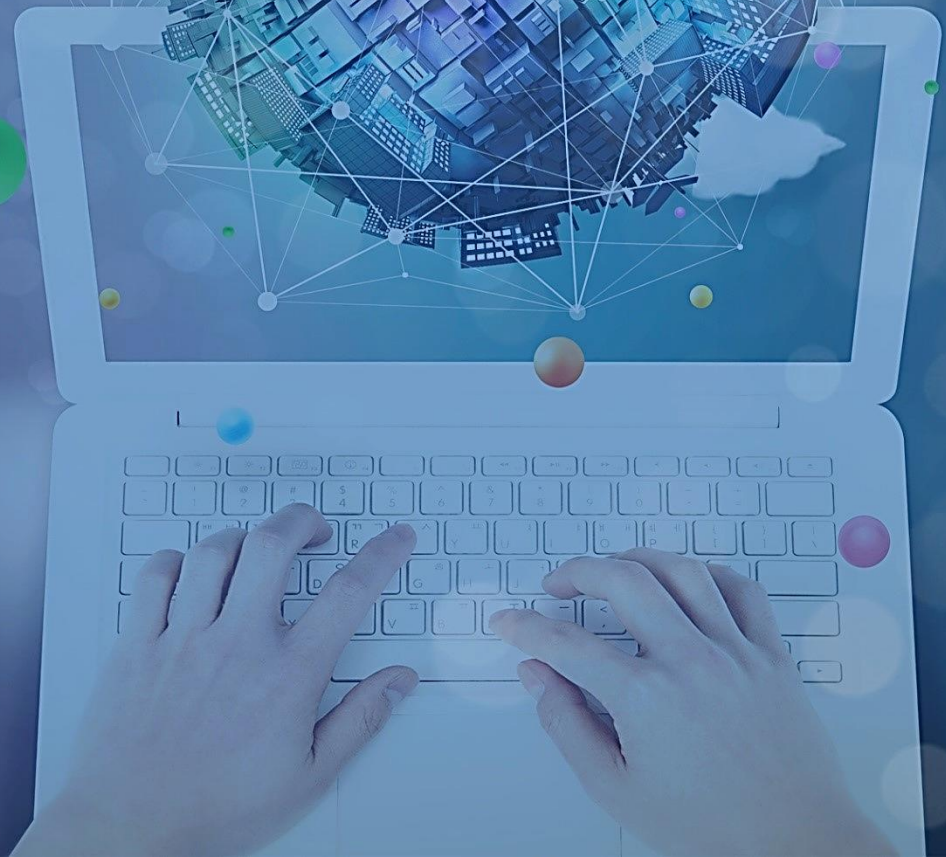


Busan International Travel Mart 2021 PSA System Manual for Seller and Buyer



[STEP1] Registration(등록)

1 홈페이지 (http://www.bsitm.com/main/index_kr.html)을 방문한다. > 등록(Registration)을 선택한다

BSITM

HOME

BSITM 2021

온라인 홍보관

온라인 B2B상담회

셀러

바이어

1 참가신청

부산랜선투어

이벤트

미디어

BSITM 2021 Secretariat



BSITM 2021



Program



The diagram shows two registration paths. The top path is for B2B Consultation, with a '1' in a circle next to the 'B2B 상담회 신청 바로가기' button. The bottom path is for Online PR Hall, with a '1' in a circle next to the '온라인 홍보관 신청 바로가기' button. Both paths list Step 1 as 'Homepage visit' and Step 2 as 'Click on [Online B2B Consultation/PR Hall] and click on [Apply] after registration'.

