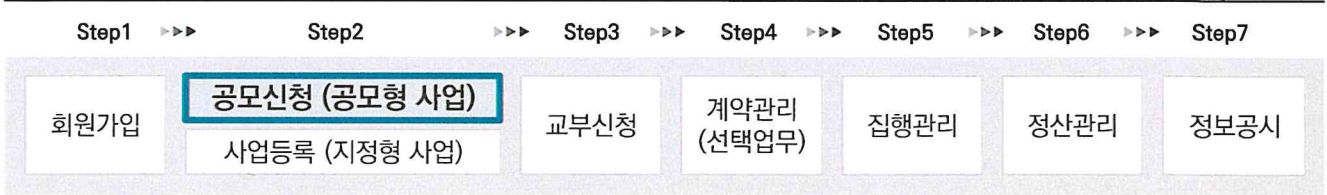


[공모형]사업신청 방법(예치형)



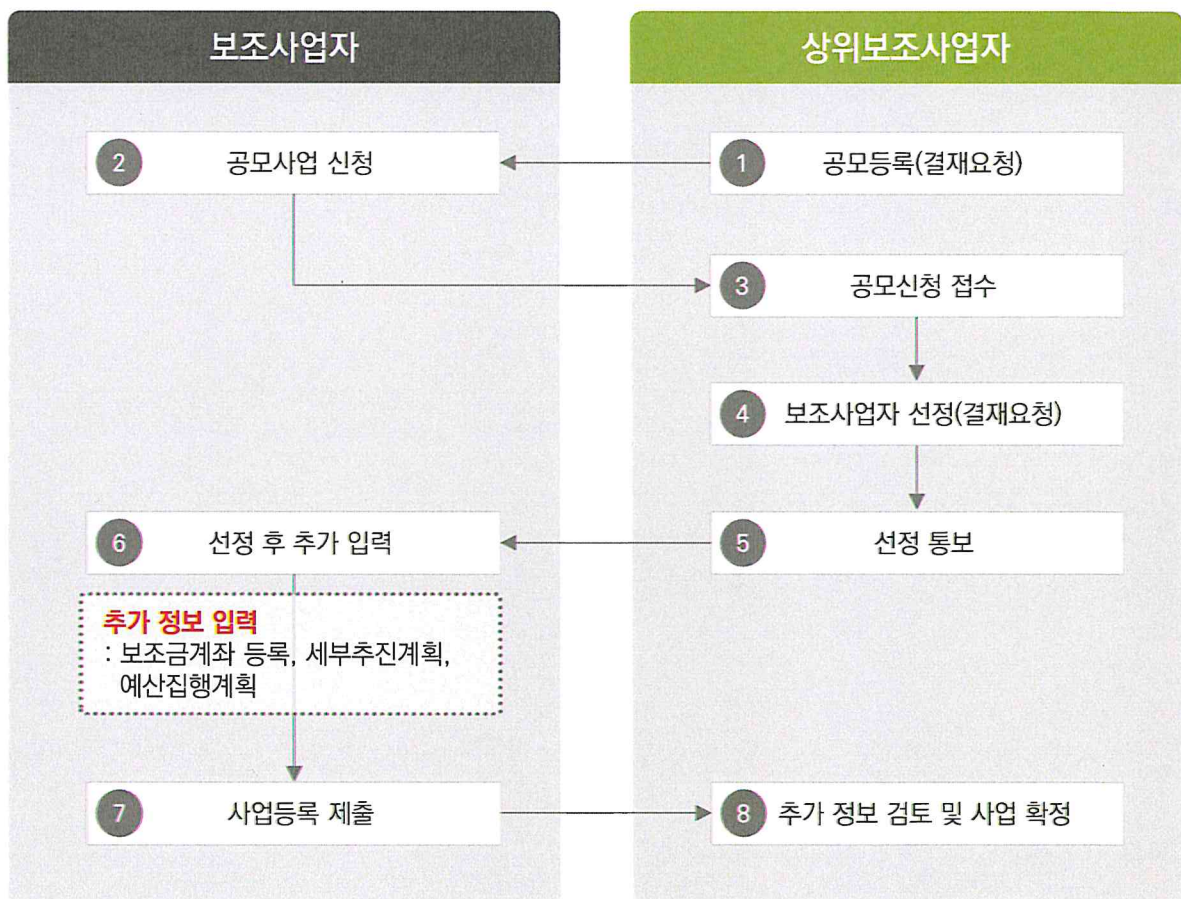
e나라도움 업무처리 절차



“ [공모형]사업신청 방법(예치형) ”

