

경영지원실장 채용 직무기술서

직군/직급	임기제(1급상당)				
채용분야	경영지원실장				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02.경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	01. 총무
			02. 인사·조직	02. 인사·조직	02. 자산관리
	03. 일반사무		03. 일반사무	01. 인사	
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 재무	02. 노무관리	
		02. 회계	02. 회계	02. 사무행정	
				02. 자금	
			01. 회계·감사		
			02. 세무		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과물입상담치료센터 운영 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원실 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 인사·노무·노사관계·급여·복지·교육 등 인적자원 관리에 관한 업무 - 회계·구매·계약·기금의 운영 및 자산 관리에 관한 업무 - 시설 운영 및 관리·유지보수·재물 등 시설·환경관리 업무 일체 - 위 각 호의 부대업무 및 기타 수명 업무 등 				
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사·노무·인적자원 관리 등 인사관리에 관한 지식 ○ 회계·구매·계약 등 재무관리에 관한 지식 ○ 시설 운영 및 관리에 관한 지식 등 				
필요기술	○ 기획력, 법령 및 기준 이해능력, 문서 작성기술, 갈등관리 기술, 협상기술, 정보수집 능력, 분석 및 종합능력, 전략적·분석적 사고				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외부 고객과의 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도 ○ 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 보안의식, 공정성 등 				
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ www.busanit.or.kr (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 				