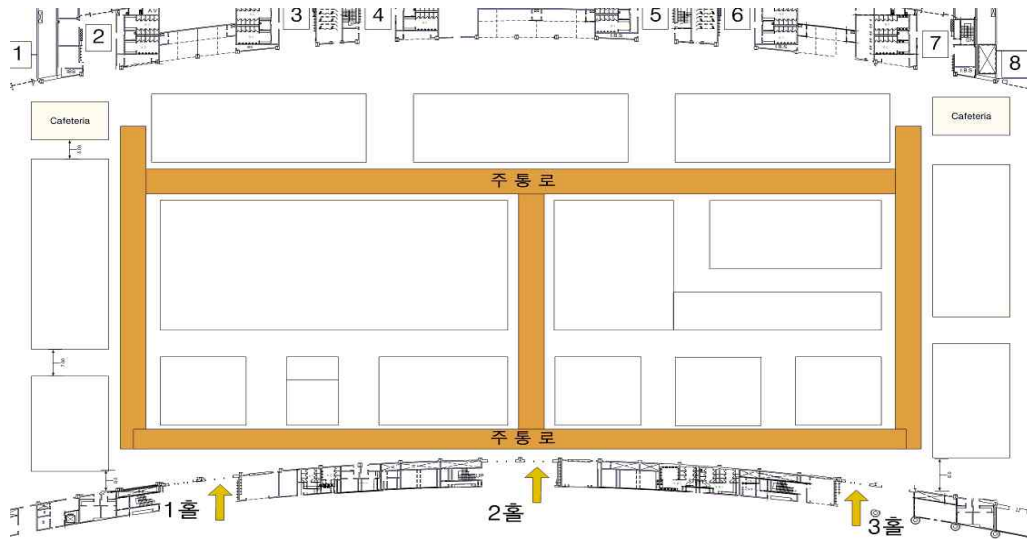
라. 독립부스 벽면공사 제한조건

40부스 이상 참가업체에 한해 아래와 같이 벽면의 일정 비율을 개방하여야 하는 '오픈규정' 적용

- 주 통로와 접한 면은 바닥에서 높이 3m까지의 면의 1/2 이상을 개방하여야 함
 - 기타 통로와 인접한 면은 바닥에서 높이 3m까지의 면의 1/3 이상을 개방하여야 함
- 단, 40부스 이상 참가업체에서 위 '오픈규정'에 미달하여 개방하고자 할 경우는 '밀폐형 부스'로 규정하여 아래의 규정을 준수하여야 함**
- 기타통로와 맞닿은 면을 폐쇄할 수 있으나, 긴급시의 대피에 지장이 없도록 관람객 대피로 등을 고려하여 설계하여야 하며, 사전에 사무국과 협의하여야 함
 - 출입구는 오픈형으로(개폐형 불가) 1개소당 너비는 최소 3m 이상으로 하며, 부스 내 2개소 이상

설치하여야 함

- 천장부분은 개방하는 것을 원칙으로 하며, 90㎡면적당 ABC형(4.5kg) 소화기 1개씩을 의무적으로 비치하여야 함
- 천장부분이 마감되는 경우 사무국의 사전승인이 우선되어야 하며, 천장부의 모든 자재를 불연자재로 설치하고, 10㎡당 1개 이상의 자동확산 소화기를 설치하여야 함
- 천장부에 가림막(통천)을 설치하는 경우 방염처리를 하여야 하며, 방염 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
- 밀폐형 부스 설치시 부스 내 적정인원 및 최대인원을 산출하여 1)부스 운영 계획, 2)동선 관리계획 및, 3)화재 발생 시 피난계획을 별도로 제출하여야 함
- 밀폐형 부스는 안전 및 주변부스의 홍보효과 등을 감안하여 복층으로 시공할 수 없으며, 최대 높이를 5m로 제한함
- 밀폐형 부스는 높이에 상관없이 벽체에 대한 구조안전검토를 받아야 함
- 유사시에 대비하여 모든 출입구에는 비상구 표시 및 유도사인을 설치하여야 함
- 주 통로, 기타 통로 구분에 관한사항은 아래 이미지 참조



마. 전시장치 자재 및 설치

- 장치에 사용되는 모든 자재는 반드시 사전 방염 또는 불연성자재를 사용해야 하며, 전시장 내에서의 방염처리는 금한다.
- 전시장 내에서는 인화성 물질(기름, 가스 등) 사용이 불가능하며, 부득이 한 경우에는 주최자의 허가를 받은 후, 소화기를 비치하고 안전관리자의 책임 하에 작업을 하여야한다.
- 전시장 바닥 카페트나 파이텍스는 제거가 용이한 접착제를 사용하여야 하며, 철거작업이 끝난 후 반드시 주최자로부터 바닥상태의 이상 유무를 확인 받아야 한다.
- 전시장 바닥이 손상되었거나 접착제 등이 제거되지 않았을 경우 바닥 보수 또는 접착제 제거에 소요되는 비용은 전시자가 부담하여야 한다.
- 전시장 내에서는 **컴프레서, 전기대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용을 금한다.**
- 전시장 내에서는 **페인트칠을 할 수 없다.**
- 장치기간에는 **안전화, 안전모를 반드시 착용 후 전시장 입장이 가능하다.**

바. 바닥공사

- 바닥공사의 자재는 관람객의 안전을 충분히 고려하여 설치하여야 한다.
- 바닥공사의 “마무리” 재료는 자유로이 할 수 있으나 관람객의 안전상 지장이 없고 동시에 마모 등에 의한 먼지가 발생하지 아니하며, 방염처리 되었거나 또는 불연성 자재를 사용해야 한다.
- 전시부스의 바닥은 전시장 통로 바닥과 10cm 미만 높이로 시공하여야 한다. 특히, 장애인이 휠체어로 출입이 가능하도록 시공해야 하며, 통로 쪽으로 향한 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 관람객의 안전에 유의한다.