I 공모사업 신청

1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도





2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

경로 : 대민홈페이지》공모사업 찾기》공모사업 찾기

- 1 e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저,
 - 1 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.
 - 접수기간 안에 공모사업신청서를 제출해야 하므로 확인한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내 📄

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입 하기

사업연도: 전체 분야 선택: 전체

기간: 공모기간 접수기간 dd/mm - dd/mm 1주 1개월 1년 현년도 전년도

공모기관: 전체

공모명: 신청가능 공모

🔍 검색

총 41건

번호	공모기관	공모명	공모기간	접수기간	조회수
1					
41	세종특별자치시	세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고	2018-10-17 ~ 2018-10-23	2018-10-17 ~ 2018-10-23	6
40	경기도 양평군	임산물상품화 지원사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0
39	전라북도 남원시	농업에너지이용효율화사업 (시설원예에너지이용효율화)-15차	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0

[공모형]사업신청 방법(예치형)



2 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 2 [로그인하기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입하기

2

로그인하기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

👤 조영숙 🔍 6 🕒 2018-10-17

📎 재공고문.hwp 📎 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

3 e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 3 [로그인] 버튼을 클릭한다.

e나라도움

대민홈페이지 로그인 페이지 아이디 찾기 비밀번호 찾기 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 >

이용자등록(회원가입) >

프로그램수동설치 >

인증서 로그인

아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

3

아이디

패스워드

로그인

아이디 찾기

비밀번호 찾기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



4 로그인 후 4 [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

4 공모신청 바로가기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

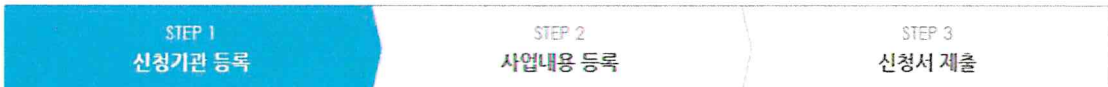
공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

5 바로 e나라도움 사업신청서 화면으로 이동하여 5 신청서를 작성한다. 사업신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

5 사업신청서작성 공모접수 마감(2019년 12월 31일 18시 00분)까지 118일 25분 53초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 09월 04일 17시 34분 07초)

매뉴얼 × 신청서삭제 □ 목록

사업연도 2019 공모명 [선택] 상세 사업신청번호 [선택]



공모신청기관정보등록

사업명 테스트 공모신청

주사업자정보

기관명 [선택]

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 1. 신청기관 등록]

- 2 ① 먼저 보조사업자의 '사업명'을 입력한다.
 - 3 ② 신청기관정보내역 항목에 ② '사업수행주체'를 선택한다. ③ '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
 - 4 ④ [저장] 버튼을 클릭한 후 ⑤ [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
- ☑ 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소시엄추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소시엄자를 등록한다.

사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

대입의
× 신청서삭제
목록

사업연도 2019 공모명 20181108_DSU_TT_모역생산2_공모 상세 사업신청번호 A0080422000006

STEP 1
신청기관 등록

5 STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

① 사업명 공모신청

주사업자정보

기관명 [선택된 기관명]

대표자명 [이름] 전화번호 [010-1234-5678]

주소 [주 소]

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	[기관명]	Y	50
2	[기관명]	N	50

신청기관정보내역

컨소시엄추가
저장
× 삭제

신청기관명 [주 소] ② 사업수행주체 선택	주사업자여부 <input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소시엄자
법인등록번호 [번호]	사업자주민등록번호 [번호] 갱신
대표자명 [이름]	대표자주민번호 [번호]
대표담당자 [이름] ③ 돋보기	이메일 [이메일] 전화번호 (HP) [번호]
지분율 100 %	인력현황
설립목적 (0/2000 byte)	지원근거 및 내용 (0/6000 byte)
연혁 (0/2000 byte)	참여사유 (0/2000 byte)
활동실적 (0/2000 byte)	

5 다음



[담당자등록(팝업창)]

5 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. 3-1 [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 3-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. 3-3 [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표1명을 지정한 후 3-4 [저장] 버튼을 클릭한다.

