



G-Medical Hub

Global Medical Hub Platform

사용 매뉴얼

G-Medical Hub는

G-Medical Hub는 (재)원주의료기기테크노밸리(<http://www.wmit.or.kr>)에서 제공하는 ‘의료기기 온라인 마케팅 플랫폼’입니다.

의료기기 제조업체는 자사의 정보와 제품을 G-Medical Hub 온라인 웹사이트에 등록하여 제품을 홍보하고, 바이어는 G-Medical Hub 온라인 웹사이트에서 구매를 희망하는 의료기기를 찾고 주문 메일 송수신과 온라인 화상 미팅을 수행할 수 있습니다.

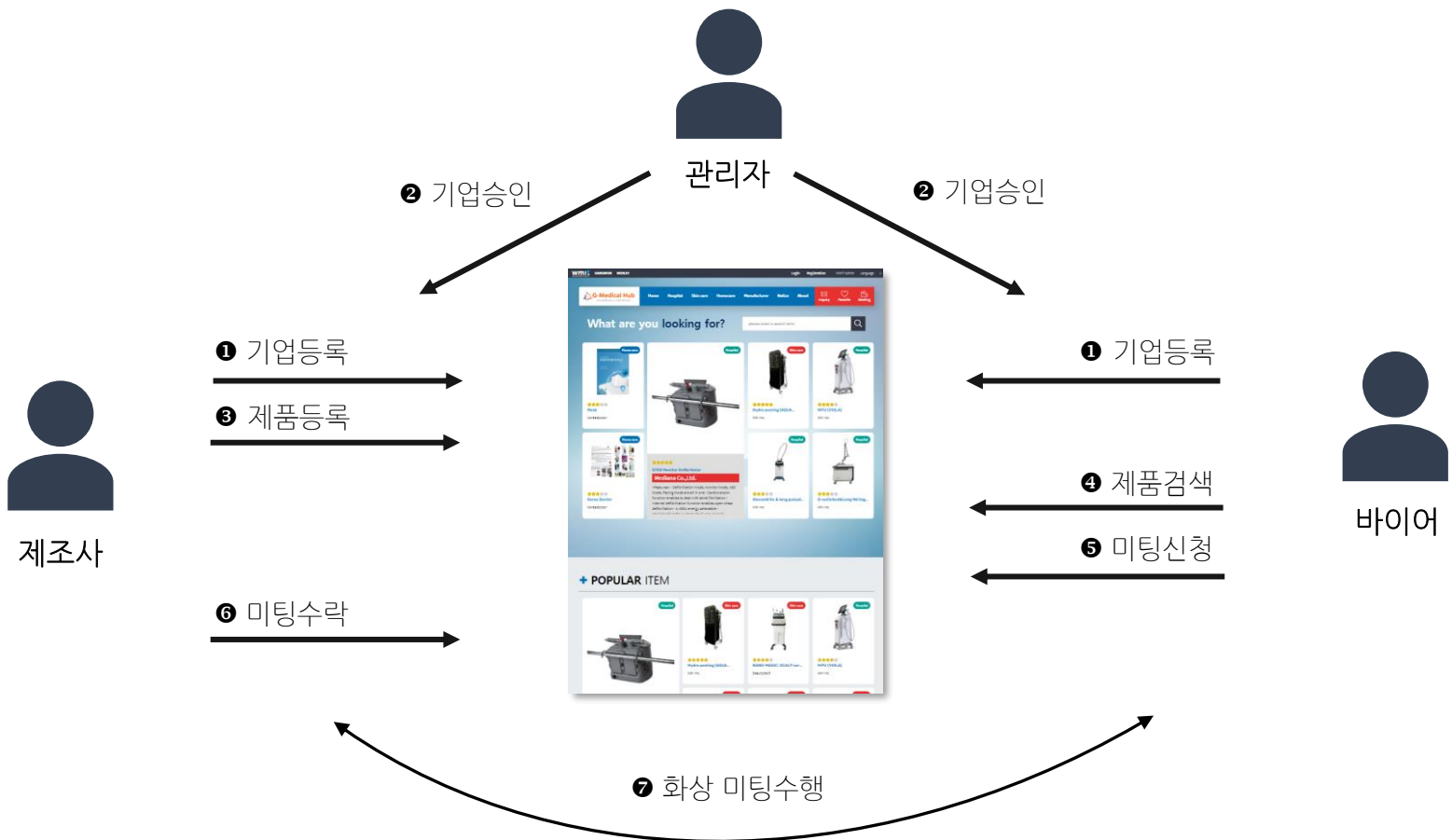
G-Medical Hub를 통해 많은 비즈니스 기회를 창출하여 귀사의 무한한 성장을 기원합니다.



