

# 직무기술서

<b>채용직렬</b>	<b>일반직</b>			
<b>채용분야</b>	<b>디지털혁신(일반직)</b>			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	01.정보기술전략
04.정보기술관리			01.IT프로젝트관리	
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여</li> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT분야 사업기획, 관리 및 운영과 관련된 일체의 업무</li> <li>-사업 관리, 세부사업 계획 수립, 사업비 집행·정산 등 사업비 관리, 사업 성과관리 및 홍보 등</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 기술면접 → 최종면접 → 임용			
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 전략기획·통합관리·이해관계자관리·범위관리·일정관리·원가관리·리스크관리·의사소통관리</li> <li>○ 정보기술 전략 기획·R&amp;D 전략 수립·프로세스관리 전략 수립·성과관리·전략 통합관리</li> <li>○ IT프로젝트 기획관리·통합관리·일정관리·원가관리·성과관리·위험관리·의사소통관리</li> <li>○ 사업환경 분석, 신규사업 기획, 예산 관리, 이해관계자 관리</li> <li>○ 문서작성, 문서관리, 자료 관리, 회의 운영·지원, 사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 ICT산업 및 비즈니스·기술 동향, ICT컨설팅 방법론, 선진사례 벤치마킹 방법론, 사업 육성을 위한 정책적 접근 방안에 대한 이해</li> <li>○ 의사결정 절차 구성 관리, 프로젝트 및 사업 기획 방법론, 프로젝트 및 사업 관리에 대한 지식, 프로젝트 및 사업성과 관리에 대한 지식</li> <li>○ 문서작성 규칙, 회의운영 방법, 기본 회계 지식, 사무기기 운용 매뉴얼</li> </ul>			

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내·외부 환경분석 기법, 사업 계획서 작성 기술, 예산 관리 기법, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술</li> <li>○ 계획 및 일정 관리 능력, 과제 및 프로젝트 관리 기법, 프로젝트 성과 관리 능력 성과 지표 항목 도출 및 명세 정의 능력, 커뮤니케이션 기술</li> <li>○ 문서편집 능력, 일정관리 능력, 사무기기 활용 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 문제해결을 위한 적극적인 태도 및 원활한 의사소통에 대한 자세, 예산편성 기준, 회계처리 기준 등 제반사항을 준수하려는 자세, 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 이해 관계자 지향적 마인드</li> <li>○ 정보기술 관련 신기술에 대한 기본지식을 적극적으로 학습하려는 태도, 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 고객 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도, 기존의 업무 수행 방법을 개선하려는 적극적인 의지</li> <li>○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 프로젝트의 목표를 달성하고자 하는 책임감</li> </ul>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<p>의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 정보, 기술, 직업윤리</p>
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 직무기술서

<b>채용직렬</b>	공무직(무기계약직)			
<b>채용분야</b>	시설관리직			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	14.건설	03.건축	03.건축설비설계·시공	04.건축설비유지관리
	19.전기·전자	01.전기	06.전기설비설계·감리	03.전기설비운영
	05.법률·경찰·소방 ·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	04. 소방안전관리
	23.환경·에너지·안전	05.에너지·자원	06.에너지관리	02.건물에너지 관리시스템운영관리
		06.산업안전보건	01.산업안전관리	01.기계안전관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여</li> <li>- <b>(IT산업 육성 지원)</b> 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- <b>(CT산업 육성 지원)</b> 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- <b>(건전 정보문화 조성)</b> 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 시설물 전반에 대한 유지관리(운용, 점검, 진단, 보수 등)를 통하여 최상의 성능과 효율을 유지하고, 관련 안전사고를 예방하기 위한 업무 수행</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 수전설비 운영, 변전설비 운영, 계통연계설비운영, 조명·전열 설비 운영, 접지설비운영, 피뢰설비 운영, 전기재해예방, 배전·간선설비운영, 보호계전기 점검, 감시제어설비운영, 에너지절약</li> <li>○ <b>(소방안전관리)</b> 건물 내 설치되어 있는 각종 소방시설물의 점검 및 유지관리 업무 등의 업무를 수행</li> <li>○ <b>(건물에너지관리시스템운영관리)</b> 건물 일반 현황 및 설비현황, 실내 환경조건을 파악하고, 에너지 설비를 운전하고 설비운전 상태와 실내 환경 상태를 모니터링하며, 운전상태 정보에너지사용량의 정보를 수집하고 관리하는 업무 수행</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 수립된 기계·설비의 점검계획의 안전점검표를 작성하고 이를 근거로 안전 점검을 수행하여 안전한 사업장을 유지·관리하는 업무 수행</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 각종 시설 및 기계 안전점검, 시설관리와 관련된 일반 행정 및 그 지원 업무 수행</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 면접전형 → 임용			