사. 복층구조물 설치

- 부스 내 복층구조물을 설치하고자 하는 업체는 [양식 4 : 독립부스 장치공사 신고서]를 작성하여 **2016. 10. 14(금)**까지 사무국으로 제출, 사전승인을 받아 시행 하도록 한다. **(180㎡이상 부스신청 및 ‘오픈규정’ 준수업체에 한함)**
- 복층구조물은 소방법상 건물내장공사에 준하여 소방법령 및 건축구조 안전에 관한 일반적인 기준 범위 내에서 설치 및 운용을 허용하되 복층공사 시 구조검토는 반드시 벅스코 지정협력업체를 이용하여야 한다.
- 복층 구조물의 총 높이는 집기, 비품, 광고물 등을 포함하여 높이제한을 반드시 준수하여야 한다.
- 복층면적은 사용면적(바닥면적)의 1/3 이내로 하여야 하며, 전시부스 칸막이는 둘레의 1/2 이상을 개방(벽면, 밀폐가 아닌 안전가이드 등으로 설치)시켜야 한다. (안전가이드 높이 1.2m 이상)
- 상층부 면적이 100㎡를 초과하면 2층과 1층 사이에 2방향의 계단을 설치하여야 한다. 복층 계단의 너비 및 안전가이드 높이는 1.2m 이상이어야 한다.
- 천장부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동확산 소화기를 설치하여야 한다.
- 복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치하여야 한다.
- 안전관리요원을 반드시 상주시켜야 한다.
- 복층구조물은 전시장 내에서는 용접하지 않고 단순 조립할 수 있도록 외부에서 제작하여 시공하여야 하며 시공자재는 불연 및 난연 제품을 사용하여야 한다.
- 복층구조물은 구조물, 전시물, 인원 등 전체적인 중량이 1㎡당 5톤을 초과할 수 없으며 전시실 바닥과 복층구조물의 접촉부위가 특정지점에 집중되지 않도록 분산하여 전시실 바닥 및 표면에 피해를 주지 않아야 한다.
- 주최자와 전시장은 복층관련 도면, 구조 계산서를 검토하여 접수일로부터 10일 이내에 승인 여부(조건부 승인포함)를 통보하여 전시자는 승인받은 설계도면대로 안전하게 시공하여야 한다. 승인된 설계도면대로 시공되지 않거나 현장의 안전 확인 시 문제가 있다고 판단 될 때에는 주최자와 전시장은 공사의 중지, 보완 등을 지시할 수 있다.
- 전시자는 복층의 장치, 전시 및 해체기간까지 주최자의 지시에 따라야 하며 그렇지 않을 경우 전력공급 중단, 전시취소 등의 조치를 취할 수 있으며 전시자는 이로 인하여 발생한 피해에 대하여 일체의 보상을 주최자에게 청구할 수 없으며 또한 이와 관련하여 발생하는 일체의 사고에 대하여 전시자, 장치업체가 연대하여 책임을 부담한다.

아. 기타 준수사항

- 전시자는 전시장 벽면 및 천장에 어떠한 장치물이나 부착물을 고정시킬 수 없다.
- 모든 부스의 천장은 개방되어야 한다. 소규모 사무실 및 리셉션구역 등은 주최자의 사전 승인을

받을 경우 불연자재로 천장을 설치할 수 있다.

- 전시장의 기본적인 장치 (전기, 전화, 급배수, 압축공기, 조립식 부스, 기타 안내판 설치 등)는 주최자가 맡는다.
- 모든 전시자재와 부스장치는 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준과 전시규정을 따른다.
- 독립부스를 시공하는 모든 전시자는 ABC형(4.5kg) 소화기(1개/90m²면적당, 복층구조의 경우 상하층 모두 설치)를 부스 내 비치해야 한다.
- 장치공사 시 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공하여야 한다. 또한 긴급시의 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며 화재예방을 위하여 난염 및 방염물품을 사용해야 한다.
- 공식 행사종료일 및 종료시간 이전에 주최자의 사전승인 없이 부스를 철거 할 수 없다.
- 장치 및 철거 공사 시 전시자의 부주의에 의한 전시장 기물의 훼손 및 파손에 대해서는 전시자의 비용으로 원상복구 하여야 한다.
- 전시자는 전시부스 철거 시 배정받을 당시의 상태로 복구해야 하며, 철거 전 벙스코 지정협력업체 중 선정하여 사무국에 반드시 통보해야만 한다. 만약, 철거 관련 의무를 이행하지 않을 경우, 주최자가 복구한 후 전시자에게 관련 소요 비용을 청구한다.
- 장치 및 철거 공사 시 전시자재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며 전시자가 배출한 쓰레기 및 부스 내 청결유지는 전적으로 전시자의 책임이다.
- 부스 시공자는 항상 사무국에서 발행한 출입증을 패용해야 한다.

