

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	특별채용(ICT분야 사업행정) 일반계약직(5급상당)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	20.정보통신	01.정보기술	04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빅데이터, AI 등</li> </ul> </li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT 관련 사업 계획서, 결과보고서 작성 등</li> <li>- ICT 관련 사업 성과관리 업무</li> <li>- ICT 관련 사업 사후관리 및 성과홍보 업무</li> <li>- 사업비 지출, 정산 등 회계업무</li> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함</li> </ul> </li> <li>- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자</li> <li>- SW융합, 빅데이터, AI 등 관련분야 유경험자</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 분야에 대한 지식</li> <li>○ ICT분야 관련 법령 이해</li> <li>○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)</li> <li>○ 교육운영 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			

<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력</li> <li>○ 기업지원, 인력양성지원 사업 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술</li> <li>○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	특별채용(콘텐츠·게임분야 사업행정) 일반계약직(5급상당)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	08.문화·예술· 디자인·방송	03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠·게임 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역기반형 콘텐츠코리아랩 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 계획서, 결과보고서 작성 등</li> <li>- 사업 성과관리 업무</li> <li>- 사업 사후관리 및 성과홍보 업무</li> <li>- 사업비 지출, 정산 등 회계업무</li> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함</li> </ul> </li> <li>- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자</li> <li>- 콘텐츠·게임 등 관련분야 유경험자</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠 관련 분야에 대한 지식</li> <li>○ 콘텐츠 분야 관련 법령 이해</li> <li>○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)</li> <li>○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력</li> <li>○ 사업 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ 콘텐츠관련 산업 및 기술동향 분석 기술</li> <li>○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
<p><b>참고사이트</b></p>	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</p>

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	특별채용(행정보조) 업무보조원			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계, 인사 등 경영지원업무 보조</li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함</li> </ul> </li> <li>- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 경영지원업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원업무에 대한 전반적인 지식(회계, 인사 등)</li> <li>○ 자료 정리 및 분류, 관리</li> <li>○ 사무기기의 특성과 운용 메뉴얼</li> <li>○ 문서작성 규칙</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원업무에 대한 이해와 업무보조 수행능력</li> <li>○ 업무 파악, 처리, 업무결과 확인 능력</li> <li>○ 자료 관리, 전달, 활용 능력</li> <li>○ 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 사무기기 세팅 및 활용 능력</li> <li>○ 문서편집 능력</li> </ul>			

<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 구성원들과의 협력적 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)