G-Medical Hub의 사용 프로세스

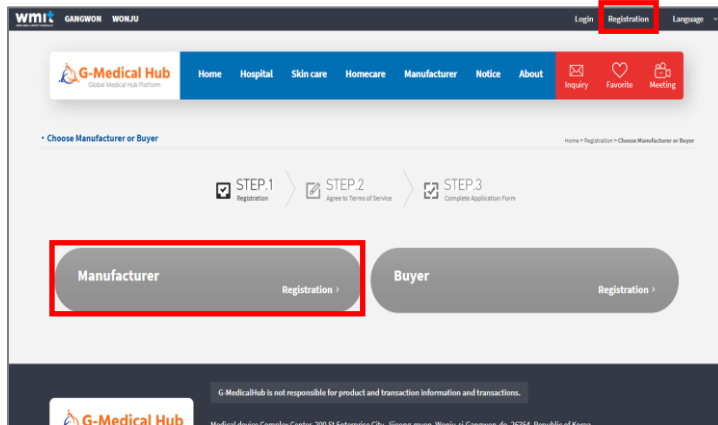
제조사가 관리자의 승인을 받은 후 기업정보와 제품을 등록하면 G-Medical Hub 플랫폼에 노출이됩니다.

이렇게 노출된 제품 정보를 바이어가 검색하여 미팅 희망할 경우 제조사에게 온라인으로 미팅 신청을 하면 양사가 희망하는 시간에 미팅을 수행할 수 있습니다.

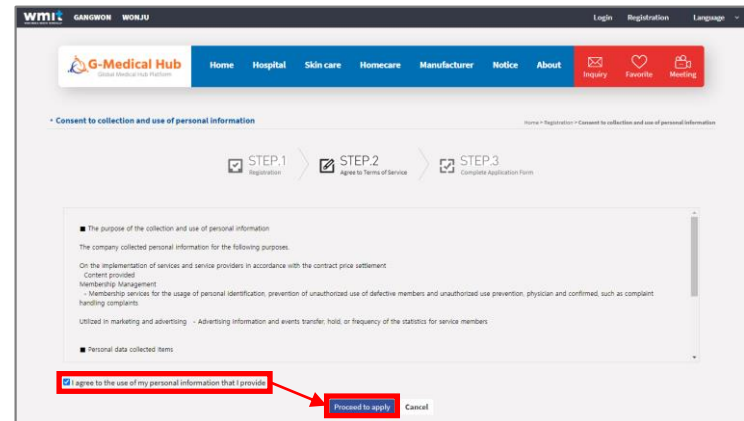


기업등록

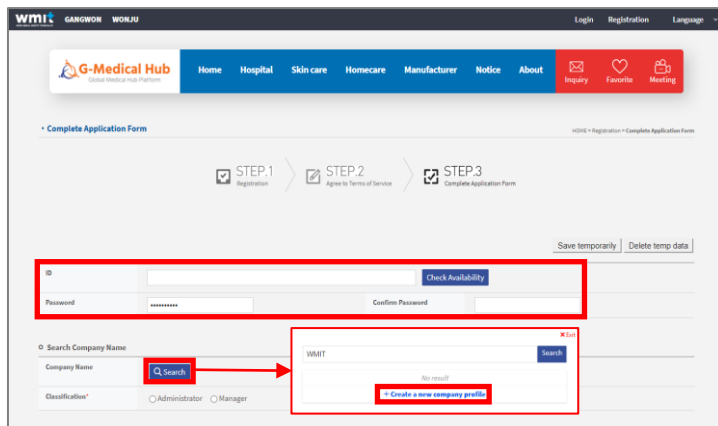
1. 웹사이트 접속 (g-medicalhub.com) ▶ [Registration] 클릭
2. 제조사는 [Manufacturer] 클릭, 바이어는 [Buyer] 클릭



