

2022년 재단법인부산정보산업진흥원 하반기 직원 공개채용 공고

(재)부산정보산업진흥원은 지역 내 IT·CT산업의 정책, 기술혁신 및 전문인력 양성 등 다양한 지원 사업을 통한 지역경제 활성화를 목적으로 하는 재단법인으로서 다음과 같이 의욕적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

2022년 09월 07일

재단법인 부산정보산업진흥원장

1. 채용분야 및 채용인원

가. 일반직

전형구분	채용분야	채용 예정인원	응시자격 및 세부내용
경력제한 경쟁	디지털 혁신 (4급)	1명	담당업무: -IT분야 사업 기획·발굴·제안 및 수행 업무 -위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무
			자격요건: -경력 : 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 1. 공무원 7급 또는 7급 이상의 경력자 2. 정부투자기관, 정보통신유관단체·기업 및 일반기업에 5년 이상 근무한 자 3. 수행할 업무의 특성상 상기 요건에 상응하는 자격이 있다고 원장이 특별히 인정하는 자 -연령 : 정년(만60세)을 초과하지 아니하는 자 -학력 : 제한 없음 -응시제한 : 인사규정 제8조(결격사유) 및 인사관리규범 제12조(채용자격)에 의하여 결정함
			우대사항: -정부, 지방자치단체 출자출연기관 등 유관기관 정부 수탁과제 수행 유경험자 -AI, SW, DX(디지털전환) 등 IT 관련 분야 유경험자
제한경쟁	기록물 관리 (5급)	1명	담당업무: -기록물 관리 업무 전반 -총무업무 전반 (정보공개, 문서관리 등) -위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무
			자격요건: -공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항에 해당하는 자 -연령 : 정년(만60세)을 초과하지 아니하는 자 -학력 : 제한 없음 -응시제한 : 인사규정 제8조(결격사유) 및 인사관리규범 제12조(채용자격)에 의하여 결정함
			우대사항: -기록물관리 업무 유경험자 -경영기획, 경영관리 업무 유경험자

일반직 공개경쟁 공통 자격요건			
공개경쟁	1) 연령 : 정년(만60세)을 초과하지 아니하는 자 2) 학력 : 제한 없음 3) 경력 : 제한 없음 4) 응시제한 : 인사규정 제8조(결격사유) 및 인사관리규범 제12조(채용자격)에 의하여 결정함		
	공통 (5급)	3명	담당업무: -IT/CT 분야 사업 기획 및 수행 업무 -경영기획, 경영관리 업무 -위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 우대사항: -정부, 지방자치단체 출자출연기관 등 유관기관 정부 수탁과제 수행 유경험자 -IT/CT 관련 분야 유경험자 -경영기획 및 경영지원 업무 유경험자
	디지털 혁신 (5급)	3명	담당업무: -IT분야 사업 기획 및 수행 업무 -위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 우대사항: -정부, 지방자치단체 출자출연기관 등 유관기관 정부 수탁과제 수행 유경험자 -AI, SW, DX(디지털전환) 등 IT 관련 분야 유경험자
회계·계약 (5급)	1명	담당업무: -계약, 회계, 구매 등 경영관리 업무 -위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 응시자격: -정부, 지방자치단체 출자출연기관 등 유관기관 경영관리 업무 유경험자 -회계·계약·구매 관련 분야 유경험자	

※ 임용 후 순환보직 인사발령에 따라 직무전환(CT, 정책기획, 경영기획, 경영관리, 사회가치창출 등 진흥원 수행업무 전반) 될 수 있음

나. 공무원직

전형구분	채용분야	채용 예정인원	응시자격 및 세부내용
경력제한 경쟁	시설 관리직 (안전 보건 과장)	1명	-시설과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인 -근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도 담당업무: -발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치 -작업의 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독 -그 밖에 시설의 안전 및 보건에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항 -산업안전보건 관련 행정업무 등 자격요건: -산업안전기사 취득 후 관련 직무 경력 3년 이상인 자 -연령 : 정년(만60세)을 초과하지 아니하는 자 -학력 : 제한 없음 -응시제한 : 인사규정 제8조(결격사유) 및 인사관리규범 제12조(채용자격)에 의하여 결정함 우대사항: -공공기관 관련분야 근무 유경험자

