

- 2024년 지역데이터센터 집적단지 활성화 -

「그린데이터센터 전문인력 양성 재직자 과정」

협력운영기관 모집 공고

재단법인 부산정보산업진흥원에서는 지역데이터센터 산업 육성 및 활성화 기반을 마련하고자 데이터센터 전문가 확보를 위한 「그린데이터센터 전문인력 양성 재직자 과정」 협력운영기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024. 8. 13.

(재)부산정보산업진흥원

1 사업개요

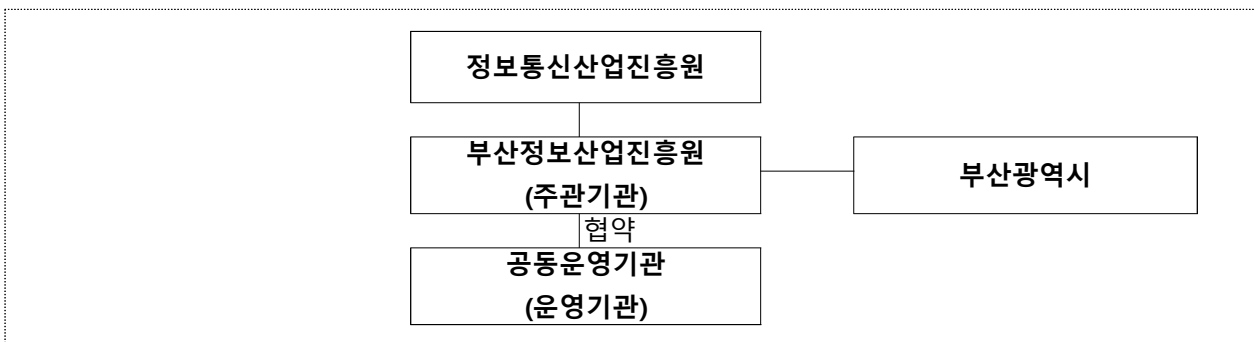
□ 사업목적

- 데이터센터 전문인력양성 재직자 과정 운영을 통하여 지역데이터센터 산업 육성 및 지역 경제 활성화 도모

□ 사업내용

- 주관기관과 협력을 통한 재직자 교육 운영 및 관리 협력
 - (주관기관) 사업주관, 교육 운영 관리지원(교육생 모집, 교육생관리, 강사수급)
 - (공동운영기관) 교육과정 고도화 및 제안, 교육생 모집 및 관리(사후 관리), 강사수급, 교육운영, 기타프로그램운영 (세미나 등)

□ 추진체계



2 공모개요

- 건 명:** 그린데이터센터 전문인력 양성 재직자 과정 협력운영기관 모집
- 모집기간:** '24. 8. 13. ~ `24. 8. 22, 10일간
- 신청자격:** 비영리 단체 또는 법인 1개 기관
 - * 대학, 연구소, 공공기관 등 재직자 교육운영 내용을 공동수행할 인적 물적 자원을 갖춘 전문기관
- 선정 및 운영방식 :** 공개모집 및 제안평가를 통한 선정 협약운영
- 사업기간:** 2024. 8. 1. ~ 12. 21. *협약체결 예정일: 24. 8. 30.
- 협약금액:** 금 230,000,000원(금이억삼천만원)
- 주요내용 :** 그린데이터센터 전문인력 양성 재직자 과정 운영 및 관리 협력
 - * 세부 예산 계획 편성 및 집행 근거: 「정보통신진흥기금 운용·관리규정」 및 「방송통신발전기금 운용·관리규정」을 준용 및 동 규정의 하위 기준에 따름