3. 리깅부문 업무수행요령 (BTC에 한함)

가. 리깅 허용중량 및 포인트(절점)간 간격(m)

	절점(Point) 당 허용중량	기타부분 허용중량
단위(Ton)	0.4	0.18
세부내역	- 0.5ton은 절점부분에만 가능 - 0.25ton 이하는 비 절점에 가능하나 절점 사이에 1개소만 가능하며, - 절점과 절점사이의 총합은 1ton을 초과할 수 없음	
절점간격	- 본관 (1,2,3홀) : 9m (리깅 불가부분 제외) - 리깅불가 부분은 사무국 및 벙스코 홀매니저 직접문의 요망	

※ 위 허용중량을 벗어난 경우 리깅이 불가하므로 반드시 준수바람.

※ 절점이란, 메인트러스 수직 재하부를 말함

나. 리깅 공사요령

- 리깅은 수직으로 메인트러스(MT1, MT2 계) 절점에 한하여 할 수 있다. (Y자 리깅 절대불가)
- 포인트 당 하중이 180Kg이 넘는 경우 반드시 구조안전검토를 받아야 한다.
- 리깅은 반드시 벙스코 지정협력업체를 통하여 구조안전검토를 받은 후 시행해야 한다.
- 구조물의 리깅은 반드시 체인모터와 슬링바로 시공하고 체인모터의 인양능력은 하부구조물의 총합산중량보다 1.5배 이상 되어야 한다.
- 리깅트러스에 스피커 등의 장비설치 시 가존안전고리와는 별개로 2중 고정장치를 추가로 설치하고 등분포 형태로 하여야 한다.
- 리깅 구조물에 사용되는 전기용량이 100kw/h 이상 되는 경우 벙스코 전기담당자에게 추가로

전기 사용과 관련한 전반적인 안전검사를 받아야 한다.

- 리깅에 사용되는 모든 자재는 반드시 방염(불연성)자재를 사용해야 한다.
- 리깅 작업 시에는 작업장 내의 하단에서는 일체의 다른 장치공사를 할 수 없으며, 반드시 안전통제요원을 상주시켜 안전관리에 대한 책임을 다 하여야 한다.
- 리깅 된 구조물에 이상이 있는 경우 즉시 하부에서 보강 등의 안전조치를 취해야한다.
- 리깅 한 구조물을 절대 시연(작동)하거나 포인트를 이동할 수 없다.

다. 리깅업무 수행 절차

리깅을 해야 하는 경우 반드시 하기의 절차에 따라 공사를 시행하여야 한다.

- 공사개시일 30일 이전 : 리깅관련자료(설계도서)를 벅스코에 제출하여 리깅 공사에 대한 승인을 받은 후 벅스코에서 정한 구조검토업체에서 구조안전검토를 받을 것.
※ 설계도서에는 리깅 되는 구조물의 상세 규격과 중량 및 총 중량을 표기할 것.
- **2016. 10. 14(금)** : 구조안전검토(승인)서 및 전시부스설치·작업신고서 제출
- **2016. 10. 14(금)** : 안전관리계획서 제출(공사일정, 현장 안전통제요령 포함)
- 공사당일 : 현장에서 리깅자재의 오·훼손 여부, 작업자의 안전장구 착용여부, 현장 안전통제선 가설여부 등에 대한 검수를 전시장 홀 매니저에게 받을 것.

라. 리깅부문 공사 시 준수사항

리깅공사는 구조검토업체로부터 발급받은 구조안전검토서와 일치되게 시공하여야 하며, 설계도서 및 리깅 포인트가 변경되는 경우 재검토를 받은 후 시행해야 한다.

- 작업신고서 제출 시 공사일정표를 첨부하여야한다.
- 리깅공사 중 작업자 전원은 안전모, 안전 복, 안전띠, 안전화를 착용하고, 현장 하부에는 제3자가 접근할 수 없도록 안전구역을 설정하고 통제하여야 한다.
- H빔이 손상되는 일이 없도록 빔 표면에 보호재를 설치하여야 한다.
- 리깅은 반드시 구조안전 검토서에 정한 포인트에 수직으로 하여야 한다.
- 담당자는 철거가 종료되는 시간까지 상주하면서 구조물의 이상 유무를 점검하여야 한다.

마. 리깅 주자재 및 부 자재

리깅에 필요한 자재(체인블록, 와이어, 모터)는 미관을 저해하는 일이 없는 녹슬거나 훼손된 것은 사용할 수 없다.

- 트러스 재질은 반드시 알루미늄소재 계열 (6,000계열 / T6) 이상의 것을 사용
- 트러스는 직선 18m이상 설치 시에는 720 x 560(mm)이상의 자재를 사용해야 하며, 부착물 하중이 전체 100kg 미만인 경우에는 400 x 400(mm)도 가능하다. 단, 트러스 관련 정밀 해석을 수행하여 안전함이 증명된 경우는 승인절차를 거쳐 예외로 한다.
- 체인블록과 모터는 안전성이 검증된 것을 사용하되 리깅 되는 구조물을 안전하게 인양 할 수 있는 규격 이상의 것으로 사용하여야 한다.

