

1 2020 부산 지역특화콘텐츠 개발지원사업 과제신청서

※ 본 표지를 제외하고 과제신청서는 15페이지 이내로 작성(과제 수행계획서)

1. 기본사항									
과제명	(사업명은 간결하고 명확하게 작성)								
과제분야 (1개만 선택 /단일장르)	<input type="checkbox"/> 만화(웹툰)			<input type="checkbox"/> 애니메이션			<input type="checkbox"/> 캐릭터		
	<input type="checkbox"/> 방송영상			<input type="checkbox"/> 음악			<input type="checkbox"/> 융복합콘텐츠		
	<input type="checkbox"/> 실감형콘텐츠 (VR/AR/미디어파사드/홀로그램)						<input type="checkbox"/> 기타(내용기재)		
지역특화소재 콘텐츠	(100자 이내) 지역특화소재 종류 간결, 명확히 설명								
과제개요	(150자 이내) 지역특화소재와 연계한 본 콘텐츠의 개발의 개요를 설명								
과제결과물	최종결과물의 형태를 요약 구분하여 작성 / 분량, 수량 등 수치 명확히 제시 (예시)00분 분량의 애니메이션 0편								
주관기업명				대표자명	주관기업 대표자명				
총 참여인력	00명(신규채용계획 포함)			신규채용계획	정규직 0명, 계약직 0명				
2. 수행기관 구성									
주관기업	기업명		기관주소				사업자등록번호		
							000-00-00000		
주관기업 과제책임자	성명		연락처		전화번호				
	부서/직급				휴대전화				
					이메일				
구분	참여기업명	사업자등록번호	소재지역	기관유형	대표자명	전화번호	이메일	신규채용계획	
1	지역콘텐츠기업	000-00-00000	광역시/군	법인/개인				정규, 계약	
2		000-00-00000	강원						
3. 사업비 구성 ※ 사용액(배분액)기준									
구분	지원금 (국비+지방비)		기업부담금		합계		비율		
주관기업 ※기관명 기재	천원		천원		천원		%		
참여기업1 ※기관명 기재	천원		천원		천원		%		
참여기업2 ※기관명 기재	천원		천원		천원		%		
합계	0 천원		0 천원		0 천원		100 %		
재원별 사업비구성	합계(비율)		지원금(국비+지방비)(비율)		기업부담금(비율)				
	천원(100%)		천원(00%)		천원(00%)				
사업비구성 (총사업비 기준)	인건비(비율)		일반·관리용역비(비율)		국내여비 및 사업진행비(비율)				
	천원(00%)		천원(00%)		천원(00%)				

※ 과제에 직접 참여하는 인력의 인건비 편성 가능(총사업비의 70% 이내까지)

※ 용역비(일반용역비 및 관리용역비 합계)는 총사업비의 40% 이내까지 편성 가능

부산 지역특화콘텐츠 개발지원사업에 대한 내용, 기업부담금을 포함한 상기의 과제신청서 표지, 본문내용 및 이외 제출서류에 허위내용이나 오 기재된 내용이 없음을 확인하며 <2020 부산 지역특화콘텐츠 개발지원사업>에 상기의 과제를 신청합니다.

2020년 00월 00일

주관기관명	(직인)	주관기관 과제책임자	(인)
참여기관(1)명	(직인)	참여기관(1) 대표	(인)
참여기관(2)명	(직인)	참여기관(2) 대표	(인)

[재]부산정보산업진흥원장 귀하

I

과제 수행계획서

※ 최대 2페이지 이내로 핵심요약하여 작성, 빨간색 글씨는 작성 후 삭제

1. 과제개요	
과제명	사업명은 간결하고 명확하게 작성
지역특화소재	(200자 이내) 지역특화소재 간결, 명확히 설명
과제개요 [상세기재]	지역특화소재와의 연계점을 포함한 과제개요를 명확히 기재
과제결과물 [상세기재]	최종결과물의 형태를 요약 구분하여 작성 / 분량, 수량 등 수치 명확히 제시 (예시)00분 분량의 애니메이션 0편
2. 과제기획 및 내용	
3. 대중성 및 시장경쟁력, 사업화 가능성	
4. 참여인력 투입	
5. 사업비의 적정성	
6. 수행기업 역량	

II 과제기획 및 내용

1. 추진배경 및 현황

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 과제 개요

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 과제 기획(스토리 등 완성내용 설명) ※ 기획단계(스토리 등) 완성내용에 대하여 기재

※ 17번 선택제출서류에 기획단계(스토리 등)이 기 완성된 자료 제출

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

4. 과제 결과물 ※ 결과물의 형태, 내용을 자세히 설명 / 분량, 수량 등 수치 명확히 제시

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

5. 과제의 차별성 및 강점 ※ 본 사업의 목적 참고

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

6. 추진계획 및 일정

- ※ 각 단계별, 세부사업 별 목표를 객관적으로 쉽게 확인, 평가할 수 있도록 목표 달성을 확인하는 시점과 확인방법 등을 포함한 목표관리 계획을 도식적으로 표시(필요시 표의 줄간 추가하여 기재)
- ※ 추진일정은 가능한 한 구체적이고 상세하게 작성