<p><b>능력단위</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 3.설비유지관리 7.건축설비유지관리보수공사관리 8. 건축설비유지관리고객지원관리 등</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 3.수전설비 운영 4.변전설비 운영 13.계통연계설비 운영 14.조명·전열설비 운영 18.접지설비 운영 19.피뢰설비 운영 21.전기재해 예방 22.배전·간선설비 운영 23.보호계전기 점검 25.감시제어설비 운영</li> <li>○ <b>(소방안전관리)</b> 1. 위험요소 파악 3. 소방안전관리 감독 4. 화기취급감독</li> <li>○ <b>(건물에너지관리시스템운영관리)</b> 1.건물에너지 현황 파악 3.BEMS 운영 4.BEMS 운영 데이터분석</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 14.기계안전시설 관리 23.기계안전점검 25.기계 위험성평가</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 1. 문서작성 2.문서관리 3.자료관리 7.사무행정 업무관리 9.사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>
<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 기계설비 계통에 대한 지식, 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식, 열원 및 급수설비 계통 이해, 가스, 위생설비 법정관리 및 검사 기준에 대한 지식, 안전관련 지식 등</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 전기설비기술기준 및 내선규정 지식, 전력 공급계통에 대한 지식, 설계도서에 관한지식, 전기설비의 운영 및 설비에 관한 용어·규정에 대한 지식, 전기설비의 내용연수 및 고장주기, 유지보수관련 지식 등</li> <li>○ <b>(소방안전관리)</b> 가연물의 특성과 화재분류, 소방관련 법령, 화기취급 장소의 환경특성, 안전관리지침서, 소방기본법</li> <li>○ <b>(건물에너지관리시스템운영관리)</b> 기계설비의 사양 및 성능에 대한 지식, 기타 에너지소비설비의 사양 및 성능에 대한 지식, 건물에너지시스템을 통한 운영정보 수집 방법 등</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 위험요인 제거 및 관리 방안에 대한 지식, 긴급한 위험에 대한 일반적인 기초지식, 생산 공정, 기계·전기설비에 대한 기초 지식, 기계·전기 등 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식, 기계설비 관련 법규 및 기준에 대한 지식, 소방설비 운영에 대한 기초지식 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 절차, 회사 내부업무 처리절차, 문서의 체계, 보고 절차, 업무처리 규정, 문서관리규정, 보고서 작성 지침, 기본 회계 지식, 경비처리 지침 등</li> </ul>
<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축설비 유지관리)</b> 기계설비 계통 판독 능력, 기계설비 운전 방법 및 응급정비 기술, 각종 장비 및 기기의 내구연한 관리 기술, 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용기술, 장비 및 설비별 에너지 사용량 측정 기술, 계측장비활용 기술 등</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 전기·소방설비 등 운영에 필요한 계획 작성, 이상유무 판단·해결 능력, 전기설비의 경제적·에너지사용 분석기술, 시설관리 업체선정 등</li> <li>○ <b>(소방안전관리)</b> 위험요소 판독 기술, 화재진압장비 사용법, 소방시설의 작동, 안전관리계획 수립능력, 소화장비의 작동</li> <li>○ <b>(건물에너지관리시스템운영관리)</b> 건물 자동제어 기술, 건물 에너지 사용량 통계 처리 기술, 건물에너지시스템을 통한 운영정보 수집 기술 등</li> <li>○ <b>(기계안전관리)</b> 사업장 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력, 기계의 위험점 분석 기술, 기계기구·전기설비의 위험요소 분석 기술 등</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 요구사항 분석능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력, 문서편집 능력, 사무기기 활용 능력, 업무 파악 능력, 회계시스템 사용 능력, 데이터베이스 관리 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 법령과 매뉴얼에 따른 조사 및 분석하려는 태도</li> <li>○ 작업공정에 대한 주의깊은 관찰력, 사고예방 기법에 적용하려는 의지</li> <li>○ 안전수칙 준수 및 안전 대책을 적극적으로 추진하는 의지</li> <li>○ 객관적으로 문제점을 파악할 수 있는 태도</li> <li>○ 법령에서 제시된 안전관리 사항을 모두 반영하려는 노력</li> <li>○ 직무에 대한 책임의식</li> <li>○ 위험요소 파악 및 안전수칙을 준수하는 자세</li> <li>○ 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 적극적인 자세</li> <li>○ 사고·문제점 발견시 정확한 조치 및 신속한 보고 습관</li> <li>○ 전문적이고 윤리적인 태도</li> <li>○ 업무관련자 및 내부 직원 간 원만한 대인관계유지를 위한 협력적인 태도</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직업기초 능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 정보, 기술, 직업윤리</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 직무기술서

채용직렬	공무직(무기계약직)			
채용분야	환경관리직 A, 환경관리직 B			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11.경비·청소	02.청소	01. 청소	01. 환경미화
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여</li> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건물관리 미화) 건물관리에 관한 전반적인 미화 업무를 수행 및 관리</li> <li>○ (청소계획 수립 및 수행) 건물 청소계획 수립 및 비상상황 대비 대응 등의 업무수행</li> <li>○ 주차시스템운영 및 주차요금 정산업무</li> <li>○ 주차장 안전관리 및 입주지원 업무 보조 등</li> </ul>			
전형방법	필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 면접전형 → 임용			
능력단위	○ 01.청소현장현황파악 02.청소계획수립 03.청소활동수행 04.비상상황대비대응 05.청소품질검증 06.청소장비운용 07.청소약품운용 08.청소활동사후관리			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자 및 본인 안전사고 예방대처방법</li> <li>○ 청소약품에 대한 지식</li> <li>○ 이용자 서비스 제공</li> <li>○ 청소활동 과정에 대한 정보</li> <li>○ 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법</li> <li>○ 폐기물에 대한 기본적인 지식과 처리방법</li> <li>○ 내외부 청소영향요소에 대한 개념</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객요구 파악 능력</li> <li>○ 효과적인 청소계획수립 능력</li> <li>○ 청소대상 마감재에 따른 적합한 청소·세척 기술</li> <li>○ 청소영향요소 파악 능력</li> <li>○ 미화도구 정리정돈 및 관리</li> <li>○ 폐기물 분류 및 처리 능력</li> <li>○ 청소활동 프로세스에 대한 이해</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자들의 요구를 이해하고 배려하는 태도</li> <li>○ 이용자들에 대한 봉사/책임/규칙준수/예의</li> <li>○ 근무시간 및 휴게시간 분리 철저</li> <li>○ 시설환경개선을 위한 적극적인 태도와 관심</li> <li>○ 준비와 확인의 철저함</li> </ul>			

<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 정보, 기술, 직업윤리</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>