3 신청자격

- 모집 공고일 기준 아래 요건에 부합하는 기관**
 - 공고일 현재 주된 사업장 소재지가 국내에 있는 업체(기관)
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 참가자격을 갖출 것
 - 데이터센터 재직자 과정 기관 운영을 위한 실무인력 및 강사풀을 보유한 업체
 - * 참여 인력은 4대 보험 가입 및 근로계약서 등으로 소속 직원 입증 필요
 - 데이터센터 재직자 전문 교육 커리큘럼 수립, 교육 운영을 위한 데이터센터 분야 전문가 확보 및 기업협력 체계 등 전문성을 갖춘 기관(기업)
- 신청 제한**
 - 신청기관(또는 대표자)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제한

- ① (휴·폐업) 사업자등록을 하지 않거나 휴업 또는 폐업 중인 경우
- ② (세금체납) 국세, 지방세, 4대사회보험료 체납으로 규제 중인 경우
- ③ (금융규제) 신청기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우

- ④ (고용노동부 정보공개대상) 신청기관의 대표자, 과제책임자, 실무책임자가 공고일 기준으로 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
- ⑤ 해당 과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있는 경우
- ⑥ 사업공고일 기준 정부 및 지자체, 유관기관으로부터 참여제한 조치중인 신청기관 및 대표자
- ⑦ (대학의 경우)당해연도 교육부 정부재정지원 제한대학으로 제재를 받은 경우
- ⑧ 기타 (재)부산정보산업진흥원이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

4 협력내용 및 제안요청사항

□ 주관기관과 협력을 통한 재직자 교육운영 및 관리 협력

- (주관기관) 사업주관, 교육 운영 관리지원(교육생 모집, 교육생관리, 강사수급)
- (공동운영기관) 교육과정 고도화 및 제안, 교육생 모집 및 관리(사후관리), 강사수급, 교육운영, 기타프로그램운영 (세미나 등)

□ 그린데이터센터 전문인력양성 재직자 과정 전문교육 운영

- (교육대상) 부산 지역 내/외 데이터센터 기업 및 관련직무(IT/SW) 재직자
- (교육목표) 수료인원 80명

* 공통 수료기준: 교육과정 총 교육시간의 80% 이상, 과정 수료테스트 60점 이상 취득 시 충족

- (강의형 I) 교육구성(안)

- (과 정 명) 직무별 재직자 집체 교육 과정
- (교육시간) 3개 과정, 과정별 12시간 이상 2회운영 (총 6회 운영)
- (교육인원) 총 90명, 각 과정별 15명 내외
- (교육내용) 총 Track3 / IT 인프라, 시설운영 및 유지보수, 운영관리

구분	과정명	교육내용	시간	횟수
1	데이터센터 IT 인프라 교육	데이터센터 관련 IT 기술 교육	12	2
2	데이터센터 시설 운영 및 유지보수	전기, 설비, 소방 등 DC 시설운영 및 유지보수 교육	12	2
3	데이터센터 운영 관리	데이터센터 시장 현황 및 정책, 제도 등 데이터센터 프로젝트 매니저, 관리자 교육	12	2
교육 6회 운영, 총 교육시간 216시간			36	6

* 공동운영기관 선정 후 협의를 통한 교육일정 재수립예정

- (강의형 II) 교육구성(안)

- (과 정 명) 데이터센터 방문·실습 교육 과정

- (교육시간) 데이터센터별 2시간 1일 과정, 총 2회 운영
- (교육인원) 데이터센터별 재직자 10명 내외
- (교육내용) 공통소양 교육 및 자사 보유 설비 제공社 이론 교육 등

- (참여형) 교육구성(안)

- (데이터센터 트렌드 세미나) 재직자 및 유관기관 관계자 대상 최신 산업 동향 등 4개 주제 각 1시간 세미나 진행
- (데이터센터 재직자 통합 워크숍) 공공/민간 데이터센터 관리자 및 운영자 대상 워크숍 운영을 통해 네트워크 구축 및 교육 프로그램 개선 방안 논의

