

2021학년도 후기 추가 기술경영전문대학원 신입생 모집요강 (안)



2021. 5.



기술경영전문대학원
GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT OF TECHNOLOGY

<주의 사항>

- 입학원서는 본 대학교 홈페이지를 통해서만 접수합니다.
(<http://www.pknu.ac.kr> → 『기술경영전문대학원 입학원서 접수』 참조)
- 인터넷 원서에 입력(접수)된 기재사항은 정정할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- 인터넷 원서 입력 시 기재(입력) 착오, 누락 등으로 인한 피해는 본 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 입학원서 등 제출서류를 허위로 작성하였거나, 이미 제출한 서류 중에 결격사유(지원자격 위반 등)가 있는 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.

- 목 차 -

1. 기술경영전문대학원 소개	1
2. 전형일정	2
3. 모집인원 및 모집학과	3
4. 지원 자격	3
5. 장학금 및 혜택	3
6. 제출서류	4
7. 전형료 납부	5
8 인터넷 원서접수 방법	5
9. 전형방법	6
10. 전형요소별 배점	6
11. 합격자 선발 및 등록	7
12. 지원자 유의사항	8
13. 서식	10

1 | 기술경영전문대학원 소개

본 대학원은 기술창업·기술사업화 역량 강화 및 지역산업 혁신성장 실현에 기여하는 기술경영 전문인력을 양성하는 기술경영전문대학원입니다.

VISION

동남권 주력산업 혁신과 창업·신산업 창출의 허브

MISSON

동남권 혁신성장을 위한 융합기술사업화 전문인력 양성

GOALS

1. **교육** : 다학제적/현장 중심의 교육을 통한 동남권 혁신 리더 양성
 - 기술사업화 및 4차 산업 요소기술 이론과 실무프로젝트 교육 제공
 - 4차 산업 융합기술을 활용한 지역기업 기술사업화 취업연계 실무 교육과정 운영
2. **산학협력** : 동남권 융합기술사업화 생태계 구축과 혁신 역량 제고
 - 실무 교과목 운영을 통한 분야별 전문교수와 학생의 팀단위 기업맞춤형 컨설팅 진행
 - 잠재력 있는 패밀리기업 확대와 경쟁력 있는 현장맞춤형 비교과과정 운영
3. **연구** : 동남권 기술경영 혁신을 위한 새로운 지식 창출과 확산
 - 기술혁신경영연구회 운영을 통한 지역혁신기관과의 연구네트워크 확대
 - 학내 입주기업 및 지역기업 맞춤형 기술경영 컨설팅을 통한 기술사업화 연구 촉진

2 전형 일정

구 분		전형 일시	비 고
① 인터넷 원서접수		2021. 6. 1.(화) 09:00 ~ 6. 30.(수) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 홈페이지: http://www.pknu.ac.kr ▪ 입학원서는 인터넷으로만 접수함 (방문/우편 접수 불가)
② 전형료 납부		2021. 6. 1.(화) 09:00 ~ 6. 30.(수) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형료 : 50,000원 ▪ 납부 계좌번호 · 예 금 주 : 부경대학교 · 계좌번호 : 수협 1010-1138-8391 · 송 금 인 : 생일 4자리 및 지원자 성명 명기 <예시 : 1231홍길동>
③ 구비서류 제출 (직접 방문 또는 우편 제출)		2021. 6. 30.(수) 18:00까지 본교 도착분에 한함 <토·일요일, 공휴일 제외>	<p>[보낼 곳] 부산광역시 남구 신선로 365 부경대학교 용당캠퍼스 3공학관 304-1 기술경영전문대학원 행정실</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제출서류 목록(P.5 참조) · 입학원서(인터넷 접수 후 출력) · 졸업/학위(예정) 증명서 또는 수료예정 증명서 · 대학 전 학년 성적증명서
④ 구술고사		2021. 7. 9.(금) ~ 7. 10.(토) <예정>	<ul style="list-style-type: none"> · 본교 홈페이지를 통해 발표 · 개인별 휴대폰으로 단문자 발송 · 공고일자: 2021. 7. 8.(목) <예정>
⑤ 합격자 발표		2021. 7. 19.(월) <예정>	<ul style="list-style-type: none"> · 본교 홈페이지를 통해 발표 · 합격통지서 발급: 본교 홈페이지에서 성명과 주민번호 입력 후 합격자 조회 및 합격통지서 출력
⑥ 현금 등록	고지서 출 령	2021. 8. 2.(월)	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 통보하지 않음 · 수험번호와 주민번호 입력→고지서 출력
	등록금 납 부	2021. 8. 3.(화) ~ 8. 5.(목) <은행 업무시간 내>	<ul style="list-style-type: none"> · 등록금 납입고지서를 본교 홈페이지에서 출력하여 지정 금융기관 납부 · 지정 기한 내 등록금 미납부시 합격을 취소함

※ 세부일정은 학사일정 등에 따라 일부 조정될 수 있음.

