

## 2021 지역특화콘텐츠개발 지원사업(경남) 참여기업 모집 추가 공고문(진주시)

(재)경남문화예술진흥원에서는 <2021년 지역특화콘텐츠개발지원사업> 참여기업 모집을 다음과 같이 공고합니다. 이에 유망한 콘텐츠를 보유한 기업의 많은 관심과 적극적인 참여를 바랍니다.

2021년 5월 13일

(재)경남문화예술진흥원장

### ○ 공고 개요

- 사업명: 2021 지역특화콘텐츠개발 지원사업(경남)
- 사업기간: 협약체결일로부터 ~ 2021. 11. 30.
- 지원규모: 1개 과제 / 150백만원 내외
- 지원분야: 진주시(웹툰 또는 실감형 영상 콘텐츠 분야)
- 공고기간: 2021. 5. 13.(목) ~5. 26.(수)
- 접수기간: 2021. 5. 13.(목) ~5. 26.(수) 15:00
- 접수처: 경남문화예술진흥원 콘텐츠기업지원센터 2층 운영사무실

## 1 사업개요

- 사업명: 2021 지역특화콘텐츠 개발 지원사업(경남)
- 사업기간: 협약체결일로부터 ~ 2021. 11. 30. (협약기간)
- 공모방식: 자유공모
- 지원대상: (주관기관)경남 소재 콘텐츠 기업  
(참여기관)역외기업(서울포함) 및 지역기업 권소사업 가능(선택)
- 지원분야: 웹툰 또는 실감형 영상 콘텐츠(택1)

구분	과제 내용 (요약)	분야	목표
진주시	'진주대첩, 김시민 장군' 주제	웹툰 or 실감형 영상콘텐츠(택1)	과제개발 1건

- 지원규모

지원분야	선정규모	선정방법	지원금 (국비+시·군비)	기업 부담금
웹툰 또는 실감형 영상콘텐츠 (택1)	1개	공모심의	150백만원 내외	총 사업비의 10% 이상

- ※ 민간기업 자부담(필수) : 총 제작지원비(국고+시·군비)의 10%이상 편성 필수(현금부담)
- ※ 사업비는 선정 후 조정심의를 통해 조정(감액 혹은 증액) 될 수 있음
- ※ 기업 자부담은 협약 시 매칭 증빙서류 제출

- 개발기간: 2021. 6월(협약체결일) ~ 11월(6개월)
- 지원내용: '진주시'가 보유한 특화 소재를 활용하여 사업화 가능성이 높은 우수 콘텐츠를 제작 지원하여 지역전략 산업과의 시너지 효과 창출
- ※ 콘텐츠 발굴 및 기획단계(스토리, 홍보계획 등)가 완료된 콘텐츠의 최종완성을 목표(결과물)

## 2 지원요건 및 신청자격

- 지원범위: 콘텐츠 제작비(※예산편성 지침 참고)
- 필수요건
  - 신규일자리 창출 : 과제별 2인 이상 신규채용
  - 지자체별 제안요구서[첨부 1] 에 따른 콘텐츠 제작

구분	과제 내용 (요약)	분야	비고
진주시	'진주대첩, 김시민 장군' 주제	웹툰, 실감형 영상콘텐츠	분야 택1

- 지원금 지급: 지원금 2회 분할지급

구분	내용
1차 지원금	협약체결 및 이행보증보험증권 수령 후 50% 지급
2차 지원금	중간평가 결과 70점 이상 평가 받은 과제에 대해 50% 지급 ※70점 미만 지원금 환수 및 재제조치

