

# 직무기술서

<b>직군/직급</b>	<b>사업계약직 5급</b>			
<b>채용분야</b>	<b>국제게임전시회 지스타 개최사업 운영</b>			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	08. 문화·예술· 디자인·방송	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	01. 문화콘텐츠기획
			02. 문화콘텐츠제작	05. 게임콘텐츠제작
03. 문화콘텐츠유통·서비스			05. 게임콘텐츠유통·서비스	
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제게임전시회(지스타) 사업 개최 및 운영과 관련된 일체의 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지스타 사업기획 및 위탁사업 관리, 지스타 개최 관련 유관기관, 협·단체 등 대외 협력, 지스타 IP 사업 운영, 지스타 참가기업 지원(공동관 등) 및 지스타 개최 홍보, 지스타 보도자료 및 인터뷰 대응, 행사 기간 중 현장 사무국 조성 및 운영</li> <li>- 사업 계획서, 결과보고서 작성, 사업 성과관리 업무, 사업 사후관리 및 성과홍보 업무, 사업비 지출, 정산 등 회계업무, 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 임용			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 게임 시장 동향 및 최신 시장 트렌트 공급자 및 이용자에 대한 지식</li> <li>○ 게임 행사 프로그램 연출에 대한 지식</li> <li>○ 행사운영 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ 프로젝트 수행 및 사업 성과관리 확산 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 게임 산업의 특성 및 동향을 파악하고 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ 게임 이용자의 소비 경향 소비 심리를 분석 이해하는 능력</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집 분석 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ 국·내외 이해관계자와 의사소통하는 능력</li> </ul>			

<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적합한 업무 수행을 위한 집중력 있는 태도</li> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 부서장 및 부서원과 원활한 소통 및 스케줄 관리가 가능한 꼼꼼한 자세</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> <li>○ 위급 상황 발생 시 침착하고 정확하게 판단, 대처하는 태도</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</p>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>