- 문의처: 부경대학교 기술경영전문대학원 홈페이지 <http://mot.pknu.ac.kr>
 전화 (051) 629-5656~7, 팩스 (051) 629-5659
 이메일 goal_mot@pknu.ac.kr / mot_pknu@pknu.ac.kr
 ☎ 48547 부산광역시 남구 신선로 365 부경대학교 용당캠퍼스 3공학관 304-1호

3 모집인원 및 모집학과

과정	모집인원	모집학과	학위명	재학 기간
석사	19명	기술경영학과	기술경영학석사	학위논문형: 2년 프로젝트형: 2년 6개월

4 지원 자격

- 국내외 대학 학·석사 학위 취득자, 또는 해당년도 입학일 기준 졸업 예정자
- 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 인정된 자
 - ※ 동남광역권 소재 기업(기관) 및 유관 기업(기관)의 중간 관리자 및 임원 우대
 - ※ 학부과정에서 전공한 분야와 다른 전공으로도 지원이 가능함

5 장학금 및 혜택

- 2021학년도 후기 신입생에게 소정의 장학금 지급 예정
- 소속 교수 연구프로그램 참여시 연구보조금 지원(전일제 학생만 해당)
- 국내외 인턴십 지원
- 국내외 산학연 협력 네트워크를 통한 실무교육 지원
- 분야별 전문가 초청 세미나, 포럼 및 워크숍 교육 지원
- 특별장학금
 - 대상: 장애인 본인, 가족 내 2인 이상 재학자, 국민기초생활수급자, 국가유공자 본인 및 자녀, 차상위계층 저소득자
 - 장학금액: 등록금 중 수업료의 일부 지급

6 제출서류

□ 제출 서류 목록

연번	제출서류	석사과정	비고
1	입학원서	○	인터넷 작성·출력하여 제출 · 출력물: 입학원서, 개인정보동의서 → 본인 날인 후 구비서류와 함께 제출
2	학사학위(취득예정)증명서	○	
3	학사과정 전 학년 성적증명서	○	편입생은 전적대학 성적증명서 포함

※ 외국대학(원) 졸업(예정)자의 추가 서류 제출 안내

- 1) 외국대학 발행서류(학위증명, 성적증명)는 발행국의 ‘아포스티유(Apostille) 확인서’ 또는 ‘영사확인서’를 제출해야 함
- 2) 제출방법: 해당국가의 정부기관으로부터 ‘아포스티유(Apostille) 확인서’를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함 [아포스티유(Apostille) 미체결 국가의 경우 현지 한국대사관의 확인서 첨부]

※ 서류제출 시 유의사항

- 1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함
- 2) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 함 (개명을 한 경우 주민등록초본 제출)

※ 증명서류는 구비서류 제출 마감일 기준 **90일 이내**에 발급한 서류만 인정함

- 3) 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의바람
- 4) 서류 접수 마감: 2021. 6. 30. (수) 18:00까지 도착분에 한함

7 전형료 납부

□ 전형료 납부 안내

1. 전형료 납부방법

- ① 원서접수 완료한 후 아래의 지정계좌로 입금(수수료는 본인부담) 하여야 함
- ② 송금계좌: 수협중앙회 1010-1138-8391, 예금주 - 부경대학교
- ③ 전형료 송금 시 「송금인」란에 「생일(4자리) 및 지원자 성명」을 함께 기재하여야 함
 <예시> 12월 31일생 홍길동 → 1231홍길동