4. 전기설치

가. 전기시설 설치 기본공사는 독립부스의 경우, 각 전시자의 전시부스까지 배선하고 부스 내에 No-Fuse-Breaker를 설치하는 것을 말하며 이는 주최자가 일괄 시공하고 부스 내의 전기공사는

전시자가 직접 시공한다. 조립부스의 경우, 주최자가 내선공사 및 조명공사까지 시공한다.

- 나. 전시장 전체적인 운영의 원활화를 기하기 위하여 독립부스 전시자는 반드시 벅스코 지정협력업체 중에서 업체를 선정하여야 하며 이 내용을 주최자에게 통보하여야 한다.
- 다. 공급전력은 아래와 같으며 전시자가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클 변경이 필요한 경우에는 전시자 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있다.

구 분	주파수(Hz)	전기방식 및 전압(V)
전시조명용	60	220V 단상
전시동력용	60	220V 삼상
		380V 삼상

라. 전기설치 규제사항

- 전기 공급은 **2016. 11. 16(수)**부터 부분적으로 제한 송전하며, 전시기간 중에만 전시시작 30분전부터 전시종료 30분후까지 정상 공급한다. 단, 24시간용은 전시기간 중, 종일 송전한다.
- 220 볼트용 콘센트를 설치할 시에는 전용품을 사용하여야 하며, 배선용 차단기 및 콘센트 설치하는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하여야 하며 전시품 작동용 모터 및 기기에는 제3종 접지공사를 하여야 한다.
- 국부조명 전력은 1㎡당 100W를 초과할 수 없다.
- 전기공사에 사용되는 재료는 신품으로 정부가 승인한 KS표시 규격품이어야 하며, 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 한다.
- 배선공사는 전기용량에 관계없이 600볼트 EV케이블을 사용하여야 하며 600볼트 IV전선 및 PVC코드는 절대 사용할 수 없다.
- 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 참관객 화상예방 등을 고려하여야 하며, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 한다.
- 전등, 저항기 및 기타 발열예상기구를 설치할 시 가연성 물질로부터 격리하여야 하며, 요동하거나 탈착되지 않도록 고정시켜야 한다.
- 특별한 사유가 없는 한 전기시설공사는 전기설비기술 기준 령에 적합하여야 하며, 전기사용은 주최자의 안전검열을 받은 후에 할 수 있다.
- 장치기간 중 기계의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시전력을 공급 받고자 하는 전시자는 주최자에게 사용신청을 하여야 한다. 단, 전시장 내에서는 컴프레서, 전기대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용을 금한다.
- 전시회 기간 중에 부스 내 전기관련시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우 반드시 주최자의 사전 승인을 받아야 한다.
- 전기사고의 예방을 위하여 수시로 주최자 직원이 부스 내의 전기설비와 시운전 상황을 점검하며, 점검 시 불량소재가 발견될 때에는 보수지시를 하고 보수완료 시까지 송전을 중단한다.

5. 조명 설치

- 가. 주최자가 시공하는 조립식부스의 기본조명에 한하여 무료로 전기를 공급한다.
- 나. 실내전시장의 일반조명은 메탈 등, 할로겐 등으로 설비되어 있으며, 평균조도는 500~600룩스이다.
- 다. 전시품에 대한 조명 설치하는 전시품의 상황을 고려하여 설치하되, 참관객의 위험 및 화재발생 예방에 충분히 유의해야 한다.

6. 급배수 설치

- 가. 주최자는 전시자의 요청이 있는 경우 급배수라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 전시자의

전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

구 분	수 압	공급관 규격
급 수	4kg/cm ²	ø20
배 수	-	ø80

- 나. 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 전시자부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
- 다. 전시자는 전시시간 종료 후 반드시 단수하여야 한다.
- 라. 급배수 사용료는 전시회가 끝난 후에 따로 정산하지 않는다.

7. 압축공기 설치

- 가. 주최자는 전시자의 요청에 따라 압축공기라인을 전시장 지하공동구의 해당트렌치에서 전시자의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

사용압력	공급관 규격
5kg/cm ²	ø20

- 나. 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 전시자 부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
- 다. 전시자는 전시시간 종료 후 필히 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 한다.
- 라. 압축공기 사용료는 전시회가 끝난 후에 따로 정산하지 않는다.

8. 전시자재의 절약과 폐기물의 처리

- 가. 전시장에서 사용하는 전시자재에 대해서는 자원과 에너지 절약을 위해 계획단계에서부터 재활용 하여야 한다.
- 나. 전시품은 포장재를 사전 제거한 후 반입해야 하며 부득이 한 경우, 보관하여 철수 시 재활용해야 한다.
- 다. 홍보물은 가급적 재활용이 가능한 용지를 사용해야 하며, 코팅된 종이류의 사용은 지양한다.
- 라. 장치공사 중 발생한 폐기물은 배출자가 처리하는 것을 원칙으로 하며, 만약 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않은 경우는 주최자가 처리하여 해당업체에게 이에 소요된 비용을 청구한다.
- 마. 전시자는 폐기물의 배출억제를 위해 노력해야 한다.