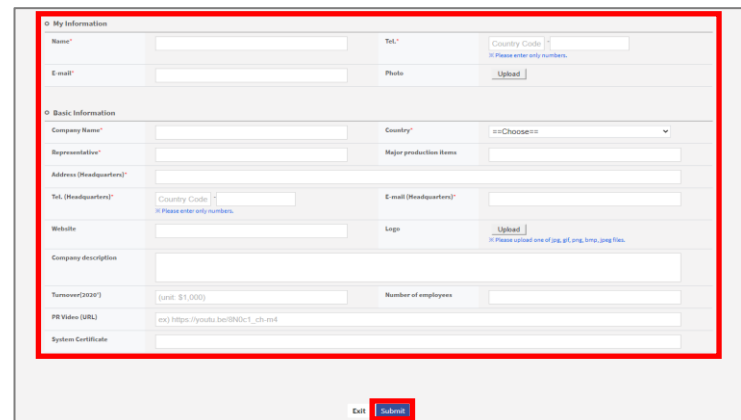
3. 이용약관 동의 ▶ [Proceed to apply] 클릭



4. ID/PW 생성 ▶ 회사명 검색 ▶ Create a new company profile 또는 검색된 기존 회사명을 선택합니다

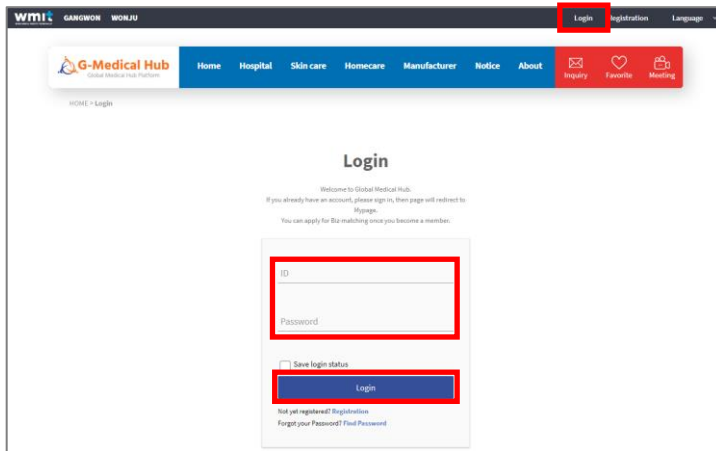


5. 기업정보 입력 ▶ [Submit]을 클릭하여 저장

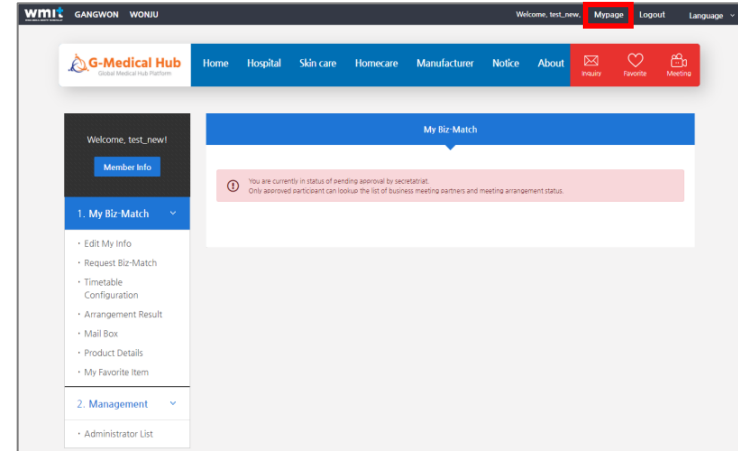


로그인 및 마이페이지 접속

1. 웹사이트 우측상단 ▶ [Login] 클릭
2. 비밀번호와 아이디를 입력 ▶ [Login] 클릭



3. 웹사이트 우측상단 ▶ [MyPage] 클릭

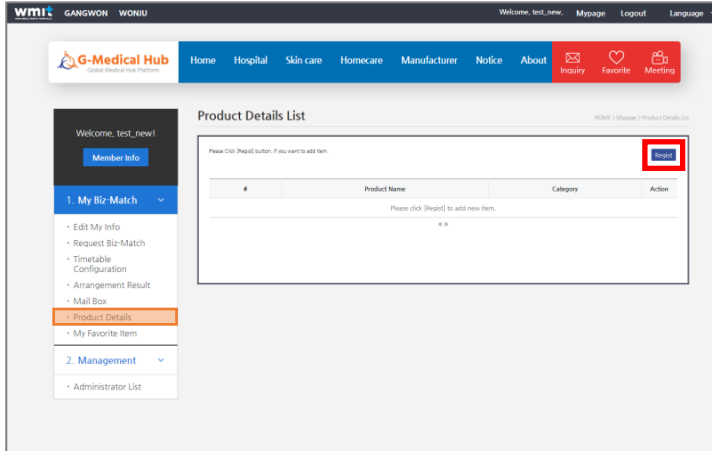


로그인 후 마이페이지에 접속하시면
최초 접속 시 '승인 진행 중' 안내 메시지가 보여집니다.

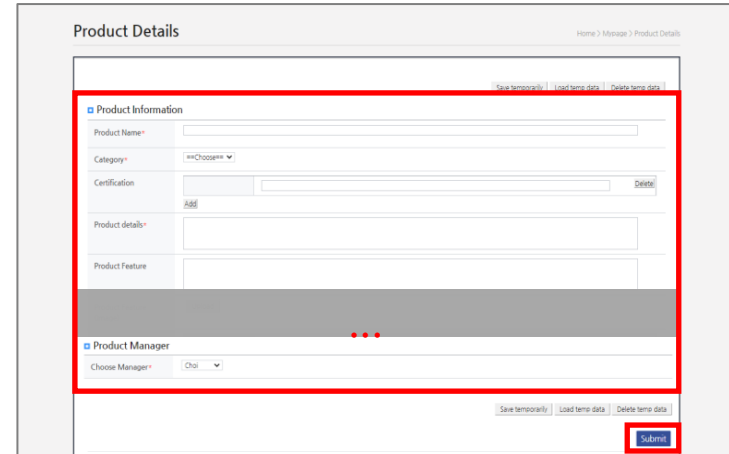
대표 관리자는 G-Medical Hub 관리자의 승인을 받은 후 부터
사용이 가능하며,
매니저 관리자는 대표 관자의 승인을 받은 후부터 시스템 사용이
가능합니다.