□ **그린데이터센터 전문인력양성 재직자 과정 고도화 제안**

- (교육전문성) 교육과정별 전문인력 양성을 및 교육 전문성 확보를 위한 과정 세부내용 제안
 - 데이터센터 산업 전반의 이해를 높이기 위한 공통 교육(시장 현황 및 전망, 법규 및 제도 등) 제공으로 기본 역량 강화 교육 제안
- (교육연계프로그램) 데이터센터 산업 전반의 이해를 높이고 전문인력 양성을 위한 기타 교육연계프로그램 제안 및 협력
 - 강의형(집체·방문·실습) 교육프로그램 구성 및 프로그램 확대(DC 트렌드 세미나·통합 워크숍 등) 등 다양한 교육연계 프로그램 제안

□ **홍보 및 교육운영 관리**

- (교육생 모집) 주관기관 보유한 교육 대상 및 공동운영기관의 자체 데이터센터 관련 기업 대상 홍보 협력방안 제안
- (홍보·관리) 과정별 홍보, 수강생 모집, 교육 시설 운영 등 효율적 관리방안 제안
 - 교육생 관리 및 교육 문의, 민원 대응 등 교육의 전반적인 활동 지원
 - ※ 커뮤니티, EDM발송, 협회 회원사 메일, 보도자료 등을 통해 교육생 모집 및 홍보
 - ※ 필요시 커리큘럼 개발에 따른 대상별/교육과정별 온라인 교육 진행 수행
- (수요조사) 차기 교육과정 개발에 반영하기 위한 교육 만족도 조사 및 신설 과정 수요조사
- (사후관리) 수료자의 산업 내 활동 및 교육내용 활용 여부 등 추적조사

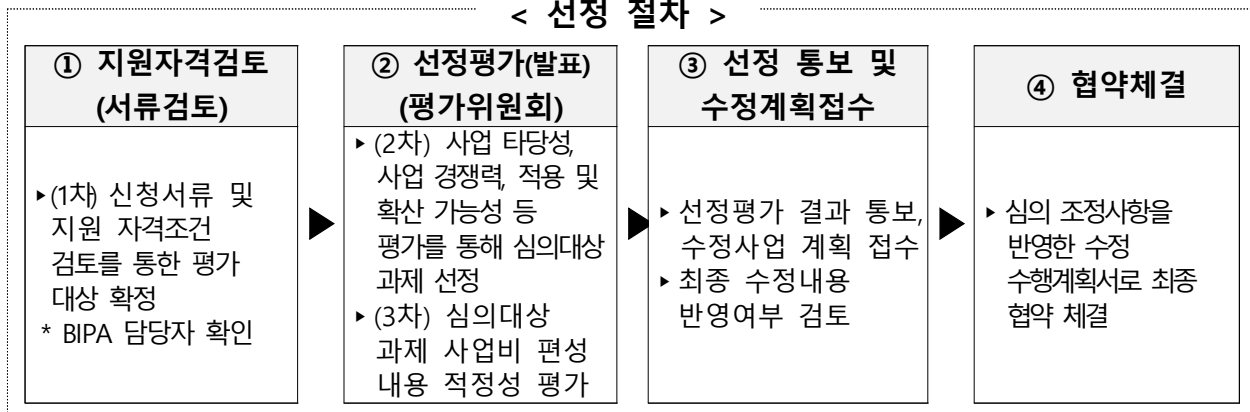
5 추진절차 및 일정

추진 절차	주요 내용	일정
공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> 사업공고 및 사업계획서 접수 	(공고)'24.8.13. (접수)'24.8.23.
↓		
(1차)지원자격검토	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서의 구비요건, 자격조건 등 사전검토를 실시하여 평가대상 여부 결정 	8. 26.
↓		
(2차)발표평가 (3차)사업심의	<ul style="list-style-type: none"> 평가위원회를 구성하여 수행과제의 목표, 내용 및 수행 방법 등을 종합적으로 고려하여 선정평가 실시 주관기관 사업심의(수행계획, 예산) 실시 및 결과보고 	8. 28.
↓		
선정통보	<ul style="list-style-type: none"> 최종 선정결과 통보 - 협약체결요령, 제출구비 서면 안내 	8. 29.
↓		
협약체결	<ul style="list-style-type: none"> 예산편성 적절성, 평가의견 반영 등 검토하여 협약체결 	8. 30.
↓		
사업추진	<ul style="list-style-type: none"> 재직자 대상 교육운영 및 사업추진협력 	(협약기간) 8. 1.~ 12.21
↓		
사업비 정산 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> 재직자 교육운영 결과보고 재직자 교육운영 사업비정산 결과보고 	(결과)24.12.28 (정산)25.1.14