○ 지원조건

구분	내용												
일반 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 협약기간 내 콘텐츠 제작 완료(사업계획서상 목표치 달성) ※ 과제의 수는 협약을 통해 일부 변동될 수 있음</li> <li>· <b>사업기간 내 신규인력 2명 이상 채용(정규직, 계약직) ※ 퇴사시 대체 인력 채용 필수</b></li> <li>· 사업은 협약기간 종료일까지 완료하고 1개월 이내 결과보고 및 정산 완료</li> </ul>												
사업비 편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원금은 협약기간 내의 사용분만 인정되며 소급적용이 불가함</li> </ul> <table border="1" data-bbox="357 517 1390 723"> <thead> <tr> <th>편성항목</th> <th>편성비율</th> <th>편성기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>총사업비의 70%이내</td> <td>과제에 직접 참여하는 인력의 인건비 ※ 신규채용 인건비 포함, 이종취업 불가</td> </tr> <tr> <td>일반·관리용역비</td> <td>총사업비의 40%이내</td> <td></td> </tr> <tr> <td>국내여비·사업진행비</td> <td>총사업비의 5%이내</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계검사 및 정산 수수료 필수</li> <li>- 이외 사업비 편성 및 집행 유의사항 지침 참고</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 총 사업비 중 기업 부담금 선 집행 필수</li> <li>2) 세부 사업비 및 예산내용은 종합심의(사업비 조정심의)를 통해 변동될 수 있음</li> <li>3) 이외 사업비 편성관련 준수사항은 사업공고 내용 및 사업신청양식 참고</li> </ol> </div>	편성항목	편성비율	편성기준	인건비	총사업비의 70%이내	과제에 직접 참여하는 인력의 인건비 ※ 신규채용 인건비 포함, 이종취업 불가	일반·관리용역비	총사업비의 40%이내		국내여비·사업진행비	총사업비의 5%이내	
편성항목	편성비율	편성기준											
인건비	총사업비의 70%이내	과제에 직접 참여하는 인력의 인건비 ※ 신규채용 인건비 포함, 이종취업 불가											
일반·관리용역비	총사업비의 40%이내												
국내여비·사업진행비	총사업비의 5%이내												
인력 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>2명 이상의 신규 인력 채용 의무(정규직, 계약직)</b></li> <li>- <b>본 사업 100% 참여 인력 2명 필수(신규인력)</b></li> <li>- 신규인력에 대한 인건비 책정근거(전년도 원천징수영수증 등) 제출 필수</li> <li>- (협약시) 4대 보험 가입 증빙자료 제출 ※ 신규 인력은 협약 이후 채용</li> <li>- 인력은 우리원 또는 타 기관 지원사업에 참여 불가하며, 적발 시 해당 인력 인건비 환수 조치됨 ※ 정규직 채용 시 가점 부가</li> </ul>												
보험증권	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (협약시)<b>이행보증보험증권 제출(보증률 : 100%)</b></li> <li>- 주관기관과 참여기관 각각 이행보증보험증권을 분리하여 발급</li> <li>- 선정 후 주관기관이 제출기간 내 이행보증보험을 제출하지 못할 시 선정이 취소될 수 있음</li> <li>- 보험금액 : 지원금 100%, 보험기간 : 협약기간 + 60일</li> </ul>												
기술료 징수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주관기관 또는 참여기관의 수익발생시, 기술료는 지원 금액의 100분의 15 (중소기업:100분의 5)을 한도로, 협약사업기간 종료일 다음 연도부터 2년 이내 기간 동안 1년 단위로 당해 연도의 매출정산보고서를 차년도 4월말까지 제출하고 확정된 기술료를 전담기관(한국콘텐츠진흥원)이 정한 때에 납부해야 함 ※ 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 관리규칙 제 33조, 협약 및 수행관리 지침에 근거</li> </ul>												
권리관계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 저작권: 선정 기업이 소유 ※ 단, 사업개발을 위해 제공받은 1차 저작물은 제외함</li> <li>· 활용권한: 사업관련 홍보 및 <b>지자체 내 관련 사업 추진 시 무상활용 가능</b></li> <li>· 기타 사용에 대한 내용은 사업계획 협상을 통해 지정</li> </ul>												
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 필수 사업성과 및 사업량 미달 시, 사업비 전액 환수 조치 될 수 있음 ※ 환수 절차 미 이행시 이행보증보험증권 청구</li> </ul>												