경력제한 경쟁	시설관리직	2명	<p>담당업무:</p> <ul style="list-style-type: none"> -시설물(기계, 전기, 냉난방기, 통신, 방재, 영선, 주차장)의 운전, 점검 보수 등 시설관리 업무 전반 -기기별 점검 및 보수 -설비운전, 점검, 보수 재난 재해 예방 및 안전 관리 업무 -안전계획 수립 등 관리업무 -입주사 관리 및 시설민원 처리
			<p>자격요건:</p> <ul style="list-style-type: none"> -시설관리 관련 실무경력 3년 이상인 자 -연령 : 정년(만60세)을 초과하지 아니하는 자 -학력 : 제한 없음 -응시제한 : 인사규정 제8조(결격사유) 및 인사관리규범 제12조(채용자격)에 의하여 결정함
			<p>우대사항:</p> <ul style="list-style-type: none"> -공공기관 관련분야 근무 유경험자
공무직 공개경쟁 공통 자격요건			
<p>1) 연령 : 정년(만60세)을 초과하지 아니하는 자 2) 학력 : 제한 없음 3) 경력 : 제한 없음 4) 응시제한 : 인사규정 제8조(결격사유) 및 인사관리규범 제12조(채용자격)에 의하여 결정함</p>			
공개경쟁	시설관리직 (안전관리)	1명	<p>담당업무:</p> <ul style="list-style-type: none"> -출입자 관리 및 순찰 담당 등 보안 업무 -시설 및 물자 등 재산에 대한 도난, 파괴, 화재 예방 -출입자 및 차량에 대한 안내와 위해 발생 사전 예방 -주차시스템운영 및 주차요금 정산업무 -주차장 안전관리 및 입주지원 업무 보조 -센터운영 및 시설관련 전반적인 관리업무
			<p>우대사항:</p> <ul style="list-style-type: none"> -공공기관 관련분야 근무 유경험자
공개경쟁	환경관리직 A	2명 (센터시티 근무)	<p>담당업무:</p> <ul style="list-style-type: none"> -청사 내·외부 시설물 청결유지 청소 일체 -화단관리(물주기) 및 청결유지 청소 일체 -건물외곽, 주차장 배수 확인 및 청소 -강설 시 제설작업 -주차시스템운영 및 주차요금 정산업무 보조 -주차장 안전관리 및 입주지원 업무 보조 -센터운영 및 미화관련 전반적인 관리업무
			<p>우대사항:</p> <ul style="list-style-type: none"> -공공기관 관련분야 근무 유경험자 -고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 준고령자(만50세이상 55세 미만) 및 고령자(만55세이상)
공개경쟁	환경관리직 B	1명 (영도 근무)	<p>담당업무:</p> <ul style="list-style-type: none"> -청사 내·외부 시설물 청결유지 청소 일체 -화단관리(물주기) 및 청결유지 청소 일체 -건물외곽, 주차장 배수 확인 및 청소 -강설 시 제설작업 -주차시스템운영 및 주차요금 정산업무 보조 -주차장 안전관리 및 입주지원 업무 보조 -센터운영 및 미화관련 전반적인 관리업무
			<p>우대사항:</p> <ul style="list-style-type: none"> -공공기관 관련분야 근무 유경험자 -고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따라 준고령자(만50세이상 55세 미만) 및 고령자(만55세이상)

2. 근로조건

가. 일반직

구분	내용
근무시간	○ 주 5일 근무, 1일 8시간 (9시~18시) ※ 업무 여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장근무수당 등 지급)
근무지	○ (재)부산정보산업진흥원 및 산하 센터(부산시 해운대구 센텀동로 41 외)
복리후생	○ 부산정보산업진흥원 내규에 따름
급여수준	○ 부산정보산업진흥원 내규에 따름 (경력산정 및 적용) - 4급(과장급), 5급(선임/대리급)
기타사항	○ 3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적에 따라 임용이 취소될 수 있음 ○ 정당한 사유없이 진흥원에서 결정된 임용예정일로부터 7일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용을 취소할 수 있음