※ 상기 추진일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

6 평가방법 및 기준

< 선정 절차 >



□ 평가 방식

- 평가대상 : 서류 검토 통과 기업(지원자격 검토)
- 평가방식 : 사업계획서 기반 발표평가 (※ESG성과평가팀 협조)

- 평가위원 : 7인 이내 (관련분야 산·학·연 전문가로 구성)
- 평가시간 : 15분 발표, 10분 질의응답
- 발표자 : 법인(단체) 대표 또는 총괄담당자 1명 (참석자 2명 이내)
- 발표자료 : 사업계획서 기반 발표평가 자료(ppt, pdf)
 - * 발표자료는 표지 제외 20장 내외 준비
- o 평가일정(안) : 2024. 8. 28. (확정시 개별 안내)
- o 결과안내(안) : 2024. 8. 29. (개별 안내)

□ 평가 지표

- o (1차)서류검토 : 제출서류 적정성 등 검토
 - * 신청자격, 신청서류, 참여제한 여부, 참여율 초과여부 등
- o (2차)발표평가 : 서류검토 통과자 대상, 70점 이상 고득점자

평가 항목	세부 내용	배 점
교육과정 우수성	■ 교육과정의 비전 및 목표의 적정성	40
	■ 교육과정 내용 및 구성*의 전문성, 우수성 * 교육일정, 수강인원, 수료관리 등	
	■ 전문교수요원 확보 및 활용계획	
교육기관 역량	■ 데이터센터 분야 교육실적	30
	■ 교육기관의 의지* 및 추진전략의 우수성 * 데이터센터 재직자 인력양성 전문기관 지정에 대한 이해도 및 추진 의지	
	■ 교육운영 경비 조달계획 및 지원금 활용계획	
교육 운영	■ 교육운영조직의 구성의 적정성 및 운영전략의 우수성	20
	■ 교육시설 및 운영시설의 우수성	
기대 효과	■ 교육성과 측정 및 사후관리 계획의 적정성	10
	■ 인력양성 과정의 산업에 대한 기대 기여수준	
합 계		100

* 교육과정 우수성(40), 기관역량(30), 교육운영방안(20), 기대효과(10) 등

- o (3차)사업심의: 심의대상 과제 선정 및 사업비 편성 내용, 적정성 평가

□ 선정절차 기타사항

- o 평가 총점수가 70점 이상인 기관이 없을 시 재공고
- o 신청접수가 1개 기관 이내더라도 총점수가 70점 이상일 경우 우선 지원대상으로 사업심의 추진

7 제출서류

□ 참가신청서, 제안요청서, 요약서 서식 임의변경 불가

구분		작성양식
1	사업신청서 일체(사업신청서, 요약서, 제안서)	신청 양식 1
2	실적증명서	신청 양식 2
3	개인(기업)정보 수집·이용 제공 동의서(제3자 제공 동의서 포함)	신청 양식 3
4	신청자격 등 자가점검표	신청 양식 4
5	사업 이행 각서	신청 양식 5
6	지급보증보험「정부보조금」가입증서	발급본
7	법인등기부등본	발급본
8	사업자등록증명원	발급본
9	국세·지방세·4대보험 완납증명서	발급본
10	4대보험 가입자 명부	발급본
11	법인인감증명서	발급본
12	재무제표(최근 3년간)	회계법인 검증본
13	사업계획 발표자료	PPT,PDF
14	기타 제안요청서에 제출하도록 명시한 서류	

