

직무기술서				
직군/직급	일반계약직 5급상당			
채용분야	사업행정(ICT분야)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영,회계,사무	02. 총무-인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략-계획	01. 정보기술전략
				02. 정보기술컨설팅
03. 정보기술기획				
04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 관련 분야 사업기획, 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부산AI실증지원센터, 인공지능 Grand ICT 연구센터, 부산 VR·AR제작거점센터, 중소기업 빅데이터 분석·활용 지원 사업, 전자상거래 스타트업 스타일테크 지원 사업, 글로벌 클라우드 산업육성 사업, 디지털트윈혁신서비스선도사업, 명지녹산스마트 그린산업단지 운영 및 기타 ICT분야 사업기획, 관리 및 운영</li> <li>- 사업 계획서, 결과보고서 작성, 사업 성과관리 업무, 사업 사후관리 및 성과홍보 업무, 사업비 지출, 정산 등 회계업무, 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 기관장이 지정한 업무</li> </ul>			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 분야에 대한 지식</li> <li>○ ICT분야 관련 법령 이해</li> <li>○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)</li> <li>○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력</li> <li>○ 기업지원 사업 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술</li> <li>○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력</li> </ul>			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

직무기술서				
직군/직급	일반계약직 5급상당			
채용분야	사업행정(콘텐츠분야)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	08. 문화·예술· 디자인·방송	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	01. 문화콘텐츠기획
		03. 문화콘텐츠유통·서비스	01. 방송콘텐츠유통·서비스	
			09. 스마트문화콘텐츠유통서비스	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠 관련 분야 사업기획, 관리 및 운영과 관련된 일체의 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역거점형 콘텐츠기업 지원센터, 지역 1인 미디어센터, 부산웹툰캠퍼스 운영 및 기타 콘텐츠 분야 사업기획, 관리 및 운영</li> <li>- 사업 계획서, 결과보고서 작성, 사업 성과관리 업무, 사업 사후관리 및 성과홍보 업무, 사업비 지출, 정산 등 회계업무, 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 기관장이 지칭하는 업무</li> </ul>			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠 시장 동향 및 최신 시장 트렌트 공급자 및 이용자에 대한 지식</li> <li>○ 콘텐츠 분야 관련 법령 이해</li> <li>○ 프로젝트 수행 및 사업 성과관리 확산 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠 산업의 특성 및 동향을 파악하고 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집 분석 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ 내·외부 이해관계자와 의사소통하는 능력</li> </ul>			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적합한 업무 수행을 위한 집중력 있는 태도</li> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 부서장 및 부서원과 원활한 소통 및 스케줄 관리가 가능한 꼼꼼한 자세</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> <li>○ 위급 상황 발생 시 침착하고 정확하게 판단, 대처하는 태도</li> </ul>
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

직무기술서				
직군/직급	일반계약직 5급상당			
채용분야	건축관리·시설운영			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14.건설	03.건축	01.건축설계·감리	01.건축설계
				02.건축구조설계
				03.건축설비설계·시공
04.실내건축설계				
23.환경에너지안전	06.산업안전	01.산업안전관리		01.건축설비설계 02.건축설비시공 03.건축설비감리 04.건축설비유지관리 00.산업안전관리공통직무 03.건설안전관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정문문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠 관련 건축 기획 및 설계, 공사 추진, 시설 운영과 관련된 일체의 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 기업 입주 지원시설(지역거점형 콘텐츠기업 지원센터) 건물 리모델링 설계 및 공사 등 건축 실무 지원 등</li> <li>- 사업비 지출, 정산 등 회계업무, 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사시행 방식별 업무흐름에 대한 지식</li> <li>○ 건축물 시공·품질·안전·공정·인력·지재·장비·예산·공사착수 계획서 작성 지식</li> <li>○ 건축물현장 기반시설에 대한 지식, 건축설비의 종합적인 이해</li> <li>○ 설비기기들의 종류와 특성에 대한 지식</li> <li>○ 건축물 유지관리에 대한 이해</li> <li>○ 건물관리 관련 법규 및 위법성 판단 능력</li> </ul>			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 보수보강 기술</li> <li>○ 시설물의 안전점검 균열·누수·침하·변형·파손·결함 등의 손상 부위 상태 점검 기술</li> <li>○ 현장별 보수·보강 계획 작성 능력</li> <li>○ 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용 기술</li> <li>○ 공사시방서 작성의 적정성 검토 능력</li> <li>○ 관련법 및 계약문서 이행사항 확인 능력</li> <li>○ 고객지원관리 능력</li> <li>○ 민원에 대한 정확한 파악 능력</li> <li>○ 컴퓨터를 활용한 업무 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설의 정상 운전 및 안전 상태를 확인하고 사전에 사고를 방지하려는 태도</li> <li>○ 정확성을 높이기 위한 적극적 태도</li> <li>○ 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도</li> <li>○ 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도</li> <li>○ 안전수칙을 준수하고 법령에 위반 없이 업무를 처리 하려는 태도</li> <li>○ 설비 및 설계도서의 정확한 확인 노력</li> <li>○ 업무관련자 및 내부 직원 간 원만한 대인관계유지를 위한 협력적인 태도</li> </ul>
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)</li> <li>○ www.busanit.or.kr (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>