

직무기술서

| | | | | |
|---------------------|--|------------|------------|-------------|
| 채용분야 | 특별채용(ICT분야 사업행정) 일반계약직(5급상당) | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01.사업관리 | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
| | 02.경영·회계·사무 | 02.총무·인사 | 03.일반사무 | 02.사무행정 |
| | 20.정보통신 | 01.정보기술 | 04.정보기술관리 | 01.IT프로젝트관리 |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 빅데이터, AI 등 ○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 <ul style="list-style-type: none"> - ICT 관련 사업 계획서, 결과보고서 작성 등 - ICT 관련 사업 성과관리 업무 - ICT 관련 사업 사후관리 및 성과홍보 업무 - 사업비 지출, 정산 등 회계업무 - 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용 | | | |
| 필요자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함 - 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음) <ul style="list-style-type: none"> ※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자 - SW융합, 빅데이터, AI 등 관련분야 유경험자 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 분야에 대한 지식 ○ ICT분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 교육운영 프로세스에 대한 지식 ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| <p>필요기술</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 기업지원, 인력양성지원 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력 |
| <p>직무수행 태도</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 |
| <p>직업기초 능력</p> | <p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p> |
| <p>참고사이트</p> | <p>www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)</p> |

직무기술서

| | | | | |
|---------------------|--|------------|------------|------------|
| 채용분야 | 특별채용(콘텐츠·게임분야 사업행정) 일반계약직(5급상당) | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01.사업관리 | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
| | 02.경영·회계·사무 | 02.총무·인사 | 03.일반사무 | 02.사무행정 |
| | 08.문화·예술· 디자인·방송 | 03.문화콘텐츠 | 01.문화콘텐츠기획 | 01.문화콘텐츠기획 |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠·게임 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지역기반형 콘텐츠코리아랩 운영 등 ○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 계획서, 결과보고서 작성 등 - 사업 성과관리 업무 - 사업 사후관리 및 성과홍보 업무 - 사업비 지출, 정산 등 회계업무 - 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 | | | |
| 전형방법 | 서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용 | | | |
| 필요자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함 - 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음) <ul style="list-style-type: none"> ※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자 - 콘텐츠·게임 등 관련분야 유경험자 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 관련 분야에 대한 지식 ○ 콘텐츠 분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 | | | |

| | |
|--------------------|---|
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ 콘텐츠관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력 |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) |