- ☑ 사업신청서 작성자는 자동으로 담당자로 등록되어 있다.
- ☑ 대표담당자로 지정된 담당자는 상위보조사업자의 교부 시 대표담당자의 핸드폰으로 이체결과가 SMS문자를 전송 받는다.

담당자등록

▶ 수행기관정보
수행기관명 한국기계산업진흥회

▶ 담당자목록 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다. 3-1 + 행추가 × 삭제

순번	*사용자명 3-2	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	대표담당자 3-3	탈퇴여부
1	이*인	g...	011-1234-36	010** 1234	lhi**@kma.or.kr	Y	N

3-4 저장 닫기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

- 6 ① ② 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을
 ② '예치형' 또는 '비예치형'을 선택한다. 각 항목별 입력 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

- 예치형 : 보조금을 위탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.
- 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부 받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체처리 한다.
- 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모선정 시 변경할 수 있다.

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

[메뉴](#) [× 신청서삭제](#) [목록](#)

사업연도 2019 공모명 20181108_DSU_TT_모목생산2_공모 상세 사업신청번호 A0080422000006

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모사업내용등록

1 사업기본정보

3 [저장](#)

사업개요	사업목적	테스트 (9/4000 byte)
	사업내용	테스트 (9/6000 byte)
	사업기간	2019-02-15 ~ 2019-02-28 (※ 보조사업의 사업기간 : 2019-02-15 ~ 2019-02-28)
	대상자수	테스트 (9/4000 byte)
보조사업유형	<input checked="" type="radio"/> 예치형 <input type="radio"/> 비예치형	※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택. 비예치형 선택사유 기타 선택사유



[STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

7 보조사업자는 4 [행추가] 버튼을 이용해서 5 재원별로 금액을 추가하고 6 [저장] 버튼을 클릭 한다. 재원별 입력이 완료되면 7 [다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

4 + 행추가
6 저장
x 삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 5 <ul style="list-style-type: none"> 국고보조금 지방비부담금(광역) 지방비부담금(기초) 자부담금 이월금 이자 환급금 </div>		

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가
- 파일삭제
↓ 다운로드
저장

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가, 삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

이전

7 다음



[STEP 3. 신청서 제출]

- 8 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해
 - 1 자격요건 항목의 확인여부를 'Y'로 변경하고 2 [저장] 버튼을 클릭한다.
- 9 3 [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.
- 10 4 자격요건 항목과 5 개인정보활용동의 항목이 완료되면 4 [신청서제출] 버튼을 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료합니다.

사업신청서작성
2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.
메뉴얼 × 신청서작성 목록

사업연도 2019
공모명 20181108_DSU_IT_모목생산2_공모 상태
사업신청번호 A0080422000006

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

1 자격요건 **2** [저장]

2 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 'Y' 선택 후 [저장] 버튼 클릭

1	확인여부	자격요건	설명
Y	test	test	test
Y	추가1	추가2	추가3
Y	관계회사명 [NICE, KED]	10	test
Y	영업순익 [NICE, KED]	10	test
Y	자본금 [NICE, KED]	111	11
Y	자본금 [NICE, KED]	111	11
Y	기업규모 [NICE, KED]	111	11

3 개인정보활용동의

3 정보활용동의하기

개인정보활용동의

개인정보 수집 이용에 대한 안내 개인정보 제3자 제공에 대한 안내 금융정보 활용 동의 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

4 상위보조사업정보

보조사업명		20181108_DSU_IT_모목생산2_공모	
기관정보	기관명	문화체육관광부	담당자정보
	기관구분	중앙부처	성명 b 전화번호 1111 이메일 f