B2B 상담회

- ▶ Step 1. 홈페이지 가입
- ▶ Step 2. [온라인 B2B 상담회] '참가신청' 클릭 후 작성

B2B 상담회 신청 바로가기
B2B Consultation Registration

온라인 홍보관

- ▶ Step 1. 홈페이지 가입
- ▶ Step 2. [온라인 홍보관] '참가신청' 클릭 후 작성

온라인 홍보관 신청 바로가기
Online PR Hall Registration

□오늘만 이창 열지 않음 [CLOSE]

[STEP1] Registration(등록)

1 [셀러] 혹은 [바이어] 선택한다 > 정보수집 및 이용에 대한 동의를 한다



로그인 **참가신청** 언어 ▼
참가신청

• 셀러 / 바이어 선택

Home > 참가 신청 > 셀러 / 바이어 선택



셀러

등록 >

바이어

등록 >



[STEP1] Registration(등록)

1 개인정보 이용에 동의한다 체크 > 신청 진행을 클릭한다



로그인

참가신청

언어

• 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

Home > 참가 신청 > 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의



STEP 1
참가 신청



STEP 2
개인정보 활용 동의



STEP 3
상담회 신청 정보

■ 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

서비스 제공에 관한 계약 이행

- 컨텐츠 제공

회원 관리

- 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 불만처리 등 민원처리

마케팅 및 광고에 활용

- 이벤트 등 광고성 정보 전달, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계

■ 수집하는 개인정보 항목

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 확인하였으며, 개인정보 제공에 동의합니다.

기업기본정보 등록하기

취소

[STEP1] Registration(등록)

1 업체 정보 입력을 한다. *는 필수 입력 사항임.



로그인 참가신청 언어

· 상담회 신청 정보

Home > 참가 신청 > 상담회 신청 정보



임시 저장된 항목이 없습니다.

임시저장 임시저장값 삭제

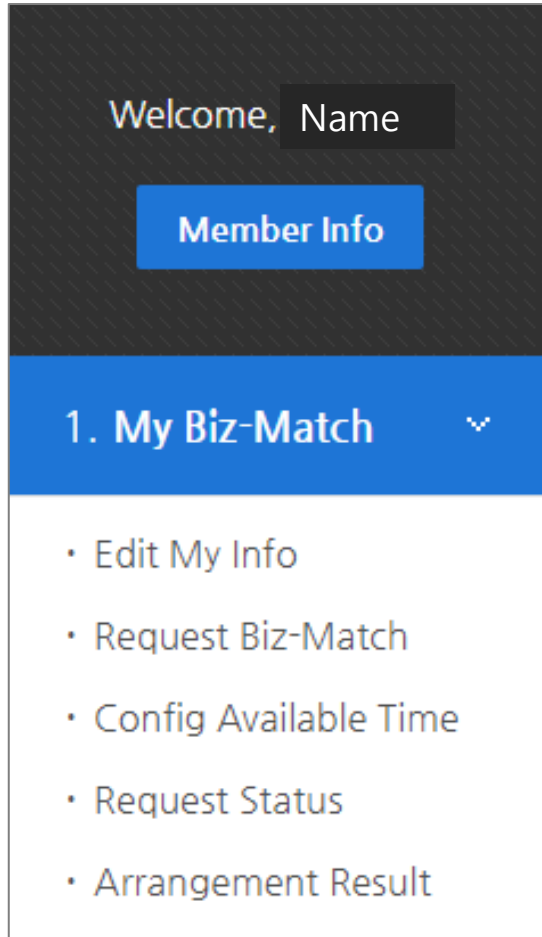
○ 회원 계정 정보

상담회 아이디	<input type="text"/>	아이디 중복확인
비밀번호	<input type="text"/>	비밀번호 확인 <input type="text"/>

○ 회사 정보

회사명*	<input type="text"/>	국적*	==선택==
대분류*	<input type="checkbox"/> Travel Agency <input type="checkbox"/> Accommodation <input type="checkbox"/> Tourist Attraction		
중분류*	Travel Agency		
	<input type="checkbox"/> General travel agency <input type="checkbox"/> Inbound <input type="checkbox"/> Outbound <input type="checkbox"/> Mice <input type="checkbox"/> Cruise <input type="checkbox"/> Others		
	Accommodation		
<input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Condo <input type="checkbox"/> Resort <input type="checkbox"/> Guest house <input type="checkbox"/> Others			
Tourist Attraction			
<input type="checkbox"/> Theme park <input type="checkbox"/> Amusement park <input type="checkbox"/> Aquarium <input type="checkbox"/> botanical garden <input type="checkbox"/> Yacht <input type="checkbox"/> Beach <input type="checkbox"/> Mountain <input type="checkbox"/> Island <input type="checkbox"/> Culture village <input type="checkbox"/> Temple <input type="checkbox"/> Museum <input type="checkbox"/> Square <input type="checkbox"/> Observatory <input type="checkbox"/> Port <input type="checkbox"/> Others			

* Mypage Menu



내 계정 정보(예: 비밀번호)를 수정할 수 있습니다.