○ 지원대상

구분	내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>주관기관 : 경남 소재 콘텐츠 기업(본사 또는 지사)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고일 기준 주사업장 주소지가 경상남도내 소재한 콘텐츠 기업</li> <li>- 지자체별 요구 분야 콘텐츠 기업(웹툰, 애니메이션 2개분야)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 콘텐츠 산업분야(문화산업진흥기본법 제2조 참조)</li> <li>· <b>공고일 기준 6개월전 경남에 본사 및 지사 사업자등록 완료 기업(사업자등록증 기준)</b></li> <li>· 주관기관 참여비율 51% 이상</li> <li>· 지사의 경우 최소 3명이상 근무, 원거리 인력, 본사근무인력에 대한 인건비 지원 편성 불가</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>· <b>참여기관 : 소재지 상관없이 최대 2개까지 인정(컨소시엄)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 콘텐츠 산업분야에 해당되는 기업(문화산업진흥기본법 제2조 참조)</li> </ul> </li> </ul>
컨소시엄 구성원칙	<p>&lt;컨소시엄 구성 예시&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (주관) 경남 콘텐츠기업 + (참여) 경남 콘텐츠기업</li> <li>- (주관) 경남 콘텐츠기업 + (참여) 도외 콘텐츠기업</li> <li>- (주관) 경남 콘텐츠기업 + (참여) 경남 콘텐츠기업 + (참여2) 경남 콘텐츠기업</li> <li>- (주관) 경남 콘텐츠기업 + (참여) 경남 콘텐츠기업 + (참여2) 도외 콘텐츠기업</li> <li>- (주관) 경남 콘텐츠기업 + (참여) 도외 콘텐츠기업 + (참여2) 경남 콘텐츠기업</li> <li>- (주관) 경남 콘텐츠기업 + (참여) 도외 콘텐츠기업 + (참여2) 도외 콘텐츠기업</li> </ul>
참가기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>신청일 현재 한국콘텐츠진흥원 및 우리원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 미만(연구개발사업 제외)인 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원금이 5,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외</li> <li>※ 추후 해당사업에 선정된 과제를 포함한 과제 수가 총 2개여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 신청일 현재 주관기관 또는 참여기관이 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업인 경우</li> <li>○ 신청일 현재 동일한 과제(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 타 기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받지 않거나, 최근 2년간 등 사업에 참여하지 않은 사업자</li> <li>○ 신청일 현재 또는 이후 국세 또는 지방세 체납사실이 없는 경우</li> <li>○ 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받지 않은 주관기관과 참여기관, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받지 않은 보조금수령자</li> <li>○ 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받지 않은 주관기관 및 참여기관, 대표자 및 책임자(협약 또는 계약 위반, 체납, 불량 판정 사업자 제외)</li> <li>○ 신청일 현재 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있지 않은 경우</li> <li>○ 신청일 현재 사업자(주관기관 또는 참여기관), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받지 않은 경우</li> <li>○ 신청일 현재 4대보험 및 인건비 체납사실이 있거나, 인건비 체납 및 미지급과 관련하여 진행 중 인 소송이 없는 사업자</li> <li>○ 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능 하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 없는 사업자</li> <li>○ 타인의 작품(또는 콘텐츠)를 모방하거나 저작권을 무단으로 침해하지 않은 사업</li> </ul>
신청시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>분야별 중복 지원 불가</b></li> <li>○ 주관기업 참여율이 51% 이상(예산포함)이어야 함</li> <li>○ 컨소시엄 중 한 개 기관이라도 지원제한대상일 경우 접수 불가함</li> <li>○ 사업 신청시 공동수행협약서에 컨소시엄 간 지적재산권, 귀속물 소유권리 관계를 명시</li> <li>○ 접수기간 내에 신청서 및 첨부 서류를 제출하지 아니하였거나 허위 또는 거짓인 경우</li> <li>○ 사업선정 후에도 제외 대상으로 확인되면 협약 취소 및 지원금 반납 조치함</li> <li>○ 콘텐츠IP 원저작권자와의 IP 활용계약(사업권 등) 체결이 완료된 경우는 신청 가능하며 IP활용 계약은 협약 종료일까지 보유함을 원칙으로 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 별도 증빙자료 제출 필수, 해당권리를 확보하지 못한 경우 선정이 취소될 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ <b>타 지역 지역특화콘텐츠개발지원사업에 선정된 경우 접수 불가</b></li> <li>○ 상기 조건에 대해 제외대상으로 확인되면 사업취소 및 지원금 반납 진행</li> </ul>