5 작성현황

STEP1	STEP2	STEP2	STEP2	STEP3	STEP3
신청기관등록	사업기본정보	재원조달계획	파일첨부	자격요건확인	개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	미첨부	확인완료	동의

신청서출력
신청서제출

이전



2) 공모신청서 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황

- 1 보조사업자는 제출한 공모신청건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있고, 심의결과, 질의응답, 심의위원회 결과 등의 정보를 확인할 수 있다. 검색조건에서 조건을 설정한 후 ① [검색] 버튼을 클릭한다. 조회된 사업의 ② 진행상태를 확인한다.

진행상태가 제출상태인 경우에는 제출한 신청건을 [회수] 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다.

[진행상태]

- 작성 : 공모사업 신청서를 작성중인 상태
- 제출 : 보조사업자가 공모신청서를 제출한 상태
- 접수 : 상위보조사업자가 공모접수를 마감한 상태
- 선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

사업신청현황 도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 | 사업신청현황

1

사업연도: 2018

진행상태: 전체

보조사업유형: 전체

작성일자: 2018-01-01 ~ 2019-02-08

사업명:

하위보조사업자:

사업신청목록 단위: 원 ※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	진행정보	
					진행상태	처리일자
40081024000001	20181024_...	20181024_Q...	bj	2018.10.24	선정	2018.10.24
40081011000002	20181011_...	20181011_공	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11
40081011000001	20181011_...	20181011_Q...	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11
40081010000006	20181010_...	20181010_Q...	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10
40081010000005	20181010_...	20181010_Q...	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10
40081010000004	20181010_...	20181010_Q...	bj	2018.10.10	접수	2018.10.10
40081010000001	Arko-Pams.f	Arko-Pams 10	bj	2018.10.10	제출	2018.10.10
40081008000001	20181008_...	20181008_Q...	bj	2018.10.08	선정	2018.10.08
40080918000002	20180918_...	20180918_Q...	bj	2018.09.18	선정	2018.09.18
40080916000001	20180916_...	20180916_...	bj	2018.09.16	접수	2018.09.17

Total: 21 1 2 3 Page: 1/3 10개씩 보기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



2 보조사업자는 해당 공모의 심의위원회 정보가 등록된 경우 다음 정보들을 등록 및 조회할 수 있다.

- 1 [심의결과] : 심의위원의 점수 등의 결과를 확인한다.
 - 2 [질의응답] : 심의위원회에 질의 및 답변 결과를 조회 할 수 있다.
 - 3 [심의위원회 결과] : 심의위원회의 결과를 확인할 수 있다.
- [심의결과] : 심의위원 및 점수가 모두 비공개로 설정된 경우 심의결과 버튼은 보이지 않는다.
 - [질의응답] : 상위보조사업자가 질의응답 사용여부 체크 시 등록할 수 있다.
 - [심의위원회 결과] : 상위보조사업자가 심의위원회 결과를 공개 설정 시 조회할 수 있다.

사업신청현황

도움말 | 문고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 | 사업신청현황

◦ 사업연도: 2019 ◦ 작성일자: 2019-01-01 ~ 2020-02-21 1년 3개월 1개월 1주일 당일
 ◦ 진행상태: 전체 ◦ 사업명: _____
 ◦ 보조사업유형: 전체 ◦ 공모명: _____

※공모 접수 마감 당일에는 사용자 접속 증가로 인한 접속 지연 등의 현상이 발생할 수 있으므로 마감 1일전에 신청서 제출을 완료하시기 바랍니다.
 ※안정적인 서비스를 위해 구글 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.

● 사업신청목록 단위: 월 * 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

상위보조사업자정보				상위사업ID	심의결과
별명	보조사업자	담당자	연락처		
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
1. 모의생사 2		bj		200902515340300A0008	1 2 3 [심의결과] [질의응답] [심의위원회 결과]
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
환 계층형		상위보조		201202515390300A0006	
		부처사업담당		20060251531030010003	
		부처사업담당		20060251531030010003	
1원		하위보조		20190904000000000001	[심의위원회 결과]
1원	(주)아이티엔이티	하위보조	02-3000-3001	20190904000000000001	[사이의위원회 결과]

Total: 14 Page: 1/2 10개씩 보기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[수행기관정보 탭]

3 1 [수행기관정보] 탭에서 2 [계좌정보] 항목에 보조사업자의 보조금계좌를 입력하고 [계좌실명확인] 후 3 [저장] 버튼을 클릭한다.