나의 참여정보(예: 회사정보)를 수정할 수 있습니다.

상담을 원하는 회사를 검색하여 미팅을 요청 할 수 있습니다.

미팅 가능 시간을 설정 할 수 있습니다.

미팅 신청 상태를 확인 할 수 있습니다.

전체 회의 일정을 확인할 수 있습니다.

[STEP2] Request Biz-Match

* 미팅요청(Request Biz-Match)

- 미팅요청 ≠ 확정된 미팅 스케줄(사무국에서 일정 확정 후 공지합니다.)
- 우선 순위 설정 : 상호요청 > 바이어 요청 > 셀러 요청

1 클릭하여 셀러 정보 확인 [Details]

2 [Request]를 클릭하여 회사와 미팅 요청

Member Info

1. My Biz-Match

- Edit My Info
- Request Biz-Match
- Config Available Time
- Request Status
- Arrangement Result

Buyer List

HOME > Request > Buyer List

Details

Micehub_buyer

Go back Request

Company Information

Company Name	Micehub_buyer	Nationality	Greece
Main Category	<input type="checkbox"/> Travel Agency <input type="checkbox"/> Accommodation <input checked="" type="checkbox"/> Tourist Attraction		
Second Category	Travel Agency		
	<input type="checkbox"/> General travel agency <input type="checkbox"/> Inbound <input type="checkbox"/> Outbound <input type="checkbox"/> MICE <input type="checkbox"/> Cruise <input type="checkbox"/> Others:		
	Accommodation		
	<input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Condo <input type="checkbox"/> Resort <input type="checkbox"/> Guest house <input type="checkbox"/> Others:		
	Tourist Attraction		
	<input checked="" type="checkbox"/> Theme park <input checked="" type="checkbox"/> Amusement park <input type="checkbox"/> Aquarium <input checked="" type="checkbox"/> botanical garden <input type="checkbox"/> Yacht <input type="checkbox"/> Beach <input type="checkbox"/> Mountain <input type="checkbox"/> Island		

1 Details

2 Request

[STEP3] Config Available Time

- * 미팅을 요청하기 전에 My page에서 "Config Available Time"을 클릭합니다.
- 여기서는 가능한 회의시간을 설정할 수 있습니다.
- 시간차이/일정 때문에 미팅에 참석 할 수 없는 모든 시간 슬롯을 차단해야 합니다.
- 다른 참가자들은 사용자가 설정한 시간에만 미팅을 준비할 수 있습니다.

Member Info

1. My Biz-Match

- Edit My Info
- Request Biz-Match
- **Config Available Time**
- Request Status
- Arrangement Result

Timetable Config

※ 미팅 가능한 데이터 및 시간을 선택하십시오. 여러 항목 선택이 가능하며 선택항목은 자동적으로 저장됩니다.

Meeting Schedule

Available Time Meeting Unavailable Arranged Time

When you click the meeting time, the changes will be saved in real time.