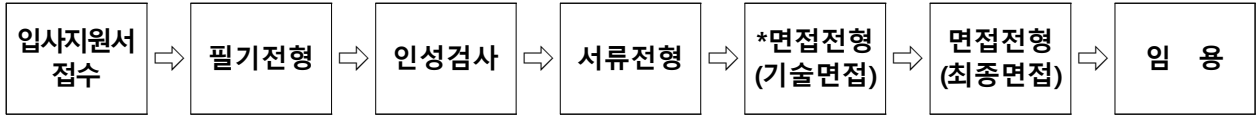
나. 공무원직

구분	내용												
근무지	○ 시설관리직(안전보건과장), 시설관리직 : 부산문화콘텐츠콤플렉스 ○ 시설관리직(안전관리) : 센텀벤처타운 ○ 환경관리직 A : 센텀벤처타운 또는 부산문화콘텐츠콤플렉스 ○ 환경관리직 B : 부산멀티미디어지원센터 ※ 센텀벤처타운(해운대구 센텀동로 41), 부산문화콘텐츠콤플렉스(해운대구 수영강변대로 140), 부산멀티미디어지원센터(영도구 절영로 71) ※ 근무지는 인력운용 사정에 따라 변경될 수 있음												
근무시간	○ 센텀벤처타운 근무자 (해운대구 센텀동로 41) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>근무시간</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설관리직(안전관리)</td> <td>(격일근무) 07:30~익일07:30 (휴게 12시간 포함)</td> <td>감사적단속적 근로자</td> </tr> <tr> <td>환경관리직 A</td> <td>(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	채용분야	근무시간	비고	시설관리직(안전관리)	(격일근무) 07:30~익일07:30 (휴게 12시간 포함)	감사적단속적 근로자	환경관리직 A	(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)	-			
채용분야	근무시간	비고											
시설관리직(안전관리)	(격일근무) 07:30~익일07:30 (휴게 12시간 포함)	감사적단속적 근로자											
환경관리직 A	(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)	-											
	○ 부산문화콘텐츠콤플렉스 근무자(해운대구 수영강변대로 140) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>근무시간</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설관리직(안전보건과장)</td> <td>(주5일) 09:00~18:00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>시설관리직</td> <td>(주간) 09:00~18:00 / (오후) 13:00~22:00 (야간) 18:00~익일09:00(휴게 7시간 포함) (주말/공휴일) 당직 09:00~18:00 / (야간) 18:00~익일09:00 (휴게 7시간 포함) ※ 주요야비 운영</td> <td>감사적단속적 근로자</td> </tr> <tr> <td>환경관리직 A</td> <td>(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	채용분야	근무시간	비고	시설관리직(안전보건과장)	(주5일) 09:00~18:00	-	시설관리직	(주간) 09:00~18:00 / (오후) 13:00~22:00 (야간) 18:00~익일09:00(휴게 7시간 포함) (주말/공휴일) 당직 09:00~18:00 / (야간) 18:00~익일09:00 (휴게 7시간 포함) ※ 주요야비 운영	감사적단속적 근로자	환경관리직 A	(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)	-
채용분야	근무시간	비고											
시설관리직(안전보건과장)	(주5일) 09:00~18:00	-											
시설관리직	(주간) 09:00~18:00 / (오후) 13:00~22:00 (야간) 18:00~익일09:00(휴게 7시간 포함) (주말/공휴일) 당직 09:00~18:00 / (야간) 18:00~익일09:00 (휴게 7시간 포함) ※ 주요야비 운영	감사적단속적 근로자											
환경관리직 A	(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)	-											
	○ 부산멀티미디어지원센터 근무자(영도구 절영로 71) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>근무시간</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>환경관리직 B</td> <td>(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	채용분야	근무시간	비고	환경관리직 B	(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)	-						
채용분야	근무시간	비고											
환경관리직 B	(주5일) 07:00~16:00 (휴게 2시간 포함)	-											
	※ 업무 여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장근무수당 등 지급) ※ 근무시간은 조정될 수 있음												
복리후생	○ 부산정보산업진흥원 내규에 따름												
급여수준	○ 부산정보산업진흥원 내규에 따름 (직무급제) - 시설관리직(안전보건과장)(세전 월 300만원 수준), 시설관리직(세전 월260만원 수준) 시설관리직(안전관리)(세전 월235만원 수준), 환경관리직(세전 월198만원 수준) ※ 시설관리직, 시설관리직(안전관리)의 경우 야간근로수당 포함 ※ 가족수당, 시간외근무, 연차수당, 퇴직급여, 복지포인트 등 별도												
기타사항	○ 3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적에 따라 임용이 취소될 수 있음 ○ 정당한 사유없이 진흥원에서 결정된 임용예정일로부터 7일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용을 취소할 수 있음												