제품등록

1. 마이페이지 - Product Details ▶ [Regist] 클릭

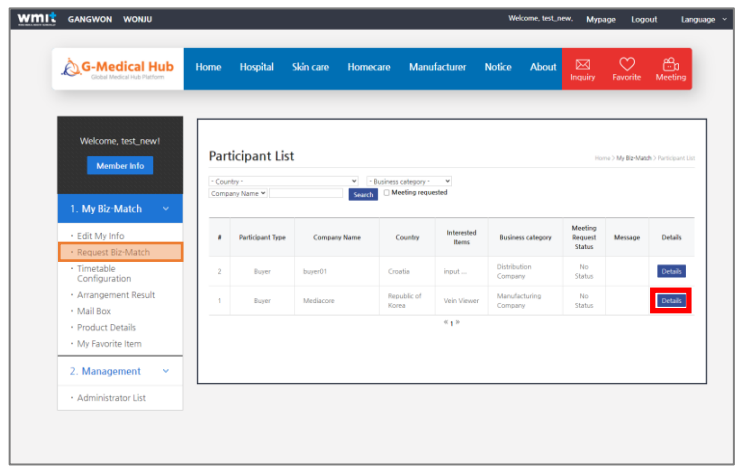


2. 제품정보 입력 ▶ [Submit]을 클릭하여 저장

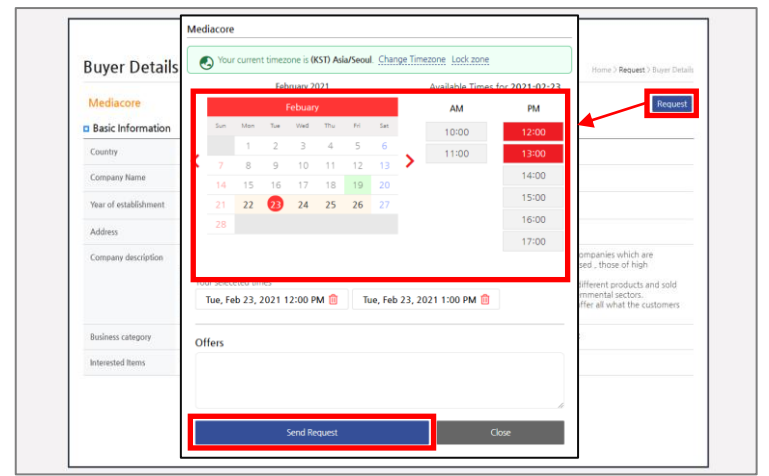


미팅신청

1. 마이페이지 - Request Biz-Match ▶ 미팅 희망 Buyer [Details] 클릭

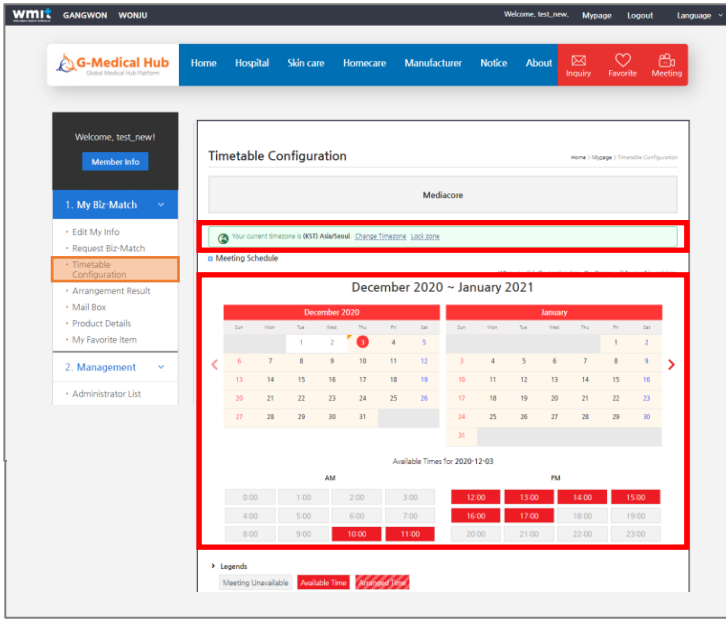


2. [Request] 클릭 ▶ 미팅 요청 일정 지정 후, [Send Request] 클릭



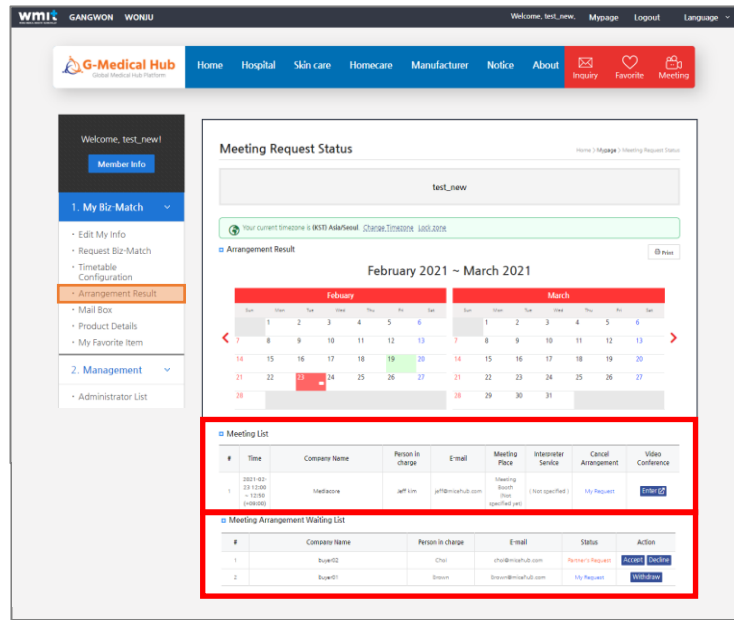
시간표 설정 및 미팅 신청현황

1. 마이페이지 - Timetable Configuration ▶ 미팅 가능시간 설정



- * 타임 존 설정
 - 접속한 지역에 따라 타임 존이 자동 변경됨
 - 임의로 타임 존 변경 / 타임 존 고정 가능
- * 날짜별 미팅 가능 시간 설정
 - 상태구분 : 회색(참석 불가시간), 빨간색(참석 가능시간), 빨간색 빗금(추선된 시간)