## 3

## 추진절차

주요추진사항	일 정	주요내용
모집 공고 및 접수	2021. 5. 13.(목) ~ 5. 26.(수)	모집 공고(홈페이지 등)
요건검토	2021. 5. 27.(목)~ 5. 28.(금)	사업내용, 지원자격 등 적합성 검토
서면 및 발표평가	2021. 5. 31.(월)	서면심사 및 발표를 통한 최종 대상자 선정 - 신청기준에 의한 과제수행계획 평가 - 사업수행능력 및 예산 검토
사업계획 협상	2021. 6. 4.(금)	협약 전 협상을 통한 사업계획 논의 - 참여 사군 콘텐츠 개발 목적 및 요구 협상 - 콘텐츠 개발 사업 최종 결과물 협의
사업조정심의	2021. 6. 9.(수) <예정>	평가결과 및 협상에 따른 수정사업계획서 제출 - 예산반영 세부산출 내역서 제출 - 세부산출내역서 등 관련자료 별도제출 - 각종 증빙 자료 제출 완료
협약체결 및 오리엔테이션	2021. 6. 11.(금) <예정>	협약체결 및 기업대상 오리엔테이션 - 관련자료 별도 제출 요청 - 비대면 온라인 운영 예정
1차 지원금 지급	2021. 6월 말<예정>	자부담금 입금 확인 후 지원금(50%) 교부
중간평가 및 현장점검	2021. 8월 중<예정>	중간평가 및 현장 점검 ※평가결과에 따라 2차 지원금(50%) 지급
결과보고서 제출 및 결과평가	2021.11월 중<예정>	사업결과 발표평가 ※제작결과물 시연회 등 개최
최종결과보고서 제출 및 사업비 정산	2021.11월 중	최종사업결과보고서 및 사업비 정산결과 제출 (회계법인)
사후관리	2021.12월 ~	후속지원을 통한 사후관리

※ 상기 일정은 사업 운영에 따라 변경될 수 있음

## 4

## 접수방법 및 제출서류

- 공고기간: 2021. 5. 13.(목) ~ 5. 26.(수) 15:00
  - 접수기간: 2021. 5. 13.(목) ~ 5. 26.(수) 15:00
  - 접수방법: e나라도움시스템 제출과 우편접수(또는 방문접수)
  - 접수처
    - 주 소: 김해시 관동로 14번길 경남콘텐츠기업지원센터 2층 사무실  
지역특화콘텐츠 개발지원사업 담당자 앞
    - 문 의: 콘텐츠산업본부 콘텐츠기업지원센터 이정철 대리 추진희 주임 (☎055-230-8816, 8819)
- ※ 위 2가지 중 e나라도움시스템으로만 제출시 탈락이므로 유의해주시기 바랍니다.  
반드시, 우편접수 또는 방문접수 해주시길 바랍니다.

## [STEP 1] e나라도움 접수

- 접수기간: 2021. 5. 13.(목) ~ 5. 26.(수) 15:00 까지 ※ 마감시간 이후 접수 불가
- 접수방법: e나라도움 온라인 신청(<https://www.gosims.go.kr/>)
- 업로드 파일명: 2021 지역특화\_(주관기관명)\_신청서.zip
- 접수방법: e나라도움 사업신청 매뉴얼, e나라도움 보조사업자 교재 참고
- 문의처: e나라도움 사용자 지원센터 1670-9595

- 1) e나라도움 회원가입(회원가입을 위한 공인인증서 준비 필요)
  - 2) 컴퓨터 환경: PC운영체제 윈도우 7 이상, 웹브라우저 인터넷 엣지, 크롬 43+ 이상
  - 3) 마감시간까지 시스템에 접수되지 않을 경우 추가 접수 불가(시스템 오류 등에 의한 미접수 불인정)
- ※ 국고를 통한 모든 지원사업은 [한국재정정보원]에서 운영하는 e나라도움 시스템을 통해 진행되오니, 시스템 관련문의는 반드시 e나라도움 사용자 지원센터로 연락바랍니다.

## [STEP 2] 우편 접수(방문 접수)

- 접수기간: 2021. 5. 13.(목) ~ 5. 26.(수) 15:00 까지
  - ※ 우편 및 방문접수 지정기간 엄수 (주말 및 12~13시 접수 불가)
- 접수방법: 등기우편 또는 방문제출
- 제 출 처: (51013)김해시 관동로 24번길 경남콘텐츠기업지원센터 2층 사무실
- 제출서류: 1~17번 제출서류 각 1부 (원본 1부, 사본 1부)

- 1) 이메일을 통한 온라인 접수 완료 후, 순서별로 편철하여 서류 제출
  - \* 모든 내용은 온라인 제출 파일과 같아야 함(수정 불가)
- 2) 백색 A4 세로형 좌철 제본 원칙(단면 인쇄) → 총 원본 1부, 사본 1부 제출
- 3) 서류 누락 시 접수 불가하며, 직인 날인이 없는 경우도 접수 불가