3. 채용절차 및 시험일정

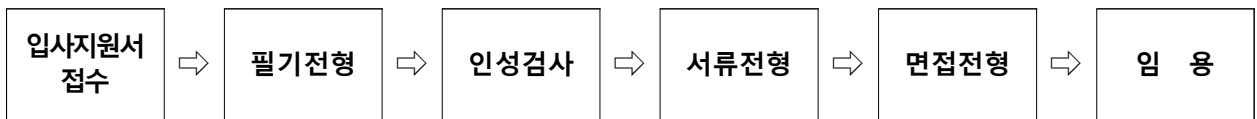
가. 채용절차

- 일반직 '디지털혁신(4급)', '디지털혁신(5급)', '기록물관리(5급)' 분야



* 일반직 '디지털혁신(4급)', '디지털혁신(5급)', '기록물관리(5급)' 분야에 한하여 직무 수행능력 검증을 위해 기술면접과 최종면접 실시

- 일반직 '공통(5급)', '회계·계약(5급)' 분야, 공무원 전 분야



※ 필기전형 합격자에 한해 인성검사를 실시, 인성검사 불참자는 서류 및 면접전형에 응시할 수 없으며 서류전형 시 응시자격 및 필기시험 가산점 관련서류를 제출받아 응시자격 적격 여부 및 필기시험 가산점 진위여부를 확인하고, 서류전형 불합격 시 면접전형 응시불가함

나. 전형일정(안)

채용절차	장소공고	일 자	합격자 발표
입사지원서 접수	-	2022. 09. 21.(수) 09:00 ~ 2022. 09. 28.(수) 17:00	-
필기전형	2022. 10. 14.(금) 10:00	2022. 10. 22.(토)	2022. 11. 02.(수) 14:00
인성검사	-	2022. 11. 02.(수) 14:00 ~ 2022. 11. 04.(금) 17:00	-
필기전형 합격자 증빙서류 제출	-	~ 2022. 11. 04.(금) 17:00	-
서류전형	-	2022. 11. 09.(수)	2022. 11. 10.(목) 16:00
면접전형 (기술면접) *일반직 일부 분야만 시행	부산정보산업진흥원 홈페이지 공지, 합격자 전화 및 이메일 개별통보	2022. 11. 15.(화)	2022. 11. 16.(수) 16:00
면접전형 (최종면접)		(공무직) 2022. 11. 16.(수) (일반직) 2022. 11. 17.(목)	2022. 11. 24.(목) 16:00
구비서류 제출		~ 2022. 11. 29.(화) 17:00	-
임용예정		2022. 12. 01.(목)	-

※ 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 본 원 채용 홈페이지에서 개별 조회 가능합니다.

※ 필기시험 성적은 채용 홈페이지에서 본인 확인 후 개인별로 확인이 가능합니다.(불합격자에 한함)

4. 입사지원서 접수안내

가. 접수기간 : 2022. 09. 21.(수) 09:00 ~ 2022. 09. 28.(수) 17:00

나. 접수처 : 부산 통합채용 홈페이지(<http://busan.saramin.co.kr>) 접속 후
부산정보산업진흥원 채용 홈페이지 이동을 통한 개별 접수

다. 접수방법 : 채용 홈페이지에서 인터넷 접수만 가능

- 1) 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 2) 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없으며, 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

라. 작성방법 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내

마. 유의사항  반드시 숙지 후 지원바랍니다.

- 1) 지원자는 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.
- 2) 입사지원서의 성명, 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 3) 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율, 우대사항 등을 누락 또는 잘못 기재함으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 4) 응시자격, 가산점, 우대사항 기재사항 등 관련 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
- 5) 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다른 것으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.
- 7) 관련 자격사항(자격, 면허증) 및 가산점 등은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감일 이전까지 유효하게 등록되어야 합니다.
- 8) 관련 경력사항은 원서접수 마감일을 기준으로 하며, 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서 등 공적증명서 제출이 가능한 경력을 의미합니다.