※ 원서입력 후 전형료를 입금하지 않으면 입학원서 접수는 무효 처리됨

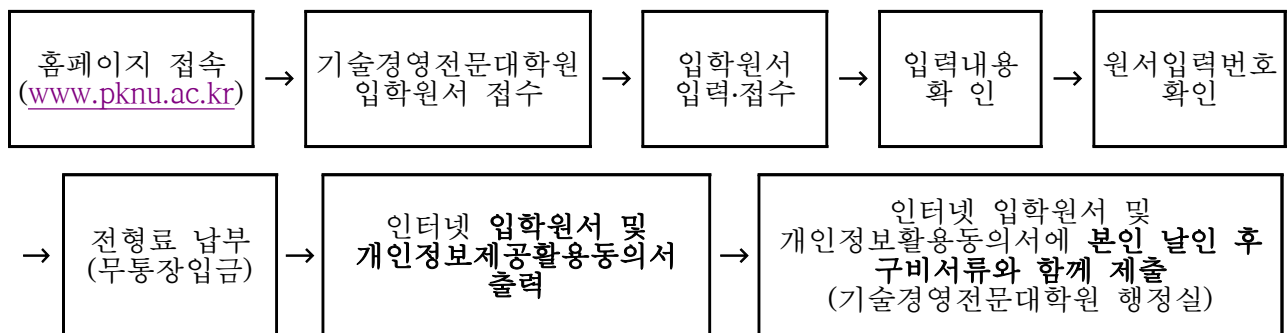
2. 전형료: 50,000원

8 인터넷 원서접수 방법

□ 일반사항

1. 신입생 모집요강(<http://www.pknu.ac.kr> → 기술경영전문대학원 인터넷 입학원서 접수 → 모집요강을 반드시 숙지한 후 작성 → 인터넷 원서 접수 후 출력하여 성명증명서 및 졸업증명서 등의 증빙자료와 함께 우편 또는 방문 제출하여야 함
2. 원서접수기간 : 2021. 6. 1.(화) 09:00 ~ 6. 30.(수) 18:00
3. 제출서류 접수기한(2021. 6. 30.(수) 18:00)까지 우편 도착분 (또는 방문 제출)에 한함
 ※ 원서 및 구비서류 미제출에 따르는 모든 책임은 수험생 본인에게 있음

□ 입학원서 인터넷접수 흐름도



9 전형 방법

□ 구술고사

구 분	전 형 방 법
석사과정	① 구술고사 I

※구술고사는 대면 또는 비대면으로 실시함.

10 전형요소별 배점

□ 전형 요소별 배점

구 분	전형요소별 배점		비 고
	구술고사 I	총 점	
석사과정	100점(50점 미만 과락)	100점	

□ 구술고사 평가항목별 배점

가. 구술고사 I

구 분	평가항목별 배점				총 점
	전공이해도	외국어 능력	창의력	목표의식	
석사과정	50	30	10	10	100점

11 합격자 선발 및 등록

□ 합격자 선발 방법

가. 과정별 모집인원 내에서 전형요소별 배점(구술고사 I, 구술고사 II)에 따라 취득한 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함

나. 동점자 처리 기준

- 1순위: 전공이해도
- 2순위: 외국어 능력
- 3순위: 창의력
- 4순위: 목표의식

다. 예비합격후보자 선발

- 지원자 수가 입학정원을 초과할 경우 불합격자를 제외한 전원을 성적순에 따라 예비합격후보자로 선발함
- 예비합격후보자의 동점자 처리 기준은 '나. 동점자 처리 기준'과 동일함
- 미등록 및 등록금 환불 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정하여 선발함

라. 서류의 위·변조, 허위 등 부정한 방법으로 합격한 자, 구술고사에 결시한 자, 기타 부정한 행위를 한 자는 전형 성적에 관계없이 불합격 처리하거나 합격을 취소함

□ 합격자 발표 및 합격통지서 발급

가. 일시: 2021. 7. 19.(월) 이후 <예정>

나. 방법: 부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에 공고

다. 합격통지서 교부 및 안내사항 : 부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에서 직접 출력

□ 합격자 등록

가. 기간: 2021. 8. 3.(화) ~ 8. 5.(목) 은행 업무시간 내에 한함

나. 방법: 현금 등록(등록금 납부고지서에 지정된 은행)

다. 고지서는 부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에서 개별적으로 출력하여야 하며, 정해진 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함

□ 등록포기 및 등록금 환불

가. 본 대학교 대학원 신입생 모집에 합격하여 현금등록한 자가 등록을 포기하고자 할 경우에는 등록포기각서(본교 소정양식)를 제출해야 함

나. 등록금 환불은 2021학년도 2학기 현금등록 마감일까지 은행 업무시간 내까지 환불을 요구하는 경우에 한하여 처리되며, 『신분증 · 통장사본 · 등록금 납부 영수증』을 지참해야 함

다. 등록금 내역(2021학년도 신입생 기준)

(단위: 원)

구 분	입학금	수업료	등록금 합계
기술경영전문대학원	178,000	3,500,000	3,678,000

12 지원자 유의사항

입학원서 등 제출서류를 허위로 작성하였거나, 이미 제출한 서류 중에 결격사유(지원자격 위반 등)가 있는 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소함.