예치형 보조사업자는 상위보조사업자의 사업이 확정되면 입력한 보조금계좌의 은행으로 예탁계좌가 생성된다.(ex 보조금계좌 우리은행 : 예탁계좌 우리은행)

사업등록
상세 목록

사업연도 2018 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 사업번호 80081004000001

사업기본정보
1 수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

수행기관정보목록 자격정보등록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	한국공공기관	Y	100

수행기관정보내역
신규작성 저장 삭제

*수행기관명	[검색]	*사업수령주체	국가공공기관	*주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자		
법인등록번호				사업재주인등록번호	110 00 10026 <input type="button" value="갱신"/>		
*대표자명	최희최희최희최희최희			*대표자주민번호	230809-2*****		
*대표담당자	m50_보조사업자			이메일	g.....@.....		
*지분율	100 %			인력현황			
계좌정보	*은행명	산업은행		*계좌실명확인	<input checked="" type="radio"/> 사업자등록번호(확인필요) <input type="radio"/> 대표자주민번호 <input type="button" value="계좌실명확인"/>		
	*계좌번호	10111011	*예금주명	전북대학교	<input checked="" type="checkbox"/> 전북대학교 <input type="checkbox"/> 계좌확인		
설립목적			(0/2000 byte)	지원근거 및 내용			(0/6000 byte)
연혁			(0/2000 byte)	참여사유			(0/2000 byte)
활동실적							(0/2000 byte)



4) 세부추진계획 입력

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황

- 1 ① [세부추진계획] 탭에서 ② [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후, 사업을 추진할 계획을 입력한다. ③ '세부사업명', '추진계획내용', '시작일', '종료일'을 선택하고 ④ [저장]한다.

사업등록
상세 목록

사업연도 2018 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 사업번호 80081004000001

사업기본정보
수행기관정보
1 세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

▶ 수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	국립중앙도서관	Y	100

▶ 세부추진계획

2 + 행추가
3 저장
4 x 삭제

순번	세부사업명	추진계획내용	추진일정	
			시작일	종료일
1	교육	교육	2018-04-25	2018-04-25



5) 예산집행계획 입력

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황

- 1 ① [예산집행계획] 탭에서 ② > 예산집행계획 항목의 [신규작성(집행)] 버튼을 클릭하고 ③ '보조세목'의 [돋보기] 버튼이 활성화되면 클릭하여 [보조비목세목검색] 창을 띄운다.

※ [신규작성(교부)] 버튼은 교부할 예산이 있는 경우, 클릭하여 교부할 보조세목으로 선택한다.

예시) 총 보조금 1천만 원

교부금액(민간경사보조 등) 500백만 원 = [신규작성(교부)] 버튼 사용

집행금액(인건비 등) 500백만 원 = [신규작성(집행)] 버튼 사용

사업등록 상세 목록

사업연도 2018 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 사업번호 B0081004000001

사업기본정보 수행기관정보 세부추진계획 **예산집행계획** 파일첨부 신청서제출

수행기관별 예산집행계획 예산사용현황 엑셀

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	한국과학기술연구원	Y	1	(110-03) 상용임금	아니오	100000	100,000
2	한국과학기술연구원	N	2	(350-01) 출연금	예	10000	10,000

예산집행계획 신규작성(교부) 신규작성(집행) 저장 삭제 엑셀

순번	보조세목	교부대상	합계	재원		
				국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1	일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0
합계						

예산집행계획등록 엑셀

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1			일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0



[신규작성(집행) - 보조비목세목검색(팝업창)]