5. 필기전형

가. 시험과목 및 평가문항(배점)

채용분야		공통과목	문항(배점)	전공과목	문항(배점)	총점	비고
일반직	디지털혁신(4급) 디지털혁신(5급)	NCS기반 직업기초 능력평가	50(50)	정보통신학	50(50)	100	4지 택1형
	기록물관리(5급)			기록물관리학	50(50)	100	
	공통(5급)			일반상식	50(50)	100	
	회계·계약(5급)			회계학	50(50)	100	
공무직		NCS기반 직업기초 능력평가	50(100)	-		100	

※ NCS 직업기초능력평가는 공통과목이며, **5개영역(의사소통·수리·문제해결·자원관리·조직이해)**으로 구성됩니다.

나. 시험시간 : 100분(과목별 시간구분 없음) 단, 공무직 직렬은 50분임

다. 선발인원 : 채용 예정인원의 4배수

라. 합격자 결정

- 일반직의 경우 각 과목에서 40% 이상을 득점하고 취업지원대상 등 가산점을 합산한 총점 60% 이상 득점한 사람 중에서 고득점자 순
※ 필기전형 합격인원이 계획보다 부족할 경우 합격인원만 선발합니다.
- 공무직의 경우 공통과목에서 40% 이상 득점자 중에서 가산점을 적용한 고득점자 순
※ 필기전형 합격인원이 계획보다 부족할 경우 합격인원만 선발합니다.
- 필기전형 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시 동점자는 전원 합격 처리
- 차순위자 중 예비순번을 채용 예정인원의 3배수 이내에서 부여하고, 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용할 수 있음

마. 필기전형 가산점

항 목	가산점 대상	가산점 비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 의 적용을 받는 자	각 전형별 만점의 5% 또는 10%	가점 합격률 상한제(30%) 적용
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제 3조의 규정에 의한 장애인	필기시험 만점의 5%	-

바. 가산점 적용방법

- 모든 가산점은 각 과목 40% 이상 득점자에 한해 적용
- 취업지원대상자의 가산점 비율은 관계법령이 정하는 바에 의하며 가점합격률 상한제(30%) 적용
- ‘동일 항목’ 내 가산점 대상이 중복될 경우 가장 유리한 가산점 대상만 적용
- 취업지원대상자, 장애인 가산점 항목이 중복될 경우 그 중 유리한 항목 하나 만을 적용

사. 합격자 발표 : 진흥원 채용 홈페이지에서 개별 확인

6. 인성검사

가. 대 상 : 필기전형 합격자

※ 필기전형 합격자에 한해 인성검사를 실시하며 인성검사 불참자는 서류면접시험에 응시할 수 없음

나. 방 법 : 온라인(on-line) 검사 실시

다. 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성

라. 결과활용 : 면접전형 시 참고자료로 활용

7. 필기전형 합격자 증빙서류 제출 및 서류전형 심사

가. 제출기간 : 2022. 11. 04.(금) 17:00까지

나. 제출서류 : 응시자격 및 가산점 관련 서류 등 제출

구 분	제출서류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록등본 ■ 공정채용 확인서
가산점 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ [장애인] 장애인증명서 ■ [취업지원대상자] 취업지원대상자 증명서
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ '디지털혁신(4급)', '시설관리직(안전보건과장)', '시설관리직' 분야 ▷ 필수제출 ○ 그 외 분야 ▷ 해당자 제출 ■ 아래 2가지 서류 모두 제출 1. 경력(재직)증명서 2. 건강보험자격득실확인서 (고용보험, 국민연금, 산재보험의 자격득실 이력확인서 중 1종으로 대체 가능) ▷ 경력(재직)증명서에 기관(기업)명, 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간이 정확히 명시되어야 인정되며 근무처의 관인이 날인된 증명서 제출 ▷ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)로 경력을 증명하지 못할 경우, 사실과 다르거나 불분명할 경우 해당 경력은 불인정될 수 있음 ▷ 소재지가 외국인 기관(기업)에서 근무하여 4대보험 가입증명이 불가능한 경우, 해당기관에서 발급한 '경력증명서'를 '공증받아 제출할 때 인정 ▷ 비상근직으로 근무한 경우 반드시 '주당 근무시간'을 명시하여야 하며, 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주 40시간)에 비례하여 경력 산정
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ '기록물관리(5급)', '시설관리직(안전보건과장)' ▷ 필수제출 ○ 그 외 분야 ▷ 해당자 제출 ■ 자격증 사본 또는 자격취득 확인서
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자 제출 ■ 교육 기재사항 이수 증빙서류

