

직무기술서

직군/직급	일반직			
채용분야	디지털혁신(5급)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트 관리	02.프로젝트 관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략 계획	01.정보기술전략	
		04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT·CT 분야 사업 기획 및 수행 업무 - IT·CT 분야별 지원 사업 관리 - IT·CT 분야별 세부사업 계획 수립 - IT·CT 분야별 지원 사업 사업비 집행·정산 등 사업비 관리 - IT·CT 분야별 지원 사업 성과관리 및 홍보 * IT 분야 : 소프트웨어, 인공지능, 클라우드, 스마트시티, 디지털콘텐츠 등 * CT 분야 : 1인 미디어, 웹툰, 게임, 이스포츠, 융복합콘텐츠 등 			
전형방법	필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 기술면접 → 최종면접 → 임용			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 전략기획, 프로젝트 전략기획, 프로젝트 이해관계자관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 의사소통관리 ○ 사업환경 분석, 신규사업 기획, 예산 관리, 이해관계자 관리 ○ 문서 작성, 문서 관리, 자료 관리, 회의 운영, 사무행정 업무 관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보시각화 ○ 정보기술 전략 기획, R&D 전략 수립, 협업관리 전략 수립, 성과관리, 전략 통합관리 ○ IT프로젝트 기획관리, 통합관리, 범위관리, 일정관리, 품질관리, 의사소통관리, 변경관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 목표·범위·일정·자원·위험을 종합적으로 관리하는 지식. ○ 조직 비전·목표 설정과 중·장기 경영전략 수립 지식, 경영환경 분석과 정책·사업 계획 수립 분석 지식 ○ 문서 작성·관리 절차와 공문서 처리 규정 지식, 사무기기·정보시스템 활용한 행정업무 처리 지식 ○ IT 환경 분석과 정보기술 활용 전략 수립 지식, 정보시스템 도입·운영 계획 및 기술 변화 대응 지식 ○ IT 프로젝트 계획·실행·종료 절차와 표준 방법론 지식, 시스템 개발·운영 프로젝트 품질·일정·비용 관리 지식 			

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 일정·비용·품질을 계획·조정·통제하고 문제 발생 시 대응하며, 이해관계자와 협업·소통해 성과를 달성하는 기술 ○ 경영환경을 분석해 전략과 중·장기 사업계획을 수립하고, 전략 실행을 위한 목표·성과를 관리·조정하는 기술 ○ 문서 작성·관리와 공문서 처리 절차를 정확히 수행하며, 사무기기·정보시스템을 활용해 행정업무를 효율적으로 처리하는 기술 ○ IT 환경을 분석하고 정보기술 활용 전략을 설계하며, 기술 변화에 대응해 시스템 도입·운영을 기획하는 기술 ○ IT 프로젝트 계획·실행·종료를 표준 방법론에 따라 수행하며, 시스템 개발·운영 프로젝트의 품질·일정·비용을 통합 관리하는 기술
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이해관계자 요구를 존중·소통하며 주어진 자원 내에서 목표를 완수하고, 객관적 평가와 성과보고를 성실히 수행하는 태도. ○ 경영환경을 분석하고 전략적·창의적 사고로 신사업을 발굴하며, 이해관계자 지향성과 문제해결 의지를 유지하는 태도. ○ 일정·문서·개인정보보호 등 규정을 철저히 준수하고, 구성원과 협력하며 업무의 정확성과 기밀성을 유지하는 태도. ○ IT 신기술을 학습하고 논리적 사고로 기술 활용 방안을 모색하며, 고객 요구를 반영해 업무를 개선하는 태도. ○ 자료를 체계적으로 관리하고 진행 현황을 적극 파악하며, 목표 달성을 위한 책임감과 원활한 커뮤니케이션 태도를 유지하는 태도.
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ www.busanit.or.kr (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서

