

[재]부산창조경제혁신센터 센터장 채용 공고

[재]부산창조경제혁신센터 공고 제2019-57호

재단법인 부산창조경제혁신센터는 유망 스타트업을 발굴·육성·지원하고 지역 창업생태계를 조성하는 창업허브 역할을 수행하는 기관입니다. 센터를 이끌어갈 전문성과 경영능력을 갖춘 분을 센터장으로 채용하고자 하오니, 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 10월 1일

(재)부산창조경제혁신센터 이사장

1 채용개요

- 가. 채용직위 : (재)부산창조경제혁신센터장
- 나. 채용형태 : 계약직(상근 임원)
- 다. 채용기간 : 계약일로부터 3년(연임가능)
- 라. 보 수 : 연봉 1억원 내외(중소벤처기업부 협의를 통한 최종결정)
- 마. 임무 및 역할
 - 혁신센터를 대표하고 소속 직원을 지휘·감독
 - 혁신센터의 모든 사업의 최종책임자로서 독립적으로 업무를 총괄
 - 유망 스타트업 발굴·육성·지원 및 지역 창업생태계 조성 활성화
 - 청렴의 의무 이행

2 응시자격 기준

구 분	자 격 요 건
공통사항	<ul style="list-style-type: none">○ 부산창조경제혁신센터의 사업 추진 및 지역 발전에 대한 비전과 경영능력을 겸비한 자○ 창업·기술·경영·투자 및 행정 분야 전문지식과 경험이 풍부하고 변화에 대한 대응능력이 있는 자○ 중앙정부·지방자치단체, 산·학·연간 유기적인 관계 형성 및 관리, 협상능력이 뛰어난 자

구분	자격요건
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 7대 비리(병역기피, 세금탈루, 불법적 재산증식, 위장전입, 연구 부정행위, 음주운전, 성 관련 범죄 등) 인사검증에 해당되지 않는 자
자격기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업·대학·연구소·공공기관 등 근무 경력자로서 창업, 경제, 산업분야(창업·기술·경영·투자 및 행정)의 전문가 <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 취득 후 5년 이상, 석사 취득 후 12년 이상, 학사 취득 후 15년 이상 관련분야 근무한 경력자 - 대학(연구소)에서 부교수급 이상 3년 이상 근무한 경력자 - 국가·지방자치단체 4급 이상 공무원으로 산업정책 및 관련 분야에 3년 이상 근무 경력자 - 대기업 이사급 3년 이상, 중소기업 대표이사 5년 이상 근무 경력자 - 국가·지방자치단체 출연 및 투자기관에서 이사급 이상으로 2년 이상 근무 경력자 - 기타 혁신센터 경영에 도움이 되는 경력이 있다고 센터장추천위원회에서 인정하는 자

3 채용일정

원서접수	구분	일시	장소	합격자 발표
2019. 10. 01.(화) ~ 2019. 10. 14.(월) 18:00까지(14일간)	서류전형	2019. 10. 15.(화)	-	2019. 10. 16.(수)
	면접전형	2019. 10. 22.(화)	센터 4층 컨퍼런스룸	2019. 10. 24.(목)
	이사회 심의·의결	10월 말		11월 초

※ 부득이한 사정에 의해 심사일자 및 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

4 채용절차

가. 원서접수

1) 접수기간 : 2019. 10. 01.(화) ~ 2019. 10. 14.(월) 18:00까지

※ 지원자가 5인 미만일 경우, 재공고 진행

- 2) 접수방법 : 이메일, 등기우편 제출 중 택 1
- 3) 접수처 : 부산창조경제혁신센터 기획조정팀 인사담당(☎ 051-749-8920)

나. 서류전형

- 1) 심사방법
 - 서류전형 결과, 합산 평균점수 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격자 선정
 - 합격자 수는 채용인원의 5배수 선정
 - ※ 서류전형 합격자가 5인 미만일 경우, 재공고 진행
- 2) 합격자 발표 : 부산창조경제혁신센터 홈페이지(<https://ccei.creativekorea.or.kr/busan>)

다. 면접전형

- 1) 대상자 : 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 2) 면접방법 : 직무수행계획에 대한 프레젠테이션(PPT) 발표(10분), 질의응답(30분 내외)
- 3) 사전 제출서류(필수)
 - 직무수행계획서(센터 전반적인 운영구상)에 대한 프레젠테이션(PPT) 발표 자료(자율형식)
 - 면접일 이전까지 발표자료 사전 이메일 제출 (recruit.bccei@gmail.com)
- 4) 심사방법
 - 면접전형 결과, 합산 평균점수 순으로 상위 득점 3배수 후보자를 선정하여 (재)부산창조경제혁신센터 이사회에 제출
 - ※ 적격자가 없을 경우, 합격자를 선정하지 않을 수 있음
 - 선정된 3배수 후보자의 면접(프레젠테이션 발표 및 질의응답)을 중소벤처기업부에서 구성한 온라인평가단이 비공개채널을 통해 온라인평가 진행(평가의견은 이사회에 제출)
- 5) 합격자 발표 : 부산창조경제혁신센터 홈페이지(<https://ccei.creativekorea.or.kr/busan>)