1. 원서접수에 따른 유의사항

- 가. 입학원서는 본교 홈페이지를 통해 인터넷으로만 접수함.
- 나. 원서접수는 **2021. 6. 30.(수) 18:00**까지이며, 구비서류는 **2021. 6. 30.(수) 18:00**까지 도착토록 우편 또는 방문 접수하여야 함.
- 다. 입학원서에는 지원자의 사진 부착 및 서명 날인 후 제출하여야 함.
- 라. 전형료는 지정된 계좌로 입금하여야 하며, 미입금 된 지원자의 입학원서는 무효 처리됨.
(전형료는 입학원서 입력·접수기간 중 은행 근무시간 내에 송금하여야 함)
- 마. 입학원서 등 제출서류를 지정된 기일까지 제출하지 않거나 전형료를 납부하지 않을 경우에는 불합격으로 처리함.
- 바. 입학원서에 입력(접수)된 기재사항은 정정할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 아니함.

<수험생의 귀책사유(단순변심, 포기, 구술고사 결시 등)에는 전형료를 반환하지 않음>

- 사. 입력한 개인정보는 우리대학교 입학전형 및 학적업무에 한하여 활용함.

2. 전형관련 유의사항

- 가. 수험생은 수험기간 중 반드시 본인 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 등)을 지참하여 사전 공지된 예비소집 장소에 지정된 시간까지 참석하여야 함.
- 나. 구술고사 중에 수험생은 휴대폰 등 각종 웨어러블 디바이스를 사용할 수 없음.
- 다. 수험생은 구술고사가 끝날 때까지 항상 신분증을 지참하여 고사관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 신분증을 제시하여야 함.
- 라. 부정행위 또는 허위서류 제출자는 수험자격을 박탈함.
- 마. 지원자가 구술시험을 결시한 경우에는 불합격 처리함.
- 바. 전형기간 중 주소, 전화번호 및 연락처 변경 시는 즉시 본 대학교 기술경영전문대학원 (051-629-5656~5657)으로 통보하여야 함.
- 아. 합격자 발표는 본 대학교 홈페이지에 공고함.
- 자. 합격증은 본인이 홈페이지에서 직접 출력하며, 합격자는 지정 기한 내에 소정의 등록절차에 따라 등록하여야 함.
- 차. 기타 상세한 것은 본 대학교 기술경영전문대학원으로 문의 바람.



부산광역시 남구 신선로 365 부경대학교 용당캠퍼스 3공학관

□ 문의처

	성명	직급	전화번호	비 고
행정실	안소진	선임행정원	629-5656	goal_mot@pknu.ac.kr
	이송미	행정원	629-5657	mot_pknu@pknu.ac.kr
기술경영전문대학원 기술경영학과	이운식	원장	629-5658	
	곽기호	학과주임	629-5648	

[서식 1] [참고용, 제출서류는 포털입력 후 출력 가능]

부경대학교 기술경영전문대학원 입학원서												
원서 접수번호		20 학년도 00 신입생 모집					수험번호	※ 기재하지 마세요				
지원과정		<input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정					(사 진)					
지원학과		기술경영학과										
지원자	성명				생년월일							
	주소											
	직업				현재 직장 최초근무일	년 월 일	전화 번호					
	직장명											
	긴급 연락처	전화번호				전자우편 (E-mail)						
휴대폰												
학력사항	학사과정	대학교				학부 (과, 전공)	졸업(예정) 일자					
		편입생 전적대학				학부 (과, 전공)						
	석사과정	대학교						졸업(예정) 일자				
		학과				세부전공						
병역사항	군별				역종			현역 부무중			전역 예정일	
본인은 위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인하며 만약 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약하며 귀 대학원의 입학을 지원합니다.												
년 월 일												
지원자 :										(인)		
부경대학교총장 귀하												