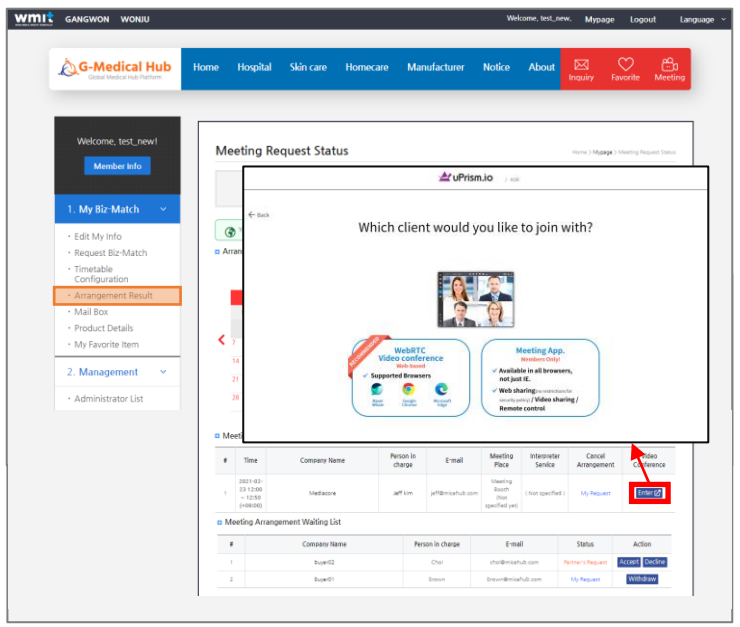
2. 마이페이지 - Arrangement Result ▶ 미팅 신청 상태 확인



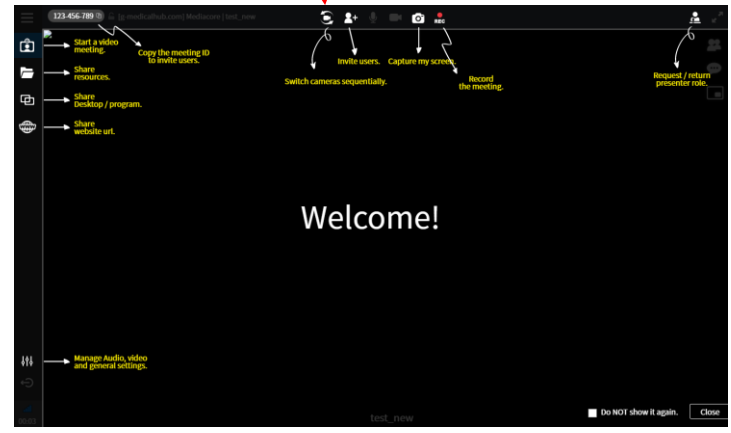
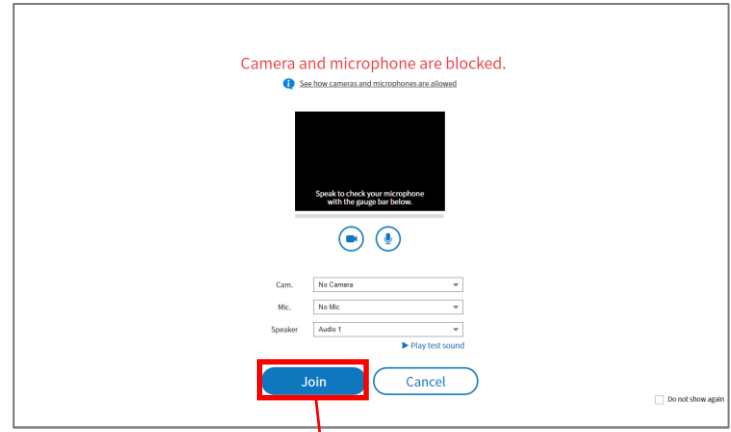
- * 미팅 확정 리스트
 - 상호 간의 미팅 수락으로 확정된 미팅 표시
- * 미팅 대기 리스트
 - 나 또는 상대방이 미팅을 요청한 상태 표시
 - My Request : 신청 취소 가능
 - Partner's Request : 수락/거절 가능

