

직무기술서				
직군/직급	일반계약직 5급상당			
채용분야	ICT분야 사업행정(장애인, 시간선택제)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	-
			02.정보기술개발	-
			03.정보기술운영	-
			04.정보기술관리	-
			06.정보보호	-
			07.인공지능	-
			08.블록체인	-
	09.스마트물류	-		
10.디지털트윈	-			
20.정보통신	02.통신기술	04.실감형콘텐츠제작	-	
01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	-	
02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과물입상담치료센터 운영 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 관련 분야 사업기획, 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - SW융합클러스터 2.0 플랫폼 사업화, 동남권 ICT이노베이션스퀘어 확산 및 기타 ICT분야 사업기획, 관리 및 운영 ○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 계획서, 결과보고서 작성 - 사업 성과관리 업무 - 사업 사후관리 및 성과홍보 업무 - 사업비 지출, 정산 등 회계업무 - 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 등 			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 분야에 대한 지식 ○ ICT분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 기업지원 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 ○ 위급 상황 발생 시 침착하고 정확하게 판단, 대처하는 태도
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ www.busanit.or.kr (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서

직군/직급	일반계약직 5급상당		
채용분야	경영지원 업무보조(장애인, 시간선택제)		
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획
		02.총무·인사	01.총무
			02.인사·조직
03.재무·회계	03.일반사무		
		01.재무	
		02.회계	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사·회계 등 경영지원업무 행정보조 ○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 - 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 		
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원업무에 대한 전반적인 지식(회계, 인사 등) ○ 자료 정리 및 분류, 관리 ○ 사무기기의 특성과 운용 메뉴얼 ○ 문서작성 규칙 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원업무에 대한 이해와 업무보조 수행능력 ○ 업무 파악, 처리, 업무결과 확인 능력 ○ 자료 관리, 전달, 활용 능력 ○ 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 사무기기 세팅 및 활용 능력 ○ 문서편집 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 구성원들과의 협력적 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 		

직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ www.busanit.or.kr (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.