

| | | | | |
|---------------------|---|------------|--------------|-------------|
| 채용직렬 | 일반계약직(육아휴직 대체인력(5급)) - 공개채용(경력제한) | | | |
| 채용분야 | [사업행정-] 수요기반 양자기술 실증 및 컨설팅 등 | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| | 02. 경영,회계,사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 01. 정보기술전략 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 02. 정보기술컨설팅 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 03. 정보기술기획 |
| 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 04. 정보기술관리 | 01. IT프로젝트관리 | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 양자정보기술 및 IT 관련 분야 사업 기획·운영 및 행정 업무 등 - 수요기반 양자기술 실증 및 컨설팅 사업과 관련된 업무 · 양자기술 실증 컨소시엄 관리, 과제별 사업관리 및 성과관리, 성과확산 업무 - 클라우드컴퓨팅 전문인력 양성기관 지원사업과 관련된 업무 · 교육과정 운영, 교육생 모집, 강사 관리등 교육운영 전반 업무 - 지역데이터센터집적단지 활성화 지원사업과 관련된 업무 · 글로벌 전시행사 참여, 비즈니스 매칭 등 글로벌 지원사업 운영 - 사업 계획서, 결과보고서 작성, 사업 성과관리 업무, 사업 사후관리 및 성과홍보 업무, 사업비 지출, 정산 등 회계업무, 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 등 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 → 임용 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 분야에 대한 지식 ○ ICT분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 기업지원 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력 | | | |

| | |
|--------------------|---|
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ https://bipa.kr/ (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다 |

| | | | | |
|---------------------|--|------------|--------------|-------------|
| 채용직렬 | 일반계약직(육아휴직 대체인력(5급)) - 공개채용(경력제한) | | | |
| 채용분야 | [사업행정-K] K-ICT WEEK in BUSAN 등 | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| | 02. 경영,회계,사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 01. 정보기술전략 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 02. 정보기술컨설팅 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 03. 정보기술기획 |
| 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 04. 정보기술관리 | 01. IT프로젝트관리 | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ IT 관련 사업 기획·운영 및 행정 업무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 전시·박람회 운영 및 지원 - 글로벌 컨퍼런스 운영 및 지원 - 국내외 바이어 상담회 운영 및 지원 - 행사와 관련한 행정사항 및 사업비 관리 - 부서 행정 지원 및 사업비 관리 등 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 → 임용 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 분야에 대한 지식 ○ ICT분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 기업지원 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력 | | | |

| | |
|--------------------|---|
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ https://bipa.kr/ (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다 |

| | | | | |
|---------------------|---|------------|--------------|-------------|
| 채용직렬 | 일반계약직(육아휴직 대체인력(5급)) - 공개채용(신입) | | | |
| 채용분야 | [사업행정-1] 글로벌성장바우처 및 신규 사업 | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| | 02. 경영,회계,사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 01. 정보기술전략 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 02. 정보기술컨설팅 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 01. 정보기술전략계획 | 03. 정보기술기획 |
| 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 04. 정보기술관리 | 01. IT프로젝트관리 | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ IT 관련 사업 기획·운영 및 행정 업무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌성장바우처 사업 운영 전반 · 세부사업 추진, 기업 관리 및 사업 행정 등 · 사업 관련 예산 관리 - 신규사업 운영 전반 - 신규사업 세부사업 추진, 행정 및 예산 관리 등 - 부서 행정 지원 및 사업비 관리 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 → 임용 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 분야에 대한 지식 ○ ICT분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 기업지원 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력 | | | |

| | |
|--------------------|---|
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ https://bipa.kr/ (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다 |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------------|-------------------|----------------|
| 채용직렬 | 일반계약직(5급) - 공개채용(경력제한) | | | |
| 채용분야 | [사업행정-M] 콘텐츠기업지원센터 운영 등 | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| | 02. 경영,회계,사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | 08. 문화예술· 디자인방송 | 03. 문화콘텐츠 | 01. 문화콘텐츠기획 | 01. 문화콘텐츠기획 |
| | | 03. 문화콘텐츠 | 02. 문화콘텐츠제작 | 01. 방송콘텐츠제작 |
| | | 03. 문화콘텐츠 | 02. 문화콘텐츠제작 | 05. 게임콘텐츠제작 |
| | | 03. 문화콘텐츠 | 02. 문화콘텐츠제작 | 06. 애니메이션콘텐츠제작 |
| | | 03. 문화콘텐츠 | 04. 문화콘텐츠유통서비스 | 01. 방송콘텐츠유통서비스 |
| | | 03. 문화콘텐츠 | 04. 문화콘텐츠유통서비스 | 05. 게임콘텐츠유통서비스 |
| 03. 문화콘텐츠 | | 04. 문화콘텐츠유통서비스 | 06. 애니메이션콘텐츠유통서비스 | |
| 03. 문화콘텐츠 | 04. 문화콘텐츠유통서비스 | 08. 캐릭터콘텐츠유통서비스 | | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과물입상담치료센터 운영 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 관련 분야 사업기획, 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지역거점형 콘텐츠기업지원센터 운영과 관련된 일체의 업무 - 지역특화콘텐츠개발지원사업과 관련된 일체의 업무 - 애니메이션 문화 및 산업육성플랫폼(애니랑)과 관련된 일체의 업무 - 지역 대표 글로벌 콘텐츠 기업 육성 사업 및 그 외 팀 소관사업 등과 관련된 일체의 업무 - 공통(사업 계획서, 결과보고서 작성, 사업 성과관리 업무, 사업 사후관리 및 성과 홍보 업무, 사업비 지출, 정산 등 회계업무, 문서작성, 자료관리, 보조사업자·용역사 관리, 시설·집기류 관리·이동·재배치·정리정돈, 자료취합 등 사무행정 업무 등) ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 → 임용 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 산업에 대한 이해 (신기술 융합 콘텐츠 시장 동향 및 최신 트렌드) ○ 정부지원사업 기획 및 운영에 대한 지식 (지원사업 절차, 관리체계, 성과지표, 정산, 회계처리, 지출결의 등 행정 지식) ○ 프로젝트 수행 및 사업 성과관리 확산 활용 등 체계에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀, 한글, 파워포인트 사용 능력, 각종 인공지능(LLM 등) 사용 능력 ○ 신기술 융합 기반의 콘텐츠 산업 특성 및 동향을 파악하고 분석할 수 있는 능력 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집 분석 능력 ○ 제안서, 계획서, 결과보고서 등 공식 문서 작성 ○ 내·외부 이해관계자와 의사소통하는 능력 | | | |

| | |
|--------------------|---|
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ https://bipa.kr/ (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다 |