○ 제출서류

구분	제출서류	제출형식	유의사항
1	과제신청서 및 수행계획서	pdf, hwp (둘다 제출)	○ 표지와 목차를 제외하고 <b>15페이지 이내</b> 로 작성
2	수행기관 소개서 (주관, 참여)	한글파일 (hwp)	○ 각 기관별로 지정양식에 작성하여 기관별 파일로 제출
3	정부지원 수혜실적		○ 각 기관별로 지정양식에 작성하여 기관별 파일로 제출
4	중복지원여부 확인서 및 지원사업 참여기준 체크리스트	스캔파일 (pdf)	○ 각 기관별로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 기관별 PDF파일로 스캔, 제출
5	공동수행 협약서 및 사업자부담금 협약서		○ 지정양식 작성, 직인 날인하여 PDF파일로 스캔, 제출
6	재원부담 배분 총괄표 및 사업비 산출내역서	한글파일 (hwp)	○ 각 기관별로 지정양식에 작성
7	위탁사업 계획서		○ <u>해당시(일반관리용역비 편성시)</u> 반드시 지정양식에 작성
8	직접참여인력 및 이해관계자 리스트	엑셀파일 (지정양식)	○ 각 기관별 지정양식에 대표자, 책임자 등 사업수행에 실제 투입되는 <b>모든 인력</b> 에 대하여 작성 *개별인력 이력사항은 주요 인력에 대하여 작성
	참여인력 이력	한글파일	
	신규인력 채용계획		
9	개인정보 수집·이용·제공 동의서	스캔파일 (pdf)	○ 지정양식에 작성하여 기관별 PDF파일로 스캔, 제출 ○ 참여인력 전체의 <u>자필서명</u> 필수
10	성폭력 관련 사실확인서		○ 각 기관별로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 기관별 PDF파일로 스캔, 제출
11	성폭력 예방 근절 서약서		○ 각 기관별로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 기관별 PDF파일로 스캔, 제출
12	사업자등록증 사본 (기업소재지 확인용)	스캔파일 (pdf)	○ 각 기관별로 스캔하여 기관별 PDF파일로 제출
13	4대보험 납입증명 (참여인력 확인용)		○ 각 기관별로 스캔하여 기관별 PDF파일로 제출 ※ 신규인력 채용 후 근로계약서 사본과 함께 재제출
14	국세 및 지방세 납세증명서		○ 각 기관별로 스캔하여 기관별 PDF파일로 제출
15	최근 3년간 표준재무제표		○ 각 기관별로 스캔하여 기관별 PDF파일로 제출
16	발표자료	ppt or pdf (USB 제출)	○ 발표자료 제출 (지정양식 없음, 10분 내외) ○ 대표자 외 대리인이 발표할 경우 위임장 추가 제출 ○ 발표자료는 USB로 우편제출
17	선택제출서류	자유양식	○ 과제를 설명할 수 있는 이외 시청각 참고자료 등 ○ 콘텐츠IP 권리 관계 증빙자료(저작권 포함 권리 확인서) ○ 선정평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타자료 등 ※ 기획단계(스토리 등)이 기 완성된 자료 포함

※ 제출 서류는 1개월 이내 발급일에 한해 인정함 / 제출된 일체의 서류는 반환되지 않음

※ 상기 제출서류 이외, 사업자 선정 및 협약 체결시 최종사업계획서, 보증보험(이행보증보험), 인감증명서(법인), 사용인감계, 지원금전용 통장사본, 법인등기부등본 등 추가 제출 요구 됨

## 5 선정평가

### ○ 수행기업 선정심사

#### - 심사 개요

- 선정기준에 의한 제출서류의 확인 및 적정성 검토(요건검토)
- 평가의 전문성 및 공정성을 기하기 위하여 과제신청서 서면 및 발표평가 실시
- 결격사유가 있는 기업은 발표평가 대상에서 제외
  - ※ 결격사유는 추후 확인 시에도 사업 선정을 취소 함