Date: 10-07 Unlock All Block All

<input checked="" type="checkbox"/> 00:00 - 01:00 (Option M 1)	<input checked="" type="checkbox"/> 01:00 - 02:00 (Option M 2)	<input checked="" type="checkbox"/> 02:00 - 03:00 (Option M 3)	<input checked="" type="checkbox"/> 03:00 - 04:00 (Option M 4)	<input checked="" type="checkbox"/> 04:00 - 05:00 (Option M 5)
<input checked="" type="checkbox"/> 05:00 - 06:00 (Option M 6)	<input checked="" type="checkbox"/> 06:00 - 07:00 (Option M 7)	<input checked="" type="checkbox"/> 07:00 - 08:00 (Option M 8)	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00 - 09:00 (Option M 9)	<input checked="" type="checkbox"/> 09:00 - 10:00 (Option M 10)
<input checked="" type="checkbox"/> 10:00 - 10:25 (Meeting 1)	<input checked="" type="checkbox"/> 10:35 - 11:00 (Meeting 2)	<input checked="" type="checkbox"/> 11:10 - 11:35 (Meeting 3)	<input checked="" type="checkbox"/> 11:45 - 12:10 (Meeting 4)	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00 - 13:25 (Meeting 5)
<input checked="" type="checkbox"/> 13:35 - 14:00 (Meeting 6)	<input checked="" type="checkbox"/> 14:10 - 14:35 (Meeting 7)	<input checked="" type="checkbox"/> 14:45 - 15:10 (Meeting 8)	<input checked="" type="checkbox"/> 15:20 - 15:45 (Meeting 9)	<input checked="" type="checkbox"/> 15:55 - 16:20 (Meeting 10)
<input checked="" type="checkbox"/> 16:30 - 16:55 (Meeting 11)	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00 - 19:00 (Option M 11)	<input checked="" type="checkbox"/> 19:00 - 20:00 (Option M 12)	<input checked="" type="checkbox"/> 20:00 - 21:00 (Option M 13)	<input checked="" type="checkbox"/> 21:00 - 22:00 (Option M 14)
<input checked="" type="checkbox"/> 22:00 - 23:00 (Option M 15)	<input checked="" type="checkbox"/> 23:00 - 00:00 (Option M 16)			

Date: 10-08 Unlock All Block All

<input checked="" type="checkbox"/> 00:00 - 01:00 (Option M 1)	<input checked="" type="checkbox"/> 01:00 - 02:00 (Option M 2)	<input checked="" type="checkbox"/> 02:00 - 03:00 (Option M 3)	<input checked="" type="checkbox"/> 03:00 - 04:00 (Option M 4)	<input checked="" type="checkbox"/> 04:00 - 05:00 (Option M 5)
<input checked="" type="checkbox"/> 05:00 - 06:00 (Option M 6)	<input checked="" type="checkbox"/> 06:00 - 07:00 (Option M 7)	<input checked="" type="checkbox"/> 07:00 - 08:00 (Option M 8)	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00 - 09:00 (Option M 9)	<input checked="" type="checkbox"/> 09:00 - 10:00 (Option M 10)
<input checked="" type="checkbox"/> 10:00 - 10:25 (Meeting 1)	<input checked="" type="checkbox"/> 10:35 - 11:00 (Meeting 2)	<input checked="" type="checkbox"/> 11:10 - 11:35 (Meeting 3)	<input checked="" type="checkbox"/> 11:45 - 12:10 (Meeting 4)	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00 - 13:25 (Meeting 5)
<input checked="" type="checkbox"/> 13:35 - 14:00 (Meeting 6)	<input checked="" type="checkbox"/> 14:10 - 14:35 (Meeting 7)	<input checked="" type="checkbox"/> 14:45 - 15:10 (Meeting 8)	<input checked="" type="checkbox"/> 15:20 - 15:45 (Meeting 9)	<input checked="" type="checkbox"/> 15:55 - 16:20 (Meeting 10)
<input checked="" type="checkbox"/> 16:30 - 16:55 (Meeting 11)	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00 - 19:00 (Option M 11)	<input checked="" type="checkbox"/> 19:00 - 20:00 (Option M 12)	<input checked="" type="checkbox"/> 20:00 - 21:00 (Option M 13)	<input checked="" type="checkbox"/> 21:00 - 22:00 (Option M 14)
<input checked="" type="checkbox"/> 22:00 - 23:00 (Option M 15)	<input checked="" type="checkbox"/> 23:00 - 00:00 (Option M 16)			

[STEP4] Request Status

- 1 요청상태는 “(상호요청)Mutual Request” or “(파트너 요청)Partner’s Request” or “(내 요청)My Request”으로 구분됩니다.
 - (상호요청) Mutual Request : 상대방의 요청을 수락한 경우 또는 상대방이 요청을 수락한 경우
 - (파트너 요청) Partner’s Request : 상대방이 귀하와의 미팅을 요청한 경우
 - (내 요청) My Request : 상대방과 미팅을 요청한 경우
- 2 (행동)Action : (철회) Withdraw(상대방의 요청 철회) / (수락) Accept(상대방의 요청 수락) / (거부) Decline (상대방의 요청 거부)
- 3 (우선순의)Priority : “▲▼” 버튼을 클릭하여 요청 중 우선순위를 설정합니다.