9. 안전규정

- 가. 전시장 내에서 사용하는 모든 자재는 소방법규에 따라 불연처리가 되어야 한다.
- 나. 주최자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 전시자는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행하여야 한다.
- 다. 소방법령에 따라 전시장 및 기타 실내 전역에서는 금연이다.
- 라. 전시장 내에서의 폭발물, 가연성 물질 및 가연자재의 반입과 사용을 금한다. 단, 전시품의 시연 및 상담용으로 인정될 경우에는 사전 사무국과 협의를 통해 승인된 경우에 한하여 반입가능하다.
- 마. 위험물의 전시장 내 반입은 금지되며, 위험물의 유형은 아래와 같다.
 - 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스 및 고압가스
 - 가연성 증기 발생기기, 취사용 전열기구
 - 화약류
 - 이외에도 주최자가 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생할 우려가 있다고 판단되는 물품의 반입은 금지한다.

V. 참가업체 지원사항

1. 전시자 출입증 발급

가. 배포수량 기준 (BTC·BTB 동일)

부스규모	100부스 ~ 3부스	2부스	1부스
출입증 수	참가 부스 수 X 2	5장	

나. 신청 : 전시자는 [양식 3: 전시자 출입증 신청서]을 작성하여 **2016. 10. 14(금)**까지 사무국에 제출해야 함

※ 참가 규모를 반드시 확인 하신 후 부스 규모에 맞추어 신청서를 작성해 주시기 바랍니다.

다. 수령 : 신청한 출입증은 **2016. 11. 15(화) ~ 16(수)**까지 하기 장소에서 수령 가능합니다.

※ BTC 수령 : 전시장 입구 글래스홀(복도) 안내데스크 / BTB 수령 : 신관 1층 등록데스크

2. 무료초대권 지급

가. 배포수량 (BTC 참가업체에 한하여 배포)

부스규모	100부스	80부스 이상	60부스 이상	40부스 이상	20부스 이상	10부스 이상	10부스 미만	1부스
지원규모	1,500장	1,300장	800장	500장	150장	70장	20장	10장

나. 용도 : 전시자가 일반고객용으로 증정할 수 있도록 제공합니다(전시기간 내 1회 사용 가능).

※ BTB관은 무료초대권으로 입장할 수 없음

다. 배포시기 : 11월 초, 참가신청하신 주소로 우편배송 예정입니다.

라. 주의사항 : 무료초대권을 판매하거나 비참가업체에 재양도하는 것은 엄격히 금지되어 있으니 무료초대권 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

3. 지정협력호텔정보

※ 각 숙박시설의 객실 룸이 한정되어 있어 예약이 조기에 마감될 수 있습니다.

※ 호텔예약은 2016. 9. 26(월)부터 가능합니다.

○ 웨스틴 조선 부산(특1급)

- 예약문의

전화 : 051-749-7000 (담당 : 이재욱 지배인) / 홈페이지 : <http://twcb.echosunhotel.com>

- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)

- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Deluxe Park	254,100원	544,500원	부가세/봉사료 포함
Deluxe Beach	302,500원	605,000원	
Executive Park	326,700원	665,000원	
Executive Beach	363,000원	726,000원	
Executive Grand	726,000원	1,210,000원	
Ondol Suite	726,000원	1,210,000원	
Family Suite	847,000원	2,420,000원	
Executive Suite	968,000원	3,025,000원	

※ 조식 : 31,460원/인

○ 파라다이스 호텔(특1급)

- 예약문의

전화 : 051-749-2032 (담당 : 이승준 지배인) / 홈페이지 : www.busanparadisehotel.co.kr

- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)

- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Deluxe City	254,100원	459,800원	부가세/봉사료 포함
Deluxe Ocean	290,400원	556,600원	
Deluxe Ocean Terrace	320,650원	580,800원	
Executive City	314,600원	605,000원	
Executive Ocean Terrace	375,100원	701,800원	
Premium Deluxe Ocean	423,500원	847,000원	
Junior Suite City	484,000원	960,800원	
Junior Suite Ocean Terrace	665,500원	1,452,000원	

※ 조식 : 30,250원/인

○ **파크하얏트(특1급)**

- 예약문의
전화 : 051-990-1364 (담당 : 김대경 지배인)
홈페이지 : <http://busan.park.hyatt.kr>
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Park King	275,000원	342,000원	부가세 포함
Park Deluxe King/Twin	308,000원	382,000원	
Ocean View Park Deluxe King / Twin	341,000원	462,000원	
Park Family Suite	440,000원	522,000원	
Park Executive Suite	473,000원	522,000원	
Park Executive Marina Suite	506,000원	602,000원	

※ 조식 : 33,000원/인

○ **롯데 호텔(특1급)**

- 예약문의
전화 : 051-810-1000 (담당 : 진수정 지배인)
홈페이지 : <http://www.lottehotel.com/busan>
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Deluxe	181,500원	568,700원	부가세 포함
Executive Deluxe	217,800원	605,000원	
Club Deluxe Double	270,830원	689,700원	
Club Deluxe Twin	314,600원	689,700원	
Superior Suite Double	423,500원	847,000원	

※ 조식 : 30,250원/인

○ 호텔 호메르스(특2급)