#### - 기업적격여부 판정기준

구분	지원요건	비고
사업장 소재지	· (주관기관) 사업 공고일 현재 본사 혹은 지사 소재지가 경남인 기업 · (참여기관) 역외기업(서울포함), 지역기업 컨소시엄 가능 (선택)	※ 지역지사 설립 후 6개월 이내 지원불가 ※ 참여기관은 소재지 관계 없이 최대 2개까지 인정
사업의 종류	· 콘텐츠 산업분야에 해당하는 기업 · 시·군별 지정분야(웹툰, 애니메이션, <b>실감형 영상 콘텐츠 분야</b> ) 콘텐츠산업 : 출판, 만화, 음악, 게임, 캐릭터, 영화, 애니메이션, 방송, 광고, 콘텐츠솔루션, 지식정보 등	문화산업진흥기본법 제2조 참조

### ○ 심사대상: 지원조건 및 지원대상에 부합하는 지원기업

### ○ 평가일정 및 선정방식

구분	일시	검토	평가방식
요건검토	5. 27. ~ 28.	제출서류	· 제출서류의 확인 및 적정성 검토 · 지원요건 부합 및 지원제외대상 여부 확인
서면평가	5. 31. (예정)	과제수행계획서	· 심사요건에 따른 과제수행계획서 평가
발표평가		사업수행계획 발표(PPT)	· 기획력/개발력, 사업예산 구성, 사업역량 등 · <b>발표 10분, 질의응답 15분</b> · 평균점수 고득점 순으로 최종 선정 ※ 신청 기업 수에 따라 발표시간이 변경될 수 있음 ※ 동점일 경우 발표평가 점수가 높은 과제선정 ※ 최종선정 과정에서 발생하는 협약포기 및 해지를 고려한 예비 순위자 선정할 수 있음

### ○ 발표자료 제출: 사업계획서 접수 시 함께 제출(필수)

### ○ 최종선정 발표: 경남문화예술진흥원 홈페이지(<http://www.gcaf.or.kr/#1>) 알림마당에 게시, 선정 업체에 한하여 개별통보 예정

### ○ 평가위원 구성

- 콘텐츠 분야 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가 위원단 구성
- 참여기관 대표자, 과제책임자, 참여기관 책임자와 학연·지연관계 배제

○ 선정평가 기준(안)  
- 서면평가 (30%)

평가항목	세부지표	내용	배점
과제기획 및 내용 (60점)	- 이해도 - 독창성 - 기획력	- 지역특화콘텐츠의 요건을 갖추고 있으며 기존 콘텐츠와 차별화된 아이디어를 제시하고 있는가? - 과제의 목적이 뚜렷하고, 콘텐츠의 구성이 치밀한가? - 사업화-마케팅 계획이 타겟 고객 및 주 목표시장에 적합한가?	30
	- 대중성(상업성) - 경쟁력 - 사업화	- 본 과제가 작품성과 대중성을 적절히 갖추었는가? - 타 산업(관광업 등) 연계 계획이 우수하고 실현 가능하며, 흥행성 및 시장성을 갖추고 있는가?	30
참여인력 투입 (10점)	- 참여인력 확보 - 참여인력 참여율 - 참여인력 전문성	- 과제 실행을 위한 참여인력(정규/비정규/용역)이 확보 되어 있으며 참여율이 적정한가? - 참여인력의 유사과제 수행경험이 있는가?	10
사업비의 적정성 (17점)	- 사업비 규모	- 과제수행을 위한 실제 소요 사업비 규모가 적정한가?	17
	- 사업비 조달계획	- 자부담금 조달계획이 구체적이면 현실성이 있는가?	
	- 사업비 편성	- 사업비 편성내역이 과제 수행을 위한 사업목적에 부합한가?	
수행기관 역량 (10점)	- 수행관리체계	- (주관기관)본 과제에 대한 이해와 추진의지가 높으며 사업 관리가 우수한가? - (참여기관)본 과제의 실행을 위한 구체적이고 실효적인 수행 관리체계가 마련되어 있는가?	10
	- 기관전문성	- (공통)기존 콘텐츠와 차별화된 완성도 높은 콘텐츠를 기획하기 위한 전문성을 확보하였는가? - (공통)유사 프로젝트 참여하여 성과를 나타낸 적이 있으며, 제작역량이 있는가?	
사업연계 (3점)	- 해당지역의 중소기업(스타트업)과 컨소시엄을 하였는가? ☞ 컨소시엄 확인 할 수 있는 서류 제출 : 3점 / 아닌 경우 : 0점		3
<b>합계(100점)</b>			<b>100</b>
가산점 (5)	- 최종 결과물이 웹툰 콘텐츠일 경우		5