라. 이사회 심의·의결

- 면접전형 결과 선정된 3배수 후보자 중 1명을 이사회 심의·의결을 통해 최종 합격자로 선정
- 중소벤처기업부 장관 승인 후 최종 합격자 발표 (부산창조경제혁신센터 홈페이지 <https://ccei.creativekorea.or.kr/busan>)

5 응시원서 교부 및 접수

가. 접수처 : 부산창조경제혁신센터 기획조정팀 인사담당(☎ 051-749-8920)

나. 원서교부 : 부산창조경제혁신센터 홈페이지(<https://ccei.creativekorea.or.kr/busan>)

※ 「별지 제1~7호 서식」 참조 및 서명 날인 필수(누락 시, 미접수 간주)

다. 접수방법 : 이메일, 등기우편 제출 중 택 1

※ 모든 접수마감은 마감일[2019.10.14.(화)] 18:00까지 도착분에 한함

구분	접수처	유의사항
이메일	recruit.bccei@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> - 이메일 제출 시 제목은 “센터장분야 000 원서접수” 로 작성하되, 서명 또는 날인이 누락되지 않도록 유의 - 증빙서류를 전체파일 1개로 스캔하여 (PDF파일) 이메일 제출하고, 면접대상자로 결정된 자에 한해 면접일 원본 제출 - 메일 송부 후 유선으로 수신 확인 (☎ 051-749-8920)
등기우편	(48059) 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 78 (우동, 센텀그린타워) 3층, 부산창조경제혁신센터 기획조정팀 인사담당	<ul style="list-style-type: none"> - 원서 접수는 마감일[2019.10.14.(월) 18:00]까지 도착분에 한함

6 제출 서류

- 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부 (※ 반드시 자필 서명)
- 응시원서(별지 제2호 서식) 1부 (※ 반드시 자필 서명)
 - 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진 2장
- 이력서(별지 제3호 서식) 1부 (※ 반드시 자필 서명)
 - 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진
 - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경우는 인정되지 않음)
- 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부 (※ 반드시 자필 서명)
 - 자유양식, 작성요령을 참고하여 A4용지 3매 이내
- 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부 (※ 반드시 자필 서명)
 - 소정양식, 작성요령을 참고하여 A4용지 10매 이내로 작성
- 경력(재직)증명서 각 1부
 - 경력(재직)증명서 : 근무기간, 직위 및 담당업무 기재
 - 건강보험자격득실확인서 이력내역서 1부(해당자에 한함)
(국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능)
- ※ 이력서상의 경력은 경력증명서로 증명 가능한 것만 인정하며 경력을 증명 하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음
- 최종학력 졸업증명서 또는 학위증명서 원본 1부
 - ※ 해외취득학위는 한국연구재단(www.nrf.re.kr)에 신고가 완료된 학위만을 인정함
- 어학인증서, 자격증 사본 등 서류심사에 도움이 되는 제반서류
- 개인정보 수집·이용·제공조치 동의서(별지 제6호 서식) 1부 (※ 반드시 자필 서명)
- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제7호 서식) 1부 (※ 반드시 자필 서명)

<유의사항>

1. 제출서류는 제출서류 목록표(「별지 제1호 서식」)의 목록 순서대로 첨부해서 제출 (자필 서명란이 있는 서식은 서명 후, 반드시 서명된 서류를 스캔하여 제출)
2. 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
3. 제출서류는 유효기간이 있는 것은 그 기간 내에 있는 것만 인정

7

기타 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환은 관련 법령을 따르며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 신원조사, 임용신체검사 등을 통해 결격사유가 있을 경우, 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시원서상의 기재착오 및 누락, 연락두절 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서류전형을 위한 제출서류는 게시된 소정의 양식(「별지 서식」)에 작성하여 제출하여야 하며, 자필서명 및 필수제출 항목을 누락하여 제출하였을 시, 미 접수로 간주하니 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 위크넷 등을 통해 이메일로 발송한 경우, 소정의 양식이 아닌 경우에는 접수로 인정되지 않으며, 제출서류를 모두 작성하여 제출한 경우에만 접수로 인정되니 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 채용일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터홈페이지에 게시하오니 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.
- 합격자 발표는 부산창조경제혁신센터 홈페이지 게시 및 개별연락 합니다.
- 기타 문의사항은 부산창조경제혁신센터 기획조정팀(☎051-749-8920)으로 문의바랍니다.