※ 대상자에 한하여 제출 방법 등 별도 안내 예정

다. 서류전형 심사 및 불합격 대상

기한 내 응시자격 및 필기시험 가산점 관련 서류를 제출하지 않을 경우, 입사지원서와 제출서류가 상이하거나 제출서류로 증빙이 불가할 경우, 응시자격, 가산점, 우대사항 등 주요사항을 허위기재하는 경우는 불합격 처리합니다.

라. 합격자 발표 : 진흥원 채용 홈페이지에서 개별 확인

8. 면접전형(기술면접)

가. 대 상 자 : 일반직 '디지털혁신(4급)', '디지털혁신(5급)', '기록물관리(5급)' 분야 서류전형 합격자
 나. 평가요소

채점항목	담당직무에 대한 이해도	담당직무에 대한 전문성	유사 직무(프로젝트) 수행 경험
50점	10점	20점	20점

다. 선발인원 : 채용예정인원의 4배수

라. 합격자 결정

- 1) 산술평균 30점 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격 처리
- 2) 동점자 발생 시 전원 합격 처리
- 3) 차순위자 중 예비순번을 채용 예정인원의 3배수 이내에서 부여하고, 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용할 수 있음

9. 면접전형(최종면접)

가. 평가요소

채점항목	전문지식과 그 응용능력	판단력, 창의력, 적극성	의 사 발 표 의 정확성과 논리성	인품, 예의, 품성
100점	40점	20점	20점	20점

나. 선발인원 : 채용인원의 1배수

다. 합격자 결정

- 1) 분야별 합격자 결정 기준

채용분야		기준
일반직	디지털혁신(4급) 디지털혁신(5급)	최종면접 산술평균 60점 이상 득점자 중 기술면접 점수와 합산하여 최종 고득점자 선정
	기록물관리(5급)	
	공통(5급)	최종면접 산술평균 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격 처리
	회계·계약(5급)	
공무직 전 분야		

- 2) 차순위자 중 예비순번을 채용 예정인원의 3배수 이내에서 지정할 수 있음

라. 면접전형 가산점 : 취업지원대상자(가점합격을 상한제 적용)

마. 합격자 발표 : 진흥원 채용 홈페이지에서 개별 확인

10. 최종합격자 결정

면접전형 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 결정 시 동점자가 발생 한 경우에는 아래의 순으로 정함

- (1순위)법률에 따른 취업지원대상자 (2순위)장애인 (3순위)직전전형 고득점자 단, 공무원 중 '환경관리직(A)', '환경관리직(B)' 분야의 경우 아래의 순으로 정함
- (1순위)법률에 따른 취업지원대상자 (2순위)장애인 (3순위)(준)고령자 (4순위)직전전형 고득점자

11. 기타 유의사항

- 가. 모든 응시자는 기관 간, 전형 간, 채용분야 간 중복지원은 불가하며, 1인 1기관만 지원할 수 있습니다.
- 나. 현재 공고와 동기간에 공고되고 있는 계약직 채용공고((재)부산정보산업진흥원 공고 제2022-9호, 제2022-10호, 제2022-11호 (공고일 : 2022. 9. 3.)) 지원자는 본 공고에 동시 지원 가능합니다.
- 다. 응시지원자는 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 누락·오입력, 장애인·취업지원대상자 가산점수·가산비율 기재 착오 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 라. 입사지원서 작성내용에 대해 추후 증빙서류 확인 후 허위사실(응시자격, 임용결격사유 등)이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 마. 지원자 및 단계별 합격자는 본원 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임입니다.
- 바. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 본원 채용 홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 자. 최종합격자 중에서 신규임용후보자 등록을 하지 않거나 본원 인사규정 제8조에 의한 응시자격 미달자, 비위면직자, 부정합격이 확인된 자는 합격이 취소되고 과락에 해당되지 않는 차순위자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다. 최종합격자가 입사 후 3개월 이내 의원 면직 등의 사유로 근무를 계속할 수 없는 사정이 발생한 경우에도 차순위자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.
- 차. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 필기시험 합격자에 한해 접수할 예정이며, 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 『채용절차의 공정화에 관한 법률*』에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 반환청구 할 수 있습니다. 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

* 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

카. 기타 본 채용 관련 문의사항은 입사지원사이트 내 문의 게시판을 이용하시기 바랍니다.