- 예약문의
전화 : 051-750-8125 (담당 : 김창구 팀장)
홈페이지 : <http://www.homershhotel.com>
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Business Double	76,000원	190,000원	부가세 포함
Business Double(토요일)	120,000원	190,000원	
Business Twin	80,000원	200,000원	
Business Twin(토요일)	130,000원	200,000원	
Deluxe Double	128,000원	320,000원	
Deluxe Double(토요일)	200,000원	320,000원	
Deluxe Twin	132,000원	330,000원	
Deluxe Twin(토요일)	210,000원	330,000원	

※ 조식 : 16,500원/인

○ 이비스 엠버서더 해운대(레지던스)

- 예약문의
전화 : 051-630-1100 (담당 : 박수진 지배인)
홈페이지 : <http://ibis.ambatel.com/haeundae>
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Standard Double	93,500원	242,000원	부가세 포함
Standard Twin	104,500원	253,000원	

※ 조식 : 13,200원/인

○ 씨엘드메르 (레지던스)

- 예약문의
전화 : 051-750-1000 (담당 : 김명훈 팀장)
홈페이지 : <http://www.cieldemer.com/>
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Junior Suite Double	170,000원	550,000원	부가세 포함

※ 조식 : 13,200원/인

○ 시타딘 (레지던스/비즈니스)

- 예약문의
전화 : 010-2561-3191 (담당 : 최원석 과장)
홈페이지 : <http://www2.citadines.com>
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Studio	110,000원	352,000원	부가세 포함
Studio Deluxe	110,000원	363,000원	
Studio Executive	110,000원	374,000원	
One-bed Executive	154,000원	396,000원	
One-bed Premier	165,000원	440,000원	
One-bed Premier Suite	187,000원	462,000원	

※ 조식: 16,500원/인

○ 팔레드시즈 (콘도미니엄)

- 예약문의
전화 : 070-4143-1298 (담당 : 김형준 지사장)
홈페이지 : <http://paledecz.co.kr>
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
15평(더블)	144,000원	400,000원	부가세 포함
50평	338,000원	750,000원	
67평	358,000원	860,000원	
70평(측면)	390,000원	970,000원	

※ 4박 연박 시 가격, 1박 기준 시 가격 변경 가능

○ 아르피나 (콘도미니엄)

- 예약문의
전화 : 051-740-3214 (담당 : 정규철 지배인)
홈페이지 : www.busanyouthhostel.co.kr
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
2인 침대	96,250원	175,000원	부가세 포함
3인 침대	96,250원	175,000원	
4인 침대	96,250원	175,000원	
4인 온돌	112,750원	205,000원	
5인 콘도	184,250원	335,000원	

※ 조식 : 12,500원/인

○ 켈싱턴리조트 해운대점(구.글로리콘도/콘도미니엄)

- 예약문의
전화 : 051-746-8181 (담당 : 문제용 팀장)
홈페이지 : www.glory.co.kr
- 지스타 특별가 적용기간 : 11. 16(수) ~ 11. 20(일)
- 특별 할인가

Room Type	지스타 특별가	정상가	비 고
Standard	80,000원(주중)	170,000원	부가세 포함
	100,000원(금토)		
Standard (온돌 1)	80,000원(주중)		
	100,000원(금토)		
Deluxe	110,000원(주중)	230,000원	
	140,000원(금토)		
Deluxe (거실 1, 온돌 1)	110,000원(주중)		
	140,000원(금토)		
Suite (거실 1, 온돌 2)	180,000원(주중)	360,000원	
	220,000원(금토)		

※ 조식 : 7,000원/인

※ 상기 제휴호텔들의 할인혜택은 주최측 또는 호텔 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
예약 시 필히 확인하시기 바랍니다.

4. 지정협력호텔 외 숙박시설

구분	호텔명	소재지	대표전화	홈페이지
특1급	노보텔 엠배서더 부산	해운대	051-743-1234	https://novotel.ambatel.com/busan/main.amb
특2급	코모도 호텔	영주동	051-466-9101	http://www.commodore.co.kr/
특1급	호텔 농심	온천장	051-550-2100	http://www.hotelnongshim.com/html/main/
특2급	베스트 웨스턴 UL 부산 호텔	부산진구	051-801-9900	http://www.ulhotelbusan.com/
특2급	부산비즈니스호텔	부산진구	051-808-2000	http://www.busanbusinesshotel.com/
특2급	아쿠아펠리스호텔	광안리	051-790-2300	http://www.aquapalace.co.kr/
특2급	호텔 파라곤	사상	051-328-2001	http://www.hotelparagon.com/
1급	돈비치 관광 호텔	광안리	051-752-3210	http://www.dawnbeach.co.kr/
1급	동부산 관광 호텔	기장	051-727-9991	http://www.dongbusanhotel.com/
1급	미라보 관광 호텔	서면	051-866-7400	http://www.naver.com/
1급	베니키아 호텔 해운대 마리안느	해운대	051-606-0600	http://mariannehotel.co.kr/index.php
1급	부산 관광 호텔	영주동	051-241-4301	http://www.pusanhotel.co.kr/
1급	부산 국제 호텔	기타	051-642-1330	http://www.hotelkukje.com/
1급	송정 호텔	광안리	051-702-7766	http://www.songjunghotel.co.kr/
1급	아리랑 호텔	기타	051-463-5001	http://www.ariranghotel.co.kr/
1급	타워힐호텔	중구	051-243-1001	http://www.towerhill.co.kr/
1급	호텔 리베라 해운대	해운대	051-740-2111	http://www.rivierahotel.co.kr/
1급	호텔 아벤처리 부산	남포동	051-260-5005	http://aventreehotelbusan.com/
1급	호텔 플라밍고	사상	051-310-8500	http://www.flamingohotel.co.kr/
1급	호텔 일루아	해운대	051-744-1331	http://www.hotelillua.com/
1급	호텔 캐슬비치	광안리	051-757-2500	http://www.castlebeach.co.kr/
1급	호텔 포레	해운대	051-743-2835	http://www.hotelforet.com/

