

# 직무기술서

|                     |   |              |             |            |
|---------------------|---|--------------|-------------|------------|
| <b>직군/직급</b>        | <b>일반직</b>  |              |             |            |
| <b>채용분야</b>         | <b>디지털혁신(일반직)</b>   |              |             |            |
| <b>NCS<br/>분류체계</b> | <b>대분류</b>  | <b>중분류</b>   | <b>소분류</b>  | <b>세분류</b> |
|                     | 01.사업관리   | 01.사업관리      | 01.프로젝트 관리  | 02.프로젝트 관리 |
|                     | 02.경영·회계·사무   | 01.기획사무      | 01.경영기획     | 01.경영기획    |
|                     |   | 02.총무·인사     | 03.일반사무     | 02.사무행정    |
| 20.정보통신             | 01.정보기술   | 01.정보기술전략·계획 | 01.정보기술전략   |            |
|                     |   | 04.정보기술관리    | 01.IT프로젝트관리 |            |
| <b>기관<br/>주요사업</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여</li> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과물입상담치료센터 운영</li> </ul>  |              |             |            |
| <b>직무수행<br/>내용</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KOLAS 공인시험기관 운영 및 인정 관련 업무</li> <li>○ SW 시험 및 시스템 성능시험 업무</li> <li>○ SW 품질관리 컨설팅 및 테스트 수행</li> <li>○ 시험 장비 운영 및 유지보수</li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>   |              |             |            |
| <b>전형방법</b>         | 필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 기술면접 → 최종면접 → 임용   |              |             |            |
| <b>필요지식</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KS Q ISO/IEC 17025 운영 실무 및 인정제도, SW 품질 평가 및 시험 표준 (ISO/IEC 25023, 25051 등) 이해</li> <li>○ SW 시험, 품질평가 및 인증 관련 기술지식</li> <li>○ AI, 빅데이터 등 SW 융복합 분야, 정보보안 등 IT·SW 분야 관련 기술지식</li> <li>○ SW 품질 관리 시스템 및 시험 도구 활용, 측정불확도 추정 및 신뢰성 평가 방법 이해</li> <li>○ 국내외 ICT산업 및 비즈니스·기술 동향, ICT컨설팅 방법론, 선진사례 벤치마킹 방법론, 사업 육성을 위한 정책적 접근 방안에 대한 이해</li> <li>○ 의사결정 절차 구성 관리, 프로젝트 및 사업 기획 방법론, 프로젝트 및 사업 관리에 대한 지식, 프로젝트 및 사업성과 관리에 대한 지식</li> <li>○ 문서작성 규칙, 회의운영 방법, 기본 회계 지식, 사무기기 운용 매뉴얼</li> </ul> |              |             |            |
| <b>필요기술</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KS Q ISO/IEC 17025 운영 실무, 측정불확도 추정 능력</li> <li>○ SW 제품 품질평가 계획수립, 환경 구축, 관련 도구 활용, 평가 수행 및 보고서 작성 능력</li> <li>○ SW 시험 및 성능 평가 기술, 테스트 설계 및 분석 능력</li> <li>○ 내·외부 환경분석 기법, 사업 계획서 작성 기술, 예산 관리 기법, 관련기관·단</li> </ul>  |              |             |            |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>체 담당자와의 협상 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획 및 일정 관리 능력, 과제 및 프로젝트 관리 기법, 프로젝트 성과 관리 능력 성과 지표 항목 도출 및 명세 정의 능력, 커뮤니케이션 기술</li> <li>○ 문서편집 능력, 일정관리 능력, 사무기기 활용 능력</li> </ul>  |
| <p><b>직무수행 태도</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 문제해결을 위한 적극적인 태도 및 원활한 의사소통에 대한 자세, 예산편성 기준, 회계처리 기준 등 제반사항을 준수하려는 자세, 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 이해 관계자 지향적 마인드</li> <li>○ 정보기술 관련 신기술에 대한 기본지식을 적극적으로 학습하려는 태도, 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 고객 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도, 기존의 업무 수행 방법을 개선하려는 적극적인 의지</li> <li>○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 실행여부와 현황을 적극적으로 파악</li> <li>○ 하려는 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 프로젝트의 목표를 달성하고자 하는 책임감</li> </ul> |
| <p><b>직업기초 능력</b></p> | <p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</p>   |
| <p><b>참고사이트</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>   |