직군/직급	일반직				
채용분야	경영행정(5급)				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가	
		02.총무·인사	02.인사·조직	02.인사·조직	01.인사
			03.일반사무	03.일반사무	02.사무행정
	03.재무·회계	01.재무	01.재무	01.예산	
02.회계		02.회계	01.회계·감사 02.세무		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 경영기획 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 자원을 효율적으로 배분 - 조직의 지속적 성장을 위한 경영목표 평가 기준 마련 및 성과 분석/정리 등 ○ 기관의 재무·회계·계약 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 조직의 목표로 하는 성과를 달성하기 위해 예산을 집행 및 통제하는 업무 - 기관 운영과 관련된 회계실무 및 자금관리, 세금 신고·납부 등 - 기관 내 계약과 관련된 업무 등 ○ 기타 기관의 사무행정 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 조직이나 부서 구성원들의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 업무를 지원 				
전형방법	필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 기술면접 → 최종면접 → 임용				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업환경 분석, 경영방침 수립, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 예산 관리, 이해관계자 관리 ○ 경영평가관련 정보수집, 경영평가방법 설정, 경영평가도구 개발, 경영평가활동 수행, 경영평가 결과보고, 경영평가 사후관리, 경영평가계획 수립 ○ 문서 작성, 문서 관리, 자료 관리, 회의 운영, 사무행정 업무 관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보시각화 ○ 예산편성지침 수립, 부문예산 수립, 연간 종합예산 수립, 추정재무제표 작성, 확정예산운영, 예산 실적 관리, 예산 위험 관리 ○ 전표관리, 자금관리, 결산처리, 회계정보시스템 운용, 재무제표 작성, 비영리회계, 회계삼사, 사업결합회계, 계약 관련 등 ○ 부가가치세 신고, 원천징수, 종합소득세 신고, 세무조정 준비, 법인세 신고, 지방세 신고, 절세방안 수립 				

<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 목표 달성을 위한 전략·정책 수립 능력, 경영 환경 분석·성과 관리 역량 ○ 문서 작성·관리 및 공문 처리 절차, 업무 효율화를 위한 사무기기·정보시스템 활용 능력 ○ 예산 편성·집행·결산 절차와 재정 운영 원칙 이해, 예산 항목별 관리 능력 ○ 재무제표 작성·분석 능력과 회계기준·내부통제 절차 이해, 오류·부정 점검 능력 ○ 세법·세무회계 기초지식과 부가가치세·소득세·법인세 신고·납부 절차 이해
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영 환경 분석 및 전략 수립 능력, 중·장기 사업계획 설계 및 실행 조정 기술 ○ 조직 성과 지표 개발·분석 능력과 평가 결과를 개선안으로 연결하는 피드백 기술 ○ 문서 작성·관리, 정보시스템 활용, 행정 절차 준수 및 효율화 기술 ○ 예산 편성·배분·집행 기술과 재정 상황 분석 및 조정 능력 ○ 회계자료 분석·검증 능력과 감사 절차 수행 및 내부통제 점검 기술 ○ 세금 계산·신고·납부 절차 수행 기술과 세법 변화에 따른 대응 능력
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 목표 달성·전략적 사고와 장기적 안목을 유지 및 변화에 유연하게 대응하는 태도 ○ 공정성·객관성 바탕 데이터 해석, 개선 의지를 가지고 성과 향상에 기여하는 태도 ○ 정확성과 신속성을 겸비하고, 체계적인 업무 처리와 기밀 유지에 성실히 임하는 태도 ○ 재정 건전성과 효율성을 고려하며, 책임감 있게 자원을 배분·관리하는 태도 ○ 정직성과 세밀함을 바탕으로 회계의 투명성을 확보하고, 오류·부정을 예방하는 태도 ○ 법규를 철저히 준수하며, 성실하고 정확하게 세무 업무를 수행하는 태도
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ www.busanit.or.kr (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서