Member Info

1. My Biz-Match

- Edit My Info
- Request Biz-Match
- Config Available Time
- Request Status
- Arrangement Result

Meeting Request Status

Meeting Arrangement List Startup List

#	Date/Time	Company Name	Contact Name	Request Status	Action	Priority
1	Waiting..	Micehub Buyer test	eunae	Mutual Request	Withdraw	1 [- ▼]
1	Waiting..	mediacore	jaeyeon	My Request	Withdraw	1 [- ▼]
1	Waiting..	Micehub Buyer test	eunae	Partner's Request	Accept Decline	-

Meeting Arrangement Waiting List

#	Date/Time	Company Name	Contact Name	Request Status	Action	Priority
1	Waiting..	Micehub Buyer test	eunae	Mutual Request	Withdraw	1 [- ▼]
1	Waiting..	mediacore	jaeyeon	My Request	Withdraw	1 [- ▼]
1	Waiting..	Micehub Buyer test	eunae	Partner's Request	Accept Decline	-

[STEP5] Arrangement Result

1 A미팅 요청 기간이 끝나면, 사무국은 최종 미팅 일정을 안내할 것입니다.

- 처음에는 시간 슬롯이 비어 있습니다. 그러나 관리자가 실제 배치를 완료하면 시간은 노란색으로 채워집니다.

2 If you click the **[Print]** Button, you can print out the timetable in a PDF format.



- Edit My Info
- Request Biz-Match
- Config Available Time
- Request Status
- Arrangement Result

Arrangement Schedule

Micehub Buyer test

Meeting Schedule

Print

Date	10-07																			
Time	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	10:35	11:10	11:45	13:00	13:35	14:10	14:45	15:00	
Confirmed Meeting																				

Date	10-08																			
Time	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	10:35	11:10	11:45	13:00	13:35	14:10	14:45	15:00	
Confirmed Meeting																				

■ Meeting Unavailable ■ Arranged Time
(Please refer to the table below for the scheduled company.)

Meeting Details

#	Date/Time	Company Name	Contact Name	Requests	Video Conference
1	10-07 09:00 ~ 10:00	Test Seller 1 테스트 국내기업 1	Hong Gil-dong 홍길동	Partner's Request	Enter VC https://www.naver.com

질문(자주 요청하는 사항)

Q1 미팅 요청 후 바로 시간표를 확인 할 수 있을까요?

A "미팅요청(Request Meeting)"은 데이터 수집 절차입니다. 일정표는 시스템 및 관리자가 관리를 하여 안내합니다.

Q2 원하는 미팅 시간을 선택 할 수 있나요?

A 유감스럽게도 없습니다만, **회의 시간은 선착순으로 정해질 것입니다.**

Q3 시간표 관리는 어떻게 되나요?

A 시간표는 "1) 시스템을 통해 관리 > 그 다음 2) 사무국을 통해 관리가 됩니다."

시간표는 "상호요청(Mutual request) > 구매자요청(Buyer's request) > 판매자요청(Seller's request)"순서로 정리됩니다 요청상태가 같을 경우 선착순 조건이 적용됩니다

시스템에 의해 자동으로 조정된 후 사무국은 회의 횟수가 적은 회사에 대해 수동으로 미팅을 조정합니다

Q4 미팅을 여러 번 요청하는 경우 모두 시간표에 반영되나요?

A 안됩니다. 회의 요청 건수가 많은 기업의 경우 하루 최대 회의 건수를 초과하지 않도록 조정합니다.

Q5 미팅 가능성을 높이기 위해 해야될 조치가 있나요?

A 회의 요청을 즉시 "**승인(accepting) 혹은 거부(rejecting)**" 하여 시간을 확보 할 수 있으므로 다른 회의를 잡을 기회와 시간을 확보 할 수 있습니다.