수행내용 일정	월별 일정				
	'20.7	'20.8	'20.9	'20.10	~'20.11.30
1. 세부수행내용 기재 (√ 표시)	√				
2. 세부수행내용 기재	√	√			
3. 세부수행내용 기재		√	√		
			√	√	
				√	√
주요산출물					

Ⅲ 대중성 및 시장경쟁력, 사업화 가능성

1. 대중성 및 시장경쟁력

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 타겟분석 및 설정(타겟시장, 타겟고객)

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 사업화계획 및 마케팅·홍보계획

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

4. 지역특화소재 연계 활용사항(계획 등)

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

5. 관광, 축제 등 타 산업과 연계한 활용사항(계획 등)

- <○ - ※> 휴먼명조 14p, 줄간격 180
 - 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

IV

참여인력 투입

1. 인력투입계획 ☞ 신규채용계획 포함하여 작성

No.	소속기관		성명	수행업무	투입기간(월)	참여율 (%)
1	주관	주관기업명	○○○	과제관리 총괄(과제책임자)	20.8~20.11(4개월)	00%
2	참여1	참여기업명	○○○			
3	참여1		○○○			
4	참여2		○○○			
5			신규채용			
			신규채용			
투입인원		합계 총 00명 (주관기관명 0명, 참여기관명 0명, 참여기관2명 0명)				

2. 신규채용계획 ☞ 신규채용은 지역콘텐츠기업에서만 가능함

No.	기관명		채용구분	수행업무	채용기간	인원	평균 월급여
1	주관	주관기업명	정규직	구체적 작성	4개월	0명	0백만원
2	참여1	참여기업명	정규직		4개월	0명	
3	참여2		계약직				
신규채용계획			합계 총 0명 (정규직 0명, 계약직 0명)				

3. 주요참여인력의 전문성[유사과제 수행경험 등] ☞ 경력사항 등 과제관련 전문성 기술

- 주관기업(기업명) 주요참여인력 전문성
 - 휴면명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180
- 참여기업1(기업명) 주요참여인력 전문성
 - 휴면명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
 - ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

V

사업비의 적정성

1. 예산구성 및 자부담금 조달계획

○ 재원별 사업비규모

(단위 : 백만원)

총사업비(비율)		지원금(국비+지방비)(비율)		기업부담금(비율)	
000원	100%	000원	00%	000원	00%

○ 기관별 사업비구성 ※사용액(배분액) 기준

구 분	지원금	기업부담금	합 계	비 율
주관기업 ※기관명 기재	천원	천원	천원	%
참여기업1 ※기관명 기재	천원	천원	천원	%
참여기업2 ※기관명 기재	천원	천원	천원	%
합 계	0 천원	0 천원	0 천원	100 %

○ 용도별 사업비구성 ※ 수행기관별로 나누어 작성하지 않고 통합하여 작성

(단위 : 천원)

목	세목	지원금	기업부담금	합 계	비율(%)
인건비	보수				%
	기타직보수				%
	소 계				%
운영비	일반수용비				%
	임차료				%
	일반용역비				%
	관리용역비				%
	소 계				%
여비	국내여비				%
업무추진비	사업추진비				%
합 계					%

2. 사업비 산출내역[산출근거 포함]

○ 6번 별첨서류에 작성(재원부담·배분 총괄표 및 사업비 산출내역서)

VI

수행기관 역량

1. 컨소시엄 수행관리체계

구분	구분	기관명	수행역할	총사업비 사용		투입인력 (명)
				비율	금액 (백만원)	
1	주관					
2	참여1					
3	참여2					
4						

○ 주관기업(기업명) 수행역할 및 수행관리체계

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
- ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

○ 참여기업1(기업명) 수행역할 및 수행관리체계

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
- ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

2. 수행기업 과제관련 전문성[기관별]

○ 주관기업(기업명)의 과제관련 전문성

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
- ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

○ 참여기업1(기업명)의 과제관련 전문성

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p
- ※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 유사 프로젝트 실적[기업별]

○ 주관기업(기업명) 유사 프로젝트 실적

구분	계약명	발주처	계약기간	계약액 (백만원)	과업내용	성과(결과)
1	○○○ 계약	○○○	17.1월~18.1월	200	○○○○	정상이행
2						계약파기
3						
4						
5						

○ 참여기업1(기업명) 유사 프로젝트 실적

구분	계약명	발주처	계약기간	계약액 (백만원)	과업내용	성과(결과)
1	○○○ 계약	○○○	17.1월~18.1월	200	○○○○	정상이행
2						계약파기
3						
4						
5						

○ 유사 프로젝트의 성과

- 휴먼명조 14p, 줄간격 180, <표> 중고딕 10p

※ 중고딕 12p, 줄간격 180

3. 수행기업 재무구조[기업별]

○ 주관기업(기업명) 재무구조

구분	2017년말 기준	2018년말 기준	2019년말 기준
회사 총 매출액	백만원	백만원	백만원
유 동 자 산	백만원	백만원	백만원
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예)500% (50백만원/10백만원)		

○ 참여기업1(기업명) 재무구조

구분	2017년말 기준	2018년말 기준	2019년말 기준
회사 총 매출액	백만원	백만원	백만원
유 동 자 산	백만원	백만원	백만원
부 채 비 율 (부채/자본*100)	예)500% (50백만원/10백만원)		