

직무기술서

채용분야	특별채용(콘텐츠·게임분야 사업행정)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	08.문화·예술· 디자인·방송	03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠·게임 관련 분야별 사업기획, 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지역웹툰캠퍼스 운영 등 ○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 ○ 사업 계획서, 결과보고서 작성 등 ○ 사업 성과관리 업무 ○ 사업 사후관리 및 성과홍보 업무 ○ 사업비 지출, 정산 등 회계업무 ○ 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함 - 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음) <ul style="list-style-type: none"> ※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 기업지원 사업 및 정부수탁과제 수행 유경험자 - 콘텐츠·게임 등 관련분야 유경험자 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 관련 분야에 대한 지식 ○ 콘텐츠 분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ 콘텐츠관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)

직무기술서

채용분야	특별채용(행정보조) 업무보조원			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계, 인사 등 경영지원업무 보조 ○ 위와 관련된 행정 및 운영 제반 업무 ○ 문서작성, 자료관리 등 사무행정 업무 			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 임용			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 장애인등록증 발급가능한 자에 한함 - 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(학력, 경력 제한없음) <ul style="list-style-type: none"> ※ 부산정보산업진흥원 인사규정에 의거, 정년(만 60세)을 초과하지 아니하는 자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 경영지원업무 유경험자 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원업무에 대한 전반적인 지식(회계, 인사 등) ○ 자료 정리 및 분류, 관리 ○ 사무기기의 특성과 운용 메뉴얼 ○ 문서작성 규칙 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원업무에 대한 이해와 업무보조 수행능력 ○ 업무 파악, 처리, 업무결과 확인 능력 ○ 자료 관리, 전달, 활용 능력 ○ 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 사무기기 세팅 및 활용 능력 ○ 문서편집 능력 			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 구성원들과의 협력적 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지)