채용직렬	공무직(무기계약직)			
채용분야	시설관리직(기계설비유지관리자)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14.건설	03.건축	03.건축설비설계시공	04.건축설비유지관리
	15.기계	05.기계장지설치	02.냉동공조설비	03.냉동공조유지보수관리
	23.환경에너지안전	05.에너지자원	06.에너지관리	02.건물에너지 관리시스템운영관리
		06.산업안전보건	01.산업안전관리	01.기계안전관리
02.경영회계사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 시설물 전반에 대한 유지관리(운용, 점검, 진단, 보수 등)를 통하여 최상의 성능과 효율을 유지하고, 관련 안전사고를 예방하기 위한 업무 수행 ○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비의 에너지절약 및 열효율을 극대화하기 위하여 가스, 유류, 전기 등의 에너지사용량을 측정, 분석하고 시행하는 업무 수행 ○ (건물에너지관리시스템운영관리) 건물 일반 현황 및 설비현황, 실내 환경조건을 파악하고, 에너지 설비를 운전하고 설비운전 상태와 실내 환경 상태를 모니터링하며, 운전상태 정보에너지사용량의 정보를 수집하고 관리하는 업무 수행 ○ (기계안전관리) 수립된 기계·설비의 점검계획의 안전점검표를 작성하고 이를 근거로 안전 점검을 수행하여 안전한 사업장을 유지·관리하는 업무 수행 ○ (사무행정) 각종 시설 및 기계 안전점검, 시설관리와 관련된 일반 행정 및 그 지원 업무 수행 			
전형방법	필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 면접전형 → 임용			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 3.설비유지관리 7.건축설비유지관리보수공사관리 8. 건축설비유지관리고객지원관리 등 ○ (냉동공조유지보수관리) 2.에너지관리 12.운영 안전관리 15.공조설비 점검관리 16.냉동설비 운영 등 ○ (건물에너지관리시스템운영관리) 1.건물에너지 현황 파악 3.BEMS 운영 4.BEMS 운영 데이터분석 ○ (기계안전관리) 2.기계안전시설 관리 3.기계안전점검 등 ○ (사무행정) 1. 문서작성 2.문서관리 3.자료관리 7.사무행정 업무관리 9.사무자동화 프로그램 활용 			

<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 기계설비 계통에 대한 지식, 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식, 열원 및 급수설비 계통 이해, 가스, 위생설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식, 안전관련 지식 등 ○ (냉동공조유지보수관리) 공조 및 열원장치 기초이론 및 실무지식, 공조설비 유지관리에 대한 지식 등 ○ (건물에너지관리시스템운영관리) 기계설비의 사양 및 성능에 대한 지식, 기타 에너지소비설비의 사양 및 성능에 대한 지식, 건물에너지시스템을 통한 운영정보 수집 방법 등 ○ (기계안전관리) 위험요인 제거 및 관리 방안에 대한 지식, 긴급한 위험에 대한 일반적인 기초지식, 생산 공정, 기계·전기설비에 대한 기초 지식, 기계·전기 등 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식, 기계설비 관련 법규 및 기준에 대한 지식, 소방설비 운영에 대한 기초지식 등 ○ (사무행정) 문서작성 절차, 회사 내부업무 처리절차, 문서의 체계, 보고 절차, 업무처리 규정, 문서관리규정, 보고서 작성 지침, 기본 회계 지식, 경비처리 지침 등
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비 유지관리) 기계설비 계통 판독 능력, 기계설비 운전 방법 및 응급정비 기술, 각종 장비 및 기기의 내구연한 관리 기술, 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용기술, 장비 및 설비별 에너지 사용량 측정 기술, 계측장비활용 기술 등 ○ (냉동공조유지보수관리) 공조 및 열관리, 가스자격, 배관도면 독해능력 등 ○ (건물에너지관리시스템운영관리) 건물 자동제어 기술, 건물 에너지 사용량 통계 처리 기술, 건물에너지시스템을 통한 운영정보 수집 기술 등 ○ (기계안전관리) 사업장 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력, 기계의 위험점 분석 기술, 기계기구·전기설비의 위험요소 분석 기술 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력, 문서편집 능력, 사무기기 활용 능력, 업무 파악 능력, 회계시스템 사용 능력, 데이터베이스 관리 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력 등
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령과 매뉴얼에 따른 조사 및 분석하려는 태도 ○ 작업공정에 대한 주의깊은 관찰력, 사고예방 기법에 적용하려는 의지 ○ 안전수칙 준수 및 안전 대책을 적극적으로 추진하는 의지 ○ 객관적으로 문제점을 파악할 수 있는 태도 ○ 법령에서 제시된 안전관리 사항을 모두 반영하려는 노력 ○ 직무에 대한 책임의식 ○ 위험요소 파악 및 안전수칙을 준수하는 자세 ○ 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 적극적인 자세 ○ 사고·문제점 발견시 정확한 조치 및 신속한 보고 습관 ○ 전문적이고 윤리적인 태도 ○ 업무관련자 및 내부 직원 간 원만한 대인관계유지를 위한 협력적인 태도
<p>직업기초 능력</p>	<p>의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 정보, 기술, 직업윤리</p>
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ www.busanit.or.kr (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시길 바랍니다.