2 e나라도움에서 3-1 집행할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

회계연도: 2018년 보조세목명: 보조비목: 전체 교부대상여부: 아니오 검색

3-1	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[110]인건비	[01]보수	아니오
2		[02]기타직보수	아니오
3		[03]상용임금	아니오
4		[04]일용임금	아니오
5		[05]기타인건비	아니오
6		[06]기타직보수	아니오
7		[07]보수	아니오
8	[210]운영비	[01]일반수용비	아니오
9		[02]공공요금 및 제세	아니오
10		[03]피복비	아니오

Total: 73 1 2 3 4 5 6 7 8 Page: 1/8 10개씩 보기

닫기

[신규작성(교부) - 보조비목세목검색(팝업창)]

e나라도움에서 교부할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

회계연도: 2018년 보조세목명: 보조비목: 전체 교부대상여부: 예 검색

3-1	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[320]민간이전	[01]민간경상보조	예
2		[02]민간위탁사업비	예
3		[07]민간자본보조	예
4		[08]민간대행사업비	예
5	[330]자치단체등 이전	[01]자치단체 경상보조	예
6		[02]자치단체자본보조	예
7		[03]자치단체대행사업비	예
8	[350]출연금	[01]출연금	예
9		[02]연구개발출연금	예

Total: 9 1 Page: 1/1 10개씩 보기

닫기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



- 3 보조세목을 선택한 후, 1 예산집행계획 항목의 4 '산출내역'을 입력하면 '예산액(원)'이 자동으로 입력되며, 보조세목의 예산액을 자원별로 5 '자원액(원)'을 입력하고 6 [저장] 버튼을 클릭한다. 그리고 합계는 '예산액(원)'과 같아야 한다. ('예산액(원)' 수정 시 산출내역 항목을 수정한다.)

1. 예산집행계획의 보조세목은 보조사업자가 사업기간동안 집행할 각 보조세목을 등록한다.

예) 인건비-보수, 운영비-일반수용비 등을 선택한다.

2. 예산집행계획의 자원액(원) 입력시 자원조달계획의 비율과 상이하게 입력이 가능하다.

3. 자원액(원) 입력은 보조세목 기준으로 자원금액을 입력한다.

예) 인건비-보수 예산액(원) : 2,000,000

 자원액(원) - 국고보조금 : 1,000,000

 지방비부담금(광역) : 1,000,000

위 내용으로 입력을 한 경우, 인건비-보수 세목의 집행 비율은 국비50 : 지방비(광역)50이다.

보조사업자가 [인건비-보수] 세목을 집행등록 시 비율대로 자동계산이 된다.

집행등록 예) [인건비-보수] 세목에 집행금액을 500,000원을 입력한 경우,

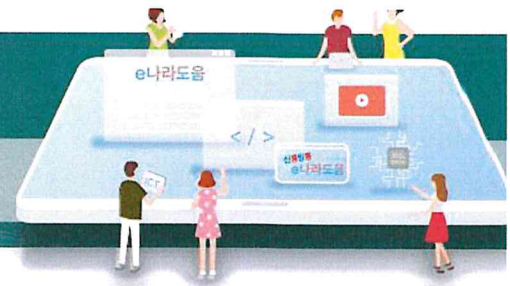
국비 250,000 / 지방비 250,000 최초 비율대로 자동계산 되어 보여지며 보조사업자가 직접 입력하여 금액 비율 수정도 가능하다.

순번	수행기관명	주사출자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	노사발전재단	Y	1	(110-01) 보수	아니오	2000000	2,000,000

보조세목	산출내역	예산액(원)
11001 보수	2000000	2,000,000

순번	지원구분명	자원액(원)
1	국고보조금	1,000,000
2	지방비부담금(광역)	1,000,000
3	지방비부담금(기초)	0
4	지방비부담금(교육기관)	0
합계		2,000,000

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	자원		
						국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1		(110)	보수(01)	아니오	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0



[신청서제출 탭]

4 [신청서제출] 탭에서 ① [보조사업 안내 홈페이지(URL)] 항목의 사이트주소를 입력하고, [작성현황] 항목에서 '미작성' 내용이 없는지 확인한 후 ② [신청서제출] 버튼을 클릭하여 제출한다.