미팅 참여

1. 마이페이지 - Arrangement Result ▶ 참가할 미팅 [Enter] 클릭

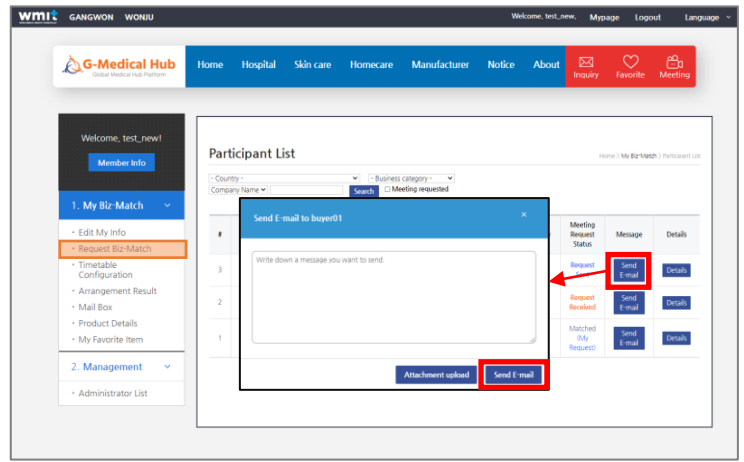


2. 컴퓨터 환경 상태 확인 후, [Join] 클릭 ▶ 미팅 시작

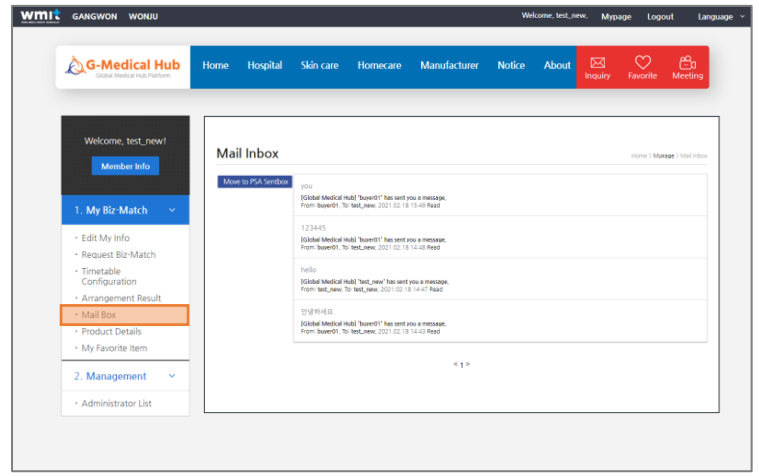


메일 보내기

1. 마이페이지 - Request Biz-Match ▶ 발송 희망 Buyer
[Send E-mail] 클릭
2. 메일 내용 기재 후, [Send E-mail] 클릭