구분	호텔명	소재지	대표전화	홈페이지
1급	호텔 피닉스	영주동	051-245-8061	http://www.hotelphoenix.net/
2급	광장 관광 호텔	기타	051-464-3141	http://www.hotelgwangjang.com/default/
2급	동방 관광 호텔	온천장	051-552-9511	-
2급	라스베가스 관광 호텔	기타	051-206-0472	http://www.lasvegashotel.co.kr/
2급	부산 비치 관광 호텔	기타	051-231-0750	http://www.부산비치관광.kr/
2급	삼양 프라자 호텔	기타	051-463-5011	-
2급	송도 비치 호텔	기타	051-254-2000	http://www.songdobeachhotel.co.kr/
2급	유토피아 관광 호텔	광안리	051-757-1100	http://www.utopiahotel.co.kr/
2급	프라임 관광 호텔	기타	051-465-4011	http://www.primehotel.co.kr/
2급	힐사이드 관광 호텔	영주동	051-464-0443	-
3급	다이아몬드 호텔	해운대	051-867-9105	-
3급	라메르 호텔	기타	051-634-3001	http://www.lamerhotel.co.kr/
3급	리오관광 호텔	기타	051-645-3300	http://www.riohotel.co.kr/
3급	문화온천 관광 호텔	온천장	051-558-5505	-
3급	베니키아 호텔 프레스	광안리	051-611-0003	http://www.benikea.com/
3급	삼화 관광 호텔	영주동	051-246-4361	-
3급	서울 온천 호텔	해운대	051-743-0414	http://www.seoulonchun.com/hotel/hotel_01.php
3급	유엔 관광 호텔	기타	051-245-8880	http://www.unhotel.co.kr/
3급	코리아시티 관광 호텔	기타	051-643-7788	-
3급	크로바 호텔	기타	051-205-6611	-
비즈니스급	건오 씨클라우드 호텔	해운대	051-933-4300	http://www.seacloudhotel.kr/
비즈니스급	골든 비치 호텔	해운대	051-742-1442	http://www.hotelgoldenbeach.co.kr/

구분	호텔명	소재지	대표전화	홈페이지
비즈니스급	글로벌 인	남포동	051-231-2300	http://www.globalinn.co.kr/
비즈니스급	뉴 콘티넨탈 관광 호텔	서면	051-867-7979	-
비즈니스급	로드비치 호텔	해운대	051-747-9911	http://www.lordbeach.co.kr/
비즈니스급	선셋 호텔	해운대	051-730-9900	http://www.sunsethotel.co.kr/
비즈니스급	씨클라우드호텔	해운대	051-933-1000	http://www.seacloudhotel.com/
비즈니스급	아르반호텔	서면	051-805-9901	http://www.arbanhotel.com/html/main.asp
비즈니스급	이비스버젯엠배서더 해운대	해운대구	051-901-1111	http://ibisbudget.ambatel.com/haeundae/main.html
비즈니스급	크라운하버 호텔 부산	남포동	051-678-1000	http://www.crownharborhotel.com/
비즈니스급	토요코인 부산서면	서면	051-638-1045	http://www.toyoko-inn.kr/k_hotel/00178/index.html
비즈니스급	토요코인 부산역 I	영주동	051-466-1045	http://www.toyoko-inn.kr/k_hotel/00178/index.html
비즈니스급	토요코인 부산역II	영주동	051-710-1045	http://www.toyoko-inn.kr/k_hotel/00178/map.html
비즈니스급	토요코인 부산해운대	해운대	051-256-1045	http://www.toyoko-inn.kr/k_hotel/00242/index.html
비즈니스급	프리존 관광 호텔	해운대	051-701-7601	http://www.fzhotel.net/intro.htm
비즈니스급	해운대센텀호텔	해운대	051-720-9000	https://www.ecentumhotel.com
비즈니스급	호텔 더 마크 해운대	해운대	051-501-9440	http://www.hotelthemark.co.kr/
유스호스텔 /가족콘도	금강 국민 호텔	온천장	051-554-3239	-
유스호스텔 /가족콘도	대우월드마크 해운대	해운대	051-744-7161	http://haeundae.worldmark.co.kr/
유스호스텔 /가족콘도	한화리조트 해운대	해운대	051-749-5500	http://www.hanwharesort.co.kr/
유스호스텔 /가족콘도	해운대 리조트	해운대구	051-731-1112	http://www.pol-a.com/