12. 이의제기 신청 절차

가. **이의신청** : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출

나. **대 상** : 전형 응시자 전원

다. **접수방법** : 개인별 이메일 접수

- 이의신청서 작성 후 기관 이메일(recruit@busanit.or.kr)로 송부
- 자필 서명한 뒤 스캔한 스캔본을 PDF 파일로 제출

라. **접수기간** : 최종합격자(면접전형 결과) 발표일로부터 2일 이내

마. **이의신청서 양식** : **"별표2"** 채용시험 이의신청서 참고

바. **이의제기 처리대상**

- 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 원칙

< 이의제기 처리 예외 사유 >

- ① 채용전형과 무관한 내용
 - 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항, 관련 근거를 미제시한 경우 등
 - 불합격 관련한 이의신청이 아닌 경우
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지식재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

사. **기타**

- 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행함
- 이의제기는 「이의제기 심의위원회(가칭)」에서 처리함

[붙임 1] 인사규정 제8조(결격사유) 및 인사관리규범 제12조(채용자격)에 의한 채용자격 및 결격사유 기준

□ 채용자격 기준

가. 인사규정 제8조 규정에 의한 채용의 결격사유가 없는 자

[인사규정 제8조(결격사유)]

다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 공직선거법 제18조 내지 제19조에 해당하는 자
3. 신체검사결과 채용실격으로 판단된 자
4. <삭제 2019.08.07.>
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의한 비위면직자등의 취업제한을 적용 받는 자
6. 다른공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 아니한 자

나. 인사규정 [별표 1]의 직급별 채용자격기준에 해당하는 자

[인사규정 [별표 1] 직급별 채용자격기준]

직급	자 격 요 건
4급	1. 공무원 7급 또는 7급 이상의 경력자 2. <삭제 2017.12.26.> 3. 정부투자기관, 정보통신유관단체기업 및 일반기업에 5년 이상 근무한 자 4. 수행할 업무의 특성상 상기 요건에 상응하는 자격이 있다고 원장이 특별히 인정하는 자
5급	1. 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 (학력, 경력 제한없음) 2. <삭제 2017.12.26.> 3. <삭제 2018.12.21.>

다. 성범죄 가해 경력이 없는 자

[별표 1]

자기소개서

1. 우리 원 입사 지원 동기는 무엇이며, 입사 후 본인의 직무 관련 지식 및 경험을 업무에서 어떻게 활용하고 개발해나갈 것인지 기술해 주십시오

2. 지원분야 대한 전문성을 향상시키기 위해 목표를 수립하고 이를 달성하기 위해 노력했던 경험을 기술해 주십시오

3. 해결이 쉽지 않아 보이는 문제상황에서 남들이 생각하지 못했던 아이디어를 제안하여 목표했던 성과를 달성했던 경험에 대해 구체적으로 작성해 주십시오

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 기술하십시오

5. 최근 우리 원의 사업 혹은 지원 분야와 관련한 화제(이슈) 한 가지를 선택하여 선택한 이유와 본인의 견해를 구체적으로 기술하여 주십시오

- 관련 뉴스, 홈페이지 등을 참고로 하여 직접 화제를 선택하여 작성할 것

직무기술서 (일부 분야만 작성)

지원 분야 담당 업무를 참고하여 업무 추진방향, 업무 추진계획, 기대효과 등을 자유롭게 작성하여 주십시오

[별표 2]

채용시험 이의신청서				
이의신청인	공 고 명		지원분야	
	성 명		생년월일	0000.00.00
	연락처 (휴대전화)		이메일주소	
이의신청 내용 (구체적 기술)	*육하원칙에 의해 사실관계를 명확하게 기재			
상기 본인은 위와 같은 사유로 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.				
20 년 월 일				
신청인			(서명 또는 인)	
(재)부산정보산업진흥원장 귀하				

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일을 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.