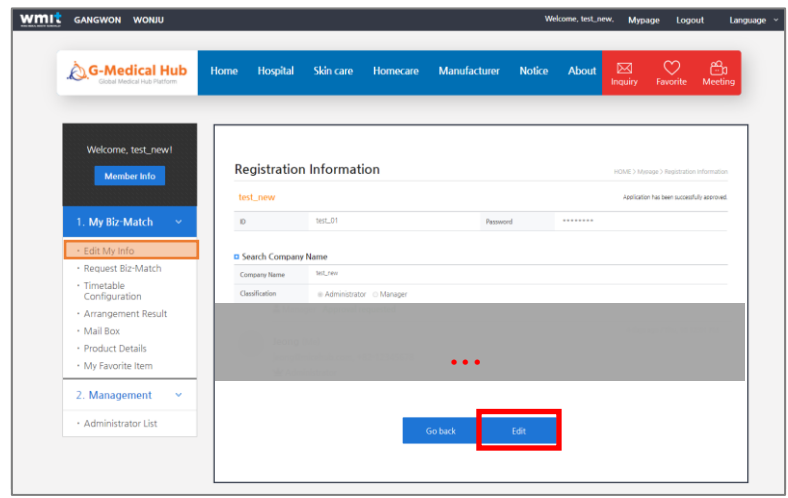


3. 마이페이지 - Mail Box ▶ 발/수신 메일 확인 가능

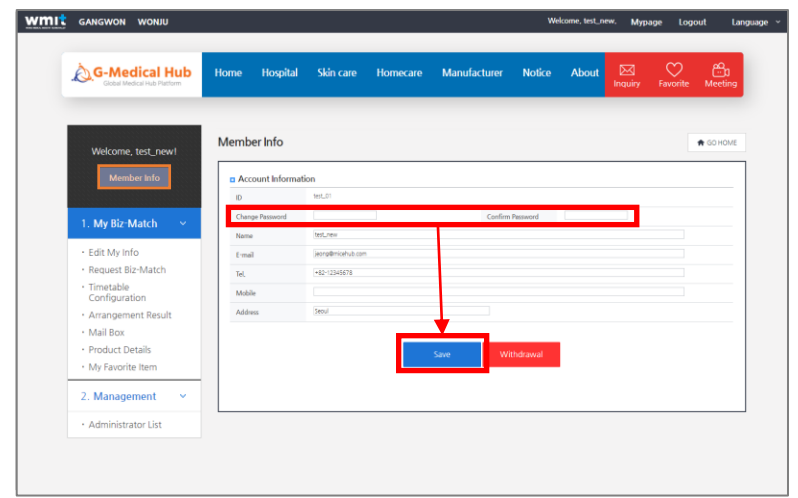


내 정보 및 비밀번호 수정

1. 마이페이지 - Edit My Info ▶ 내 정보 수정 후, 하단의 [Edit] 클릭

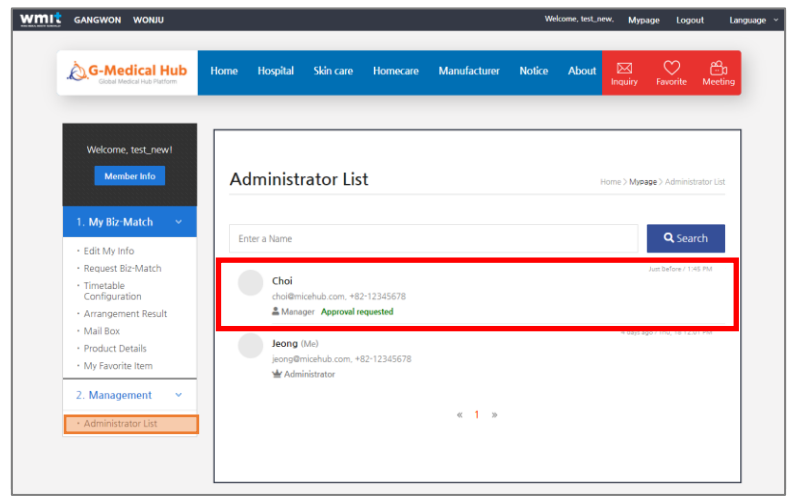


2. 마이페이지 - Member Info ▶ 비밀번호 변경 후, [Save] 클릭

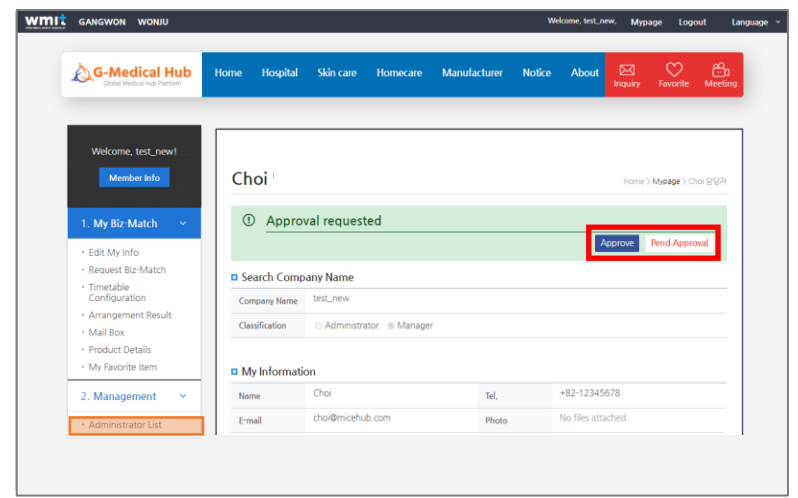


매니저 승인

1. 마이페이지 - Administrator List ▶ 승인 요청 담당자 클릭

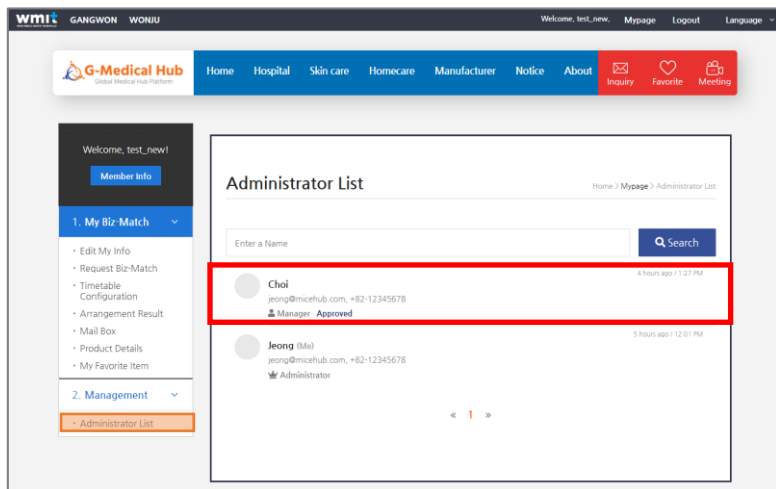


2. 담당자 정보 확인 후 ▶ [Approve] or [Pend Approval] 클릭

