

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	ICT분야 사업행정 일반계약직(4급상당)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	20.정보통신	01.정보기술	04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영</li> <li>○ 스마트시티 관련 사업 관리 및 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 추진 일정 및 컨소시엄 관리</li> <li>- 지자체, 유관기관 및 교통약자 협·단체 협력 업무</li> <li>- 통합플랫폼 및 실증서비스 구축 지원 업무</li> <li>- 스마트시티 산업 생태계 조성 업무 일반</li> </ul> </li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 계획서, 결과보고서 작성 등</li> <li>- 사업 사후관리 및 성과홍보 업무</li> <li>- 사업비 지출, 정산 등 회계업무</li> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음 각호 중 하나에 해당하는 자                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 공무원 8급 이상의 직에 3년 이상 근무한 자</li> <li>2) 정부투자기관, 정보통신 유관단체·기업 및 일반기업에 5년 이상 근무한 자</li> <li>3) 수행할 업무의 특성상 상기 요건에 상응하는 자격이 있다고 원장이 특별히 인정하는 자</li> </ol> </li> <li>- 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만60세)을 초과하지 아니하는 자</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 컨소시엄 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자</li> <li>- ICT 등 관련 분야 유경험자</li> </ul> </li> </ul>			

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 분야에 대한 지식</li> <li>○ ICT 분야 관련 법령 이해</li> <li>○ 교육운영 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)</li> <li>○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력</li> <li>○ 기업지원, 인력양성지원 사업 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술</li> <li>○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</p>
<b>참고사이트</b>	<p>www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)</p>

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	ICT분야 사업행정 일반계약직(5급상당)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	20.정보통신	01.정보기술	04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- SW융합, 인공지능, 빅데이터, 스마트시티 등</li> </ul> </li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT 관련 사업 계획서, 결과보고서 작성 등</li> <li>- ICT 관련 사업 성과관리 업무</li> <li>- ICT 관련 사업 사후관리 및 성과홍보 업무</li> <li>- 사업비 지출, 정산 등 회계업무</li> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)</li> <li>※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자</li> <li>- SW융합, 빅데이터, AI 등 관련분야 유경험자</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 분야에 대한 지식</li> <li>○ ICT분야 관련 법령 이해</li> <li>○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)</li> <li>○ 교육운영 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			

<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력</li> <li>○ 기업지원, 인력양성지원 사업 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ ICT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술</li> <li>○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	콘텐츠·게임분야 사업행정 일반계약직(5급상당)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	08.문화·예술· 디자인·방송	03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠·게임 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부산글로벌웹툰센터 운영, 지역웹툰캠퍼스 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 계획서, 결과보고서 작성 등</li> <li>- 사업 성과관리 업무</li> <li>- 사업 사후관리 및 성과홍보 업무</li> <li>- 사업비 지출, 정산 등 회계업무</li> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)</li> <li>※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자</li> <li>- 콘텐츠·게임 등 관련분야 유경험자</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠·게임 관련 분야에 대한 지식</li> <li>○ 콘텐츠·게임 분야 관련 법령 이해</li> <li>○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)</li> <li>○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			

<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력</li> <li>○ 사업 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ 콘텐츠·게임 관련 산업 및 기술동향 분석 기술</li> <li>○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	게임과몰입상담치료센터 운영 일반계약직(5급상당)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	07.사회복지·종교	02.상담	03.심리상담	01.심리상담
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 게임과몰입 상담</li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업비 지출, 정산 등 회계업무</li> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)</li> <li>※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자</li> <li>- 한국상담심리학회, 한국상담학회, 한국심리학회 및 산하 분과학회에서 발급하는 상담관련 자격증 또는 청소년상담사(여성가족부) 2급 이상 자격증 소지자</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당업무분야 2년 이상 경력자</li> <li>- 상담기관 근무경력 2년 이상 경력자</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심리상담 관련 지식</li> <li>○ 심리상담 관련 법령 이해</li> <li>○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)</li> <li>○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력</li> <li>○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력</li> <li>○ 사업 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력</li> <li>○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력</li> <li>○ 필요한 상담정보를 제공하는 능력</li> </ul>			

<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)

# 직무기술서

<b>채용분야</b>	경영지원업무 보조 일반계약직(5급상당)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사, 회계 등 경영지원업무 보조</li> <li>○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음)</li> <li>※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 경영지원업무 수행 유경험자</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원업무에 대한 전반적인 지식(회계, 인사 등)</li> <li>○ 자료 정리 및 분류, 관리</li> <li>○ 사무기기의 특성과 운용 메뉴얼</li> <li>○ 문서작성 규칙</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원업무에 대한 이해와 업무보조 수행능력</li> <li>○ 업무 파악, 처리, 업무결과 확인 능력</li> <li>○ 자료 관리, 전달, 활용 능력</li> <li>○ 업무용 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 사무기기 세팅 및 활용 능력</li> <li>○ 문서편집 능력</li> </ul>			

<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도</li> <li>○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> <li>○ 구성원들과의 협력적 태도</li> <li>○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력</li> <li>○ 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 업무수행방법을 개선하려는 의지</li> <li>○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)