5. 연회장 안내

가. 용도 : 기자간담회, 신작발표회, 사업설명회 등 참가사 행사 개최

나. 전시장 인근 세미나룸 및 연회장 목록

다. 수용인원 : 연회석 기준

구 분	명 칭	수용 인원	비고	문의
파라다이스	그랜드볼룸	400~450명	4개홀 분할 가능	051-749-2223
	카프리룸	150~200명	바다 전망	
	시실리룸	100~120명	야외 정원 전망	
	파노라마룸	100명	바다 전망	
	시드니룸	80~100명	3개실 분할 가능	
	마이애미룸	40명	-	
	베니스룸	40명	-	
	나폴리룸	40명	-	
	아틀란티스 보드룸	60명	2개실 분할 가능	
웨스틴조선	그랜드볼룸	400~450명	2개홀 분할 가능	051-749-7210, 7203
	주니어볼룸	150~200명	-	
	페오니룸	60명	-	
	바이올렛룸	40명	-	
	로즈룸	40명	4개실 통합 가능	
	라일락룸	40명		
	튤립룸	40명		
	코스모스룸	40명		
파크 하얏트	볼룸	260명	3개실 분할 가능	051-990-1234
	살롱	70명	5개실 분할 가능	
	드로잉	112명	4개실 분할 가능	
센텀호텔	드블랑홀	230명	-	051-720-8000
	컨퍼런스홀	150명	3개실 분할 가능	
노보텔	그랜드 볼룸 (볼룸A+볼룸B)	280	-	051-743-7302/7304
	볼룸A	120	-	
	볼룸B	80	-	
	볼룸C	110	-	
	아이리스	110	-	
	로즈	25	-	
	아잘리아	20	-	
	라일락	15	-	
	아잘리아 / 라일락	40	-	
	보드룸	20	-	
카멜리아 A&B	40	-		
전시장 내	세미나룸	40명	신청서 [양식 5] 참고	

※ 상기 연회장 정보는 각 시설관리자의 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 예약 시 필히 확인하시기 바랍니다.

6. 교통 안내

가. 에어부산, KTX 지스타 특별할인 : 세부사항 추후 공지예정

나. 관련 연락처

구 분	기 관	전 화 번 호
항 공	에어부산	1666-3060
	대한항공	1588-2001
	아시아나	1588-8000
철 도	코레일	1544-7788
고속버스	부산종합버스터미널	1577-9956
	서부시외버스터미널	1577-8301

다. 국내선 운항 시간표

김포공항 ⇒ 김해공항 (부산)										
항공사	편명	월	화	수	목	금	토	일	출발	도착
에어 부산	BX8803	○	○	○	○	○	○	○	07:30	08:25
	BX8805	○	○	○	○	○	○		08:30	09:25
	BX8833	○				○		○	09:10	10:05
	BX8807	○	○	○	○	○	○	○	09:30	10:25
	BX8809	○	○	○	○	○	○	○	10:30	11:25
	BX8811	○	○	○	○	○	○	○	11:30	12:25
	BX8813	○	○	○	○	○	○	○	12:30	13:25
	BX8817		○	○	○	○	○	○	14:30	15:25
	BX8821	○				○		○	16:30	17:25
	BX8823	○	○	○	○	○	○	○	17:30	18:25
	BX8825	○	○	○	○	○	○	○	18:30	19:25
	BX8835	○	○	○	○	○	○	○	19:10	20:05
	BX8827	○	○	○	○	○	○	○	19:30	20:25
BX8829	○	○	○	○	○	○	○	20:30	21:35	

김해공항 (부산) ⇒ 김포공항										
항공사	편명	월	화	수	목	금	토	일	출발	도착
에어 부산	BX8800	○	○	○	○	○	○		07:00	07:55
	BX8832	○				○		○	07:40	08:35
	BX8802	○	○	○	○	○	○	○	08:00	08:55
	BX8804	○	○	○	○	○	○	○	09:00	09:55
	BX8806	○	○	○	○	○	○	○	10:00	10:55
	BX8808	○	○	○	○	○	○	○	11:00	11:55
	BX8816	○				○		○	15:00	15:55
	BX8818	○	○	○	○	○	○	○	16:00	16:55
	BX8820	○	○	○	○	○	○	○	17:00	17:55
	BX8834	○	○	○	○	○	○	○	17:35	18:30
	BX8822	○	○	○	○	○	○	○	18:00	18:55
	BX8824	○	○	○	○	○	○	○	19:00	19:55
	BX8826	○	○	○	○	○	○	○	20:00	20:55
BX8828	○	○	○	○	○	○	○	21:00	21:55	

라. KTX 운행 스케줄

KTX	시간	비고
서울 ⇒ 부산	05:15 ~ 23:00 매 10-30분 간격으로 운행	요일마다 상이
부산 ⇒ 서울	05:00 ~ 22:20 매 10-30분 간격으로 운행	요일마다 상이

별첨 1 : 통역, 도우미 업체 리스트

업 체 명	주 소	담 당 자	전 화	이 메 일
통역 (1)				
맨파워 코리아	부산시 수영구 남천동 36-7번지 코오롱 빌딩 6층	박소현 대리	070-7730-2530	Blair.Park@manpower.co.kr
도우미 (2)				
코어커뮤니케이션	부산시 부산진구 부전 2동 성옥빌딩 6층		050-7600-8900	
조이기획	부산시 동구 범일동 825-43		051-621-9660	

※ 벅스코 지정협력업체리스트 별도송부 예정