보조사업자는 입력하지 않은 계좌정보, 세부추진계획, 예산집행계획을 입력한 후, 상위보조사업자에게 제출하여 확정 받은 이후 교부신청서를 작성할 수 있다.

● 사업등록
상세 × 사업삭제 목록

◦ 사업연도 2018 ◦ 보조사업명 중앙컨소
◦ 사업번호 B0081231000001

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
자원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

▶ 사업정보

 신청서출력
 신청서제출

사업목적	1	사업기간	2018.12.01 ~ 2018.12.31
사업내용	1		
① *보조사업 안내 홈페이지(URL) ②	* 보조사업 안내 홈페이지(URL) 입력은 필수항목입니다. 아래 4가지중 한개의 홈페이지 주소를 입력하시기 바랍니다. [1순위 : 해당 보조사업 신청 페이지 2순위 : 해당 보조사업 안내 페이지 3순위 : 해당 기관 홈페이지 4순위 : 해당 기관 홈페이지가 없는 경우 상위 보조사업자 홈페이지]		
	<input type="text" value="http://"/> 저장		

▶ 상위보조사업정보

보조사업명	지경형-사업등록				
기관정보	기관명	(주)지경형 컨설팅	담당자정보	성명	김민준
	기관구분	보조사업자(민간 등)		전화번호	010-0000-0000
				이메일	01000000000@naver.com

▶ 작성현황

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	자원조달계획	예산집행계획	개인정보활용동의	파일첨부
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	미작성	동의	미첨부

※ 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

e나라도움
국고보조금통합관리시스템

기획재정부
Ministry of Economy and Finance

한국재정정보원
Korea Public Finance Administration Service



6) 추가정보 제출 후 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황

- 1 보조사업자는 추가정보를 입력하고 상위보조사업자에게 제출하면 상위보조사업자는 검토 후 최종 확정한다. 진행상태를 확인하기 위해 먼저, ① 검색조건에 조회할 사업을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- 2 조회된 사업에서 ② 진행상태 항목을 확인한다.
 - ☑ 작성 : 공모사업 선정 후 추가정보를 입력하지 않은 상태
 - 제출 : 추가정보 입력 후 상위보조사업자에게 제출한 상태
 - 접수 : 상위보조사업자가 추가정보신청서를 접수한 상태
 - 확정 : 상위보조사업자가 추가정보를 확인하고 공모사업에 최종 확정된 상태
 - ☑ 상위보조사업자가 접수 전에 보조사업자는 제출한 사업등록 건의 변경 건이 있는 경우 [회수] 버튼을 클릭하여 회수 후 변경하고 다시 제출한다.

사업현황 도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 > 사업등록현황

1

사업연도: 2018 | 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12 | 공모여부: 전체 | 보조사업유형: 전체 | 진행상태: 전체 | 사업명: | 하위보조사업자:

보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)
 계좌이체등록(e나라도움 공모신청)

Q 검색

*개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생될 수 있습니다.

사업목록 단위: 원 | [사업수행 확인서](#) | [사업상세](#) | [재원상세](#) | [회수](#) | [출력](#) | [자격정보등록](#) | [엑셀](#)

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행경보		
					진행상태	처리일자	처리자
1	B0081231000001	교		2018-12-31	진행중	2018-12-31	김민준
2	B0081212000018	교		2018-12-12	사업변...	2019-04-25	사
3	B0081031000006	사		2018-10-31	확정	2019-06-03	75
4	B0081004000001	NE		2018-10-04	작성	2018-10-04	(1)
5	B0080928000002	리		2018-09-27	사업변...	2019-01-07	리
6	B0080907000012	SA		2018-09-07	선정	2019-04-24	1
7	B0080907000011	SA		2018-09-07	사업변...	2019-04-11	1
8	B0080806000001	일		2018-10-04	사업변...	2018-10-30	일
9	B0080627000003	태		2019-06-27	작성	2019-06-27	태
10	B0080627000002	상		2018-06-27	사업변...	2019-04-04	상

Total : 32 | 1 2 3 4 | Page: 1/4 | 10개씩 보기