- 발표평가 (70%)

평가항목	세부지표	내용	배점
과제내용 (30점)	- 완성도 - 대중성(상업성) - 독창성	- 본 과제의 목적이 뚜렷하고, 콘텐츠의 구성이 치밀하며, 흥행 및 성공 가능성이 높은 소재로 기획하였는가? - 기존 콘텐츠와 차별화되어 있고 활용가치가 충분한가?	30
기대성과 (50점)	- 지역기여도 - 사회적 파급력	- 지역 대표 콘텐츠로 성장 가능성이 있는가? - 지역콘텐츠산업발전에 기여할 수 있는가?	30
	- 경제적 성과	- 본 과제를 활용한 투자유치 가능성이 있는가? - 본 과제를 통한 구체적인 상용화(판매, 방영, 출판 등)와 매출창출을 기대할 수 있는가?	20

평가항목	세부지표	내용	배점
수행기관 역량 (10점)	- 추진의지	- 본 과제의 취지를 이해하고 있으며, 과제 완성을 위한 의지가 명확하고 확고한가?	10
사업 관리방안 (5)	- 관리역량	- 사업 추진 일정과 사업비 집행계획이 합리적으로 제시되고 있는가? - 세부 분야별 전담팀 구성 및 운영 등 사업 관리 인력에 대한 운영계획이 명확하고 합리적으로 제시되어 있는가?	5
사회적 가치 (5점)	- 일자리 창출	- 본 과제의 예산을 통한 일자리 창출계획 : 총 3점 * 3명 이상 3점 / 2~1명 1점 / 0명 0점	3
	- 성폭력 근절	- 참여인력에 대한 성폭력 근절대책 확보 여부 * 근절계획(교육 및 서약서) 제출 : 2점, 미제출 : 0점	2
<b>합계(100점)</b>			<b>100</b>

※ 상기 평가항목과 배점은 변동 될 수 있음

## 6 기타사항

- 관련기준
  - (재) 경남문화예술진흥원 지원사업 지원금 관리규정 ('21. 2.)
  - 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 관리규칙 ('18. 02.)
  - 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 평가심의지침 ('18. 06.)
  - 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 협약 및 수행관리지침 ('19. 01.)
  - 한국콘텐츠진흥원 예산편성 및 집행지침 ('21. 01.)
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 우리원의 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기관, 수행기관의 책임으로 봄
  - ※ 공고에 미 명시된 내용에 대해서도 관련법령, 규정, 지침에 따름
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정 취소, 협약해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 동일한 내용으로 거점기관(경남문화예술진흥원), 전담기관(한국콘텐츠진흥원) 이나 타 지원 기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수 등의 제재조치를 취함
- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종 결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일부터 1개월 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함

- 과제수행기관은 국고지원금, 지방비, 사업자부담금을 동일계좌로 관리하여야 함
- 과제수행 결과로 발생하는 지적재산권에 대해 경상남도, 경남문화예술진흥원, 한국콘텐츠진흥원 또는 김해시·진주시·창원시·함양군에서 공공의 목적으로 무상으로 활용 및 이용할 수 있음
- 컨소시엄 내 한 개 기업이라도 결격사유 해당 시 접수무효 및 선정취소 (신청자격 미달 등)
- 과제 수행 중 현장점검이 있으며 자문위원으로부터 멘토링 받은 사항은 반영·보완해야함 (과제 특성상 반영이 불가능한 경우 제외)
- 주관기관은 과제종료 다음연도부터 5년간 사업화성과, 특허출원 및 등록 등 콘텐츠 개발 성과에 따른 활용 실적을 매년 의무적으로 보고해야함 (보고 일정 추후 협의)
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함 (단, 기존 계좌 활용 시 통장의 잔고를 '0' 으로 만들어 놓아야 함)
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기관은 지원과제와 관련된 자금집행 및 매출현황 등에 대하여 거점기관이 지정한 회계법인에 의해 정기적인 회계검토가 이루어짐
- 지원기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 예산 편성 시, 과제수행과 관련한 모든 집행액의 부가세는 인정하지 않음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

## 7 참고사항

- 사업수행 및 관리방법 : e-나라도움 예치형
  - 최종사업 선정 후 e-나라도움 사업등록 및 사업비 집행
  - 사이트: <http://www.gosims.go.kr>