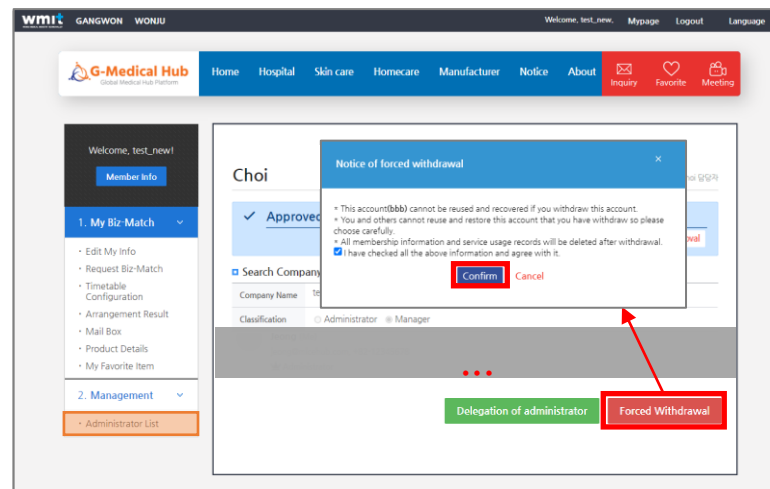


매니저 강퇴

1. 마이페이지 - Administrator List ▶ 강퇴 담당자 클릭

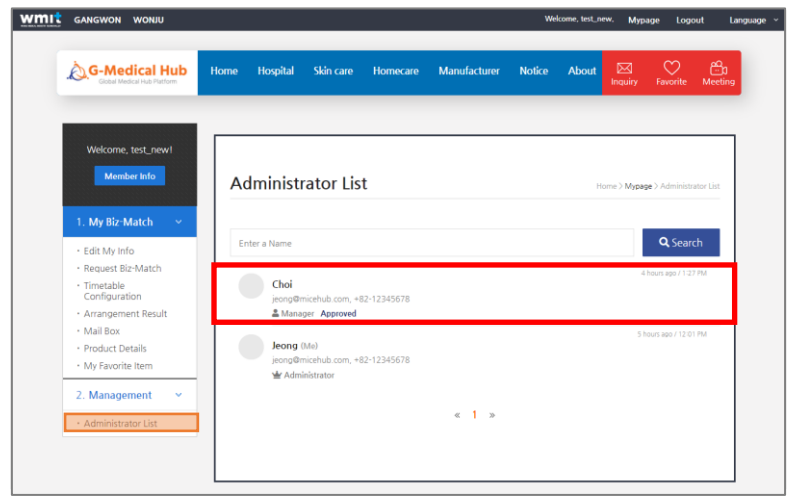


2. 페이지 하단 [Forced Withdrawal] 클릭 ▶ Notice 동의 후, [Confirm] 클릭

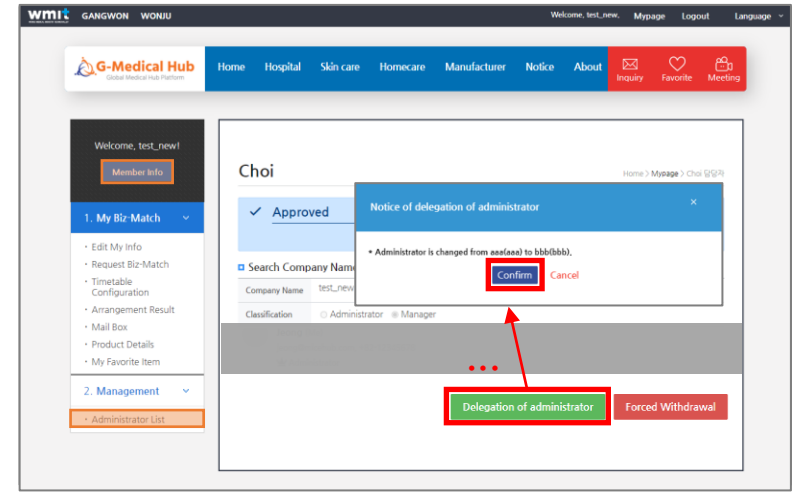


대표 관리자 권한 위임

1. 마이페이지 - Administrator List ▶ 대표 위임 담당자 클릭

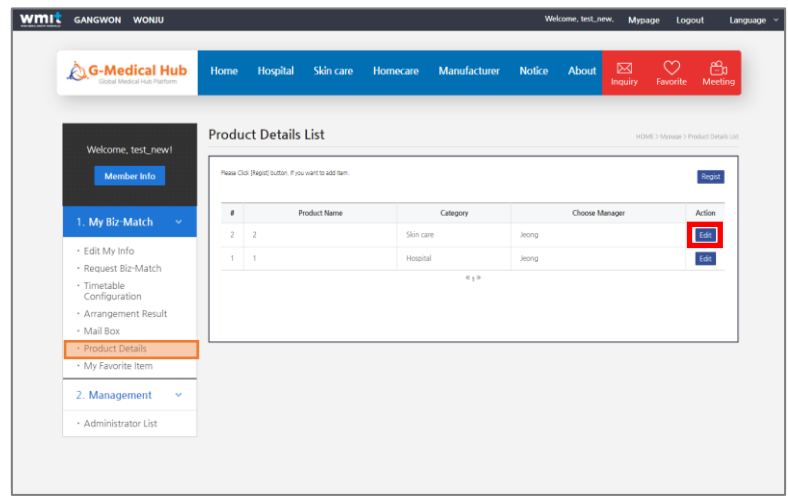


2. 페이지 하단 [Delegate Administrator] 클릭 ▶ [Confirm] 클릭



제품 위임

1. 마이페이지 - Product Details ▶ 권한 변경 제품의 [Edit] 클릭



2. 하단의 Product Manager 변경 ▶ [Save] 클릭