○ 제출 서류 안내

- 사업수행 능력 입증자료: 유사용역 계약서 사본 및 협력기관과의 업무협약서 등
- 법인등기부등본: 말소사항 포함
- 사업계획 발표자료: PPT, PDF파일 제출

8 신청기간 및 방법

□ 신청기간: 2024. 8. 13(화). ~ 8. 22(목), 17:00까지

□ 신청방법: 신청서 작성 및 제출서류 이메일 접수 후 전화 확인 필수

- 접수처: cloud@busanit.or.kr
- 문의처

소 속	담당자	연락처
글로벌전략사업단 양자·클라우드팀	김연정 대리	051-749-9376
		kyj@busanit.or.kr
	제은미 대리	051-749-9396
		jem@busanit.or.kr

9 관련규정

- 부산광역시 사무의 공공기관 위탁 대행에 관한 조례
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
- 정보통신진흥기금 운용·관리 규정
- 정보통신진흥기금 운용·관리규정 및 부속지침
- 국고보조금 예산 및 관리에 관한 법률

- ※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
- ※ 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서도 다운로드
- ※ 사업비의 지급 절차·방법 및 정산 등에 관해서는 「지방재정법」, 「지방회계법」, 「부산광역시 지방보조금 관리 조례」, 「부산광역시 회계관리에 관한 규칙」의 규정을 따르거나 준용

10 유의사항

□ 사업 일반사항

- 선정된 운영기관은 총 예산(2.3억원)에 대한 지급보증보험 「정부보조금」 가입증서를 1개월 이내에 반드시 제출해야 함
 - ※ 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 중 공기업과 준정부기관, 특별법에 의하여 정부가 보호 육성하는 법인으로서 정부가 출연한 법인은 보증금 지급각서로 대체 가능
 - ※ 지급이행보증보험증권 또는 보증서를 발행하는 경우, 소요되는 제반비용은 지원기관에서 부담하여야 하며, 사업비로 집행 불가
 - ※ 선정 결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관(BIPA)과 협약을 체결해야 함
- 사업추진 시 과학기술정보통신부(주최), 부산정보산업진흥원(주관) 지원사업임을 반드시 명기
- 제출된 서류 및 수행계획서가 사실과 다른 경우(허위 참여인력 등) 선정 취소되며, 최종 선정기관은 협약 전 전담기관 검토를 통해 사업계획서 보완 및 사업비(운영비)가 일부 조정 될 수 있음
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의

무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음

- * 정보통신진흥기금 운용·관리 규정 부족지침 중 '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참고
- 본 사업의 사업관리 및 예산집행은 공고문에 명시된 관련규정을 따르거나 준용함

□ 사업비 정산

- 운영기관은 중간보고회, 최종결과평가에 참여하여야 하며, 사업종료 후 1개월 이내에 최종 결과보고서 및 증빙 일체를 제출하여야 함
 - ※ 착수보고회 및 수시보고/회의 필요시 전담기관이 별도 안내
- 운영기관의 사업비(운영비)는 전담기관이 지정하는 회계법인을 통해 사업비 정산 진행

□ 통합 성과관리

- 운영기관은 전담기관(BIPA)의 사업 성과분석 및 대외요구자료 대응에 필요한 정보 요청에 적극 협조하여야 함
- 전담기관(BIPA)의 자료요청에 대한 접수/작성/제출을 담당할 사내 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함
- 운영기관은 전담기관(BIPA)의 요청에 따라 주요 성과지표가 변경될 수 있으며, 교육 운영 시 발생하는 애로사항에 대해 수시보고 하여야 함.

□ 부정수급 관련 제재

- 운영기관이 부정하게 지원예산을 수급하거나 지원받은 예산을 규정 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사안에 따라 정부지원금 환수, 정부사업 참여제한 및 형사고발이 될 수 있음

□ 문의처: 양자·클라우드팀 김연정 대리 ☎051-749-9376

양자·클라우드팀 제은미 대리 ☎051-749-9396