【별첨】

입학원서 입력방법

【 개인정보 수집 · 이용 안내 】

- 우리 대학교는 대학원 입학전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용함
 - 지원자 정보: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편, 은행계좌번호
 - 학력사항: 출신대학(원)명, 전공명, 졸업(예정)일자
 - 경력사항: 직업, 직장명, 전화번호, 최초근무일
 - 기타: 병역사항
- 수집된 개인정보는 대학원의 입학, 장학, 학사 및 통계업무 이외의 다른 목적에는 절대 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함

<인터넷 입학원서 입력화면>



※ 모든 입력항목 이동은 탭키로 이동

◆ 지원사항

- 대학원: 일반대학원
- 입시년도: 2019
- 전후기구분: 후기
- 지원학과: 01 경영학과
- 모집구분: 임시모집
- 전형구분: 일반전형
- 학위과정: 석사
- 석박사 통합과정 신청: 예

◆ 인적사항

- 전화번호: [숫자만]
- 주민등록번호: [숫자만]
- 국적: 대한민국
- 성명: [한자]
- 성명(영문): [영문]
- 성명(영문): [영문]
- E-MAIL: @ 선택
- 우편번호: [숫자만]
- 휴대폰번호: [숫자만]
- 직장전화번호: [숫자만]
- 상세주소: [주소]
- 직장명: [직장명]
- 최초근무일: [YYYY/MM/DD]
- 직업: [직업]

◆ 학력사항

- 학사과정: 대학교
- 학부(과): [학부(과)]
- 졸업일자: [YYYY/MM/DD]
- 편입전적: 대학교
- 학부(과): [학부(과)]
- 성적(학사과정): 만점
- 평균점수: [평균점수]
- 취득학점: [취득학점]

◆ 공인어학성적

- 공인어학성적 구분: [구분]
- 점수: [점수]
- 시험일자: [시험일자]

◆ 기타사항

- 군별: [군별]
- 역종: [역종]
- 계급: [계급]
- 전역일자: [YYYY/MM/DD]

※ 입력한 개인정보는 우리대학교 입학전형, 학적업무 및 법령과 관련 규정에 근거한 '개인정보 제공 활용 동의서' 동의여부에 따라 유효함.

◇ 지원사항

- 학위과정: 석사/박사 중 선택

◇ 인적사항

- 주민등록번호: 성명과 주민등록번호가 일치하지 않을 경우 입력 불가
- 성명(한자): 먼저 한글로 입력 후 「한자 변환키」를 누르면 화면 우측하단의

「한자창」이 표시되고 자신의 성명(한자)을 선택함

- 집/직장 전화번호: 지역번호+전화번호 입력(숫자만 입력)(예시: 0515554567)
- 휴대폰: 휴대폰 번호 입력(숫자만 입력)(예시: 01012345678)
- 우편번호/집주소: 우편번호 찾기에서 시도, 시군구, 도로명 입력 후 검색하면 주소는 첫 번째 칸에 표시되며, 상세 주소는 두 번째 칸에 본인이 직접 정확히 입력하여야 함

※ 집주소 및 전화번호: 입학전형기간 중 지원자에게 연락될 수 있도록 정확한 자료 입력

- 직업·직장명 최초근무일: 직장인에 한하여 관련사항 입력(3개까지 입력가능)
- 사진등록: “사진등록” 버튼을 클릭한 후 스캔한 사진(3.5×4.5cm)을 등록함

◇ **학력사항**

- 출신 대학(원), 단과대학, 학과 또는 전공을 직접 입력함
 - ☞ 출신 대학(원): 졸업증명서 또는 학위취득증명서 상의 대학(원)명을 정확하게 입력하여야 함
 - ☞ 출신학과는 학과 또는 전공을 직접 입력하여야 함
 - ※ 예시: 전자공학과 출신자 → “전자공학과” 로 입력
 - 식품생명공학부 식품공학전공 출신자 → “식품공학전공” 으로 입력(학부명 생략)
- 학, 석사 졸업(예정)일자를 선택하여 입력
- 석사과정을 학과의 세부전공으로 이수한 경우 세부전공을 명기

◇ **기타사항(해당자)**

- 군별: 육군/공군/해군 중 선택
- 역종: 미필/필/면제/보충역 중 선택
- 계급: 이병/일병/상병/병장/일반하사/단기하사/장기하사/소위/중위/대위/소령/중령/대령/장군 중 선택
- 전역(예정)일: 군 체대